



CERTIFICADO N° 228 / 2025

La Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, ante petición de la señora Alina Andrea Moya Villar, rut. N°: [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 794-2025 de fecha 04 de Marzo 2025, el cual indica Contrato a Honorario a suma alzada, a contar del 1 de Febrero del 2025 hasta el 31 de Julio del 2025, se le encargó a la Sra. Alina Moya V., cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.507.246.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N° 109 por un valor de \$ 1.507.246.- Iva Incluido, correspondiente al **mes de Abril 2025.**
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


Bárbara Belén Ponce G.
Directora(S) DIMAO




Concón, 09 de Mayo 2025.-

BPG/clp.

Distribución:

-DAF

-Dimao

ALINA ANDREA MOYA VILLAR		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 109	
GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULT, SERVICIOS PROFESIONALES [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Mayo de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA N 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL MEDIO AMBIENTE ABRIL 2025		1.507.246	
Total Honorarios \$:		1.507.246	
14.5 % Impto. Retenido:		218.551	
Total:		1.288.695	
Fecha / Hora Emisión: 08/05/2025 19:39			
			
15594373001092113B3A			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202505081940</small>			

Fecha / Hora Impresión: 08/05/2025 19:40

INFORME ABRIL 2025

El presente informe se presenta a la Ilustre Municipalidad de Concón, respecto a las labores desarrolladas durante el mes de abril de 2025, en tareas encomendadas por el Alcalde y Directora(s) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, de acuerdo con las funciones establecidas en el contrato de presentación de servicios de honorarios de acuerdo con los párrafos 1º, 2º, 3º y 4º. Adjunta al presente informe, según los desarrollado en cada semana

Semana 1 al 4 de Abril

1. Análisis de Licitaciones de Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

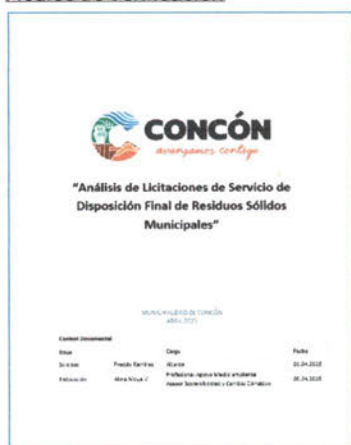
Desarrollo de Actividades

Durante la primera semana del mes de abril, se desarrolló un análisis de licitaciones de servicio de disposición final de residuos municipales en comunas que han convocado licitaciones centradas en la disposición final de residuos en comunas como Huechuraba, Colbún, Litueche, Los Andes, Rinconada, Concepción y Quillota, considerando características principales, enfoques, modalidad y requisitos técnicos y administrativos.

Informes/Estudios/Análisis desarrollados

- Análisis de Licitaciones de Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

Medios de Verificación



Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- No se proyectan tareas adicionales para el futuro

Semana 7 al 11 de Abril

2. Revisión y Propuesta de Bases Técnicas para la Licitación del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

Desarrollo de Actividades

Durante la segunda semana del mes de abril, se desarrolló la propuesta de bases técnicas para la licitación para el "Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Asimilables de la comuna de Concón" se establecieron los requerimientos de relleno sanitario autorizado para la disposición final de los residuos generados en hogares, comercios asimilables y espacios públicos. Se definió la obligatoriedad de cumplir con las normativas sanitarias y ambientales vigentes (DS N° 189/2008, resoluciones sanitarias, Ley 19.300, Código Sanitario, entre otros). El objetivo central es garantizar la eliminación segura y sanitaria



de los desechos, asegurando continuidad de servicio –incluso ante contingencias– y la coherencia con las políticas municipales de minimización. Se definen los requisitos del adjudicatario como: planes técnicos (ingeniería, operación, contingencia, cierre, monitoreo y gestión de riesgos, sistemas de pesaje calibrados, registros detallados de tonelaje, plan de continuidad operacional y comunicación 24/7 con la municipalidad. Además, se especifican las instalaciones, maquinaria y dotación de personal necesarios, así como los permisos y autorizaciones legales. Se genera estadística de disposición final de los residuos generados en la comuna de Concón de acuerdo con los reportes de SINADER de los Años 2021, 2022, 2023.

Informes/Estudios/Análisis desarrollados

- Propuesta de Bases Técnicas para la Licitación del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

Medios de Verificación



Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- No se proyectan tareas adicionales para el futuro

Semana 14 al 18 de Abril

3. Revisión e incorporación de Antecedentes Administrativos y Técnicos en Bases Administrativas Tipo para la Licitación del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

Desarrollo de Actividades

Durante la tercera semana del mes de abril, Se desarrolló el observaciones e incorporación en Bases Administrativas enviadas. A este documento se incluyó disposiciones sobre la presentación de ofertas, la estructura del contrato, los criterios de adjudicación —que priorizaron aspectos técnicos, económicos y de cumplimiento legal—, además de regular los derechos y deberes tanto del municipio como de los oferentes. También definió el perfil técnico exigido, los estándares mínimos para los sitios de disposición final y las condiciones de operación, seguridad y medioambientales exigidas para asegurar un manejo adecuado de los residuos.

Por su parte, se complementaron los formularios anexos en coherencia con lo anterior. Estos, incluyeron datos de identificación, declaraciones juradas sobre cumplimiento legal y antecedentes, detalles de la experiencia previa, dotación de personal, remuneraciones, base de operaciones, identificación del sitio de disposición final, su distancia respecto a Concón y la oferta económica por tonelada. De esta forma, se estandarizó y aseguró la presentación clara, verificable y transparente de las propuestas.



