



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 262 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Andrea Saunier Saunier.

CONCÓN, 30 de abril 2025

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de abril de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	288	243

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 288

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73 568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS ABRIL 2025	1.167.564
Total Honorarios \$:	1.167.564
14.50 % Impo. Retenido:	169.297
Total:	998.267

Fecha / Hora Emisión: 01/05/2025 19:12



15683197002889D69E73

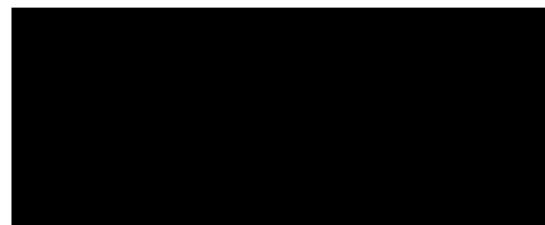
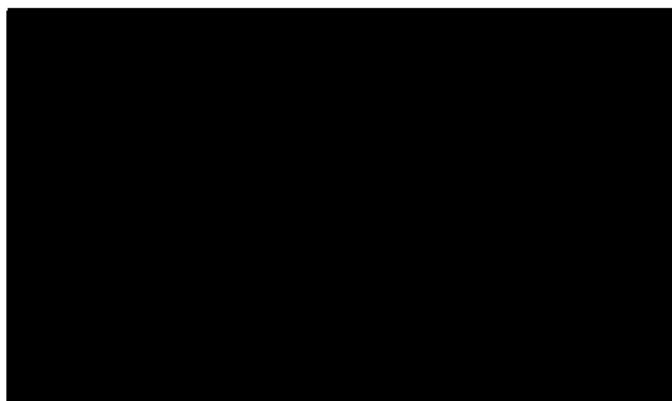
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505011912

Fecha / Hora Impresión: 01/05/2025 19:12



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento trámite, dentro del plazo establecido en la legislación correspondiente procediendo a su pago."

Fecha: 30/4/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noelia Santibáñez.

INFORME DE GESTIÓN MES ABRIL 2025

Nombre: Andrea Saunier Saunier

Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de abril

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Martes 01: Actualización de redes sociales del Museo. Atención de público. Respuesta a solicitud por letra del Himno de Concón, Escuela Irma Salas.
2. Miércoles 02: Reunión con Museo Seminario San Rafael para conocer funcionamiento del área de Paleontología. Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo.
3. Jueves 03: Reunión con Red de Museos en Calma, para coordinar futuro encuentro en la ciudad de Concón. Elaboración de guiones actividades de Aniversario del Museo. Preparación Montaje Exposición Archivo Manuel Arancibia (Anexo 1). Atención de público. Envío de fotografías de Concón a Oficina de Turismo para PLADETUR. Actualización de redes sociales del Museo. Difusión del Programa Aniversario a través de la Radio Biobío.
4. Viernes 04: Actualización de redes sociales del Museo. Elaboración de guiones y diplomas para evento Museo Nocturno. Montaje de la Exposición Archivo Manuel Arancibia. Atención de público. Evento Museo Nocturno, inicio de la programación del Aniversario del Museo (Anexo 2).
5. Sábado 05: Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 3). Sin jornada de trabajo de fin de semana.
6. Domingo 06: sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 07 al 13 de abril

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 07: Reunión con Martín Cueto para respuesta de ingreso por oficina de partes. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 4). Envío del Plan Estratégico de Gestión de Museo a Directora de Cultura. Mantención de Espacios del Museo, Sala de Exposiciones Temporales.
2. Martes 08: Atención de público. Elaboración de diplomas y guiones para Aniversario Museo. Revisión de programación de Talleres Museo.

3. Miércoles 09: Difusión programa Aniversario. Actualización de redes sociales del Museo. Revisión de textos para primer Boletín de Difusión de Museo. Atención de público.
4. Jueves 10: Atención de público. Envío de información respecto a públicos, asistentes y visitantes a actividades y talleres museo para PLADECO. Difusión programa Aniversario.
5. Viernes 11: Reunión de coordinación Red de Museos en Calma. Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Ordenamiento de colección bioantropológica, revisión del estado de conservación de individuos 9 y 12 Sitio Arqueológico El Membrillar 2.
6. Sábado 12: Charla mes aniversario, arqueólogo Felipe Rubio. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 5).
7. Domingo 13: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 14 al 16 de abril

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 14: Reunión de coordinación con Agrupación MUAC para programar actividades de mediación artística. Actualización de redes sociales del Museo. Difusión de programa aniversario.
2. Martes 15: Reunión con Diego Zabala, agrupación de Recreadores Históricos del Aconcagua para programación de caminata histórica. Atención de público. Reunión con María José Castillo, tesista PUC.
3. Miércoles 16: Reunión con Red de Museos de la Quinta Región para conocer programación del próximo Encuentro de Museos. Atención de público. Charla Aniversario, historiador Antonio Tobar (Anexo 6). Actualización de redes sociales del Museo.
4. Jueves 17: Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo.
5. Viernes 18: Feriado legal.
6. Sábado 19: sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. Domingo 20: sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 21 al 27 de abril