Informes/Estudios/Análisis desarrollados

- Incorporación de Antecedentes Administrativos y Técnicos en Bases Administrativas Tipo para la Licitación del Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Municipales

Medios de Verificación



Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- No se proyectan tareas adicionales para el futuro.

Semana 21 al 25 mes Abril

4. Análisis Convenio y Anexo técnico entre la Municipalidad de Concón y RESimple y propuesta de Sistema de Seguimiento

Desarrollo de Actividades

En la cuarta semana de abril se desarrolló un análisis general del convenio suscrito entre la Municipalidad de Concón y la empresa ReSimple, en el marco de la Ley REP sobre residuos de envases y embalajes. Se plantea que, en términos generales, el acuerdo tiene como objetivo establecer un sistema de reciclaje y recolección diferenciada, donde ReSimple asume la implementación operativa del sistema, incluyendo la logística, infraestructura y cumplimiento de metas. Por su parte, el municipio queda con obligaciones complementarias como el apoyo en campañas comunicacionales, el resguardo del espacio público y la coordinación con otros actores, aunque no participa activamente en la toma de decisiones operativas.

Sin embargo, el documento identifica una serie de inconsistencias e incoherencias en el convenio, principalmente relacionadas con la falta de claridad en la distribución de responsabilidades, ausencia de mecanismos de fiscalización efectivos y escasa definición sobre el rol del municipio en caso de incumplimiento por parte de ReSimple. También se señala que ciertos compromisos asumidos por el municipio podrían generar cargas operativas no previstas, sin una contraprestación proporcional, lo cual podría afectar la sostenibilidad del sistema a nivel local. Además, hay ambigüedades en los indicadores de seguimiento y en los alcances del sistema de recolección, lo que dificulta evaluar el verdadero impacto del convenio en la gestión de residuos comunal. Importante contar con el plan de Implementación que deberá proveer Resimple para realizar un seguimiento y gestión efectiva del convenio por parte del Municipio.

Se desarrollo un sistema de seguimiento simple sin considerar las posibles modificaciones al convenio en función de las observaciones antes descritas.



Informes/Estudios/Análisis desarrollados

- Análisis Convenio y Anexo técnico entre la Municipalidad de Concón y RE imple
- Planilla de Seguimiento Convenio

Medios de Verificación



Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- No se proyectan tareas adicionales para el futuro próximo

Semana 28 al 30 mes Abril

4. Análisis Licitación Servicio de Recolección y Transporte de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables.

Desarrollo de Actividades

La última semana de abril se desarrolló un análisis del documento de licitación para la concesión del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y asimilables en la comuna de Concón, el cual establece un servicio de alta exigencia técnica y operativa, cuyo cumplimiento recae en el concesionario. Este debe cubrir toda la comuna — zonas urbanas y rurales— con recolección puerta a puerta, operación continua incluso en estados de excepción, y uso de vehículos modernos, equipados con GPS, cámaras y brandeo municipal. Además, debe contar con un centro de operaciones en la comuna, dotación mínima de personal, retiro de residuos voluminosos y escombros, y estrictas normas de seguridad, higiene y presentación del equipo humano. Entre sus obligaciones se incluyen reportes periódicos, mantenimiento del equipamiento, cumplimiento legal y la responsabilidad frente a daños y contingencias, bajo pena de sanciones económicas o término anticipado del contrato.

A su vez, considerando puntos clave de la operatividad y obligaciones del servicio se desarrolló una propuesta Plan de Seguimiento que estructura rigurosamente la inspección técnica, combinando monitoreo diario en terreno y en tiempo real mediante GPS y cámaras. El plan contempla inspecciones periódicas de vehículos, herramientas, personal y centro de operaciones, revisión documental y reuniones semanales con el concesionario. Se incluye también control de asistencia, uso correcto de uniformes y EPP, manejo adecuado de residuos y cumplimiento de rutas y horarios. A través de informes mensuales, auditorías trimestrales, encuestas de satisfacción y gestión de reclamos, se busca asegurar la calidad del servicio y detectar desviaciones a tiempo, aplicando las sanciones correspondientes en caso de incumplimientos.



Informes/Estudios/Análisis desarrollados

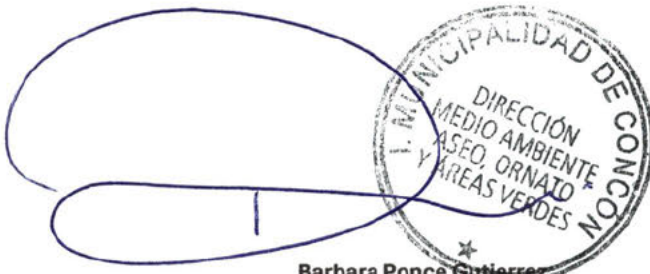
- Análisis Licitación Servicio de Recolección y Transporte de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables.
- Plan de Seguimiento y Fiscalización.

Medios de Verificación

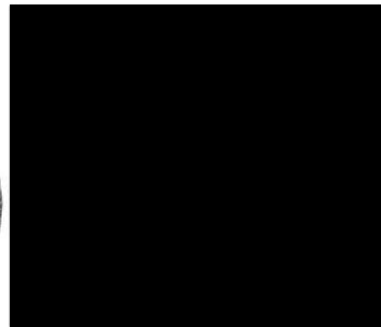


Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- No se proyectan tareas adicionales para el futuro



Barbara Ponce Gutierrez
DIRECTORA (S) DIMAO



Alina Andrea Moya Villar
Apoyo Profesional Medio Ambiente
Ingeniera Civil Ambiental
Asesor Sostenibilidad y Cambio Climático

Concón, Abril 2025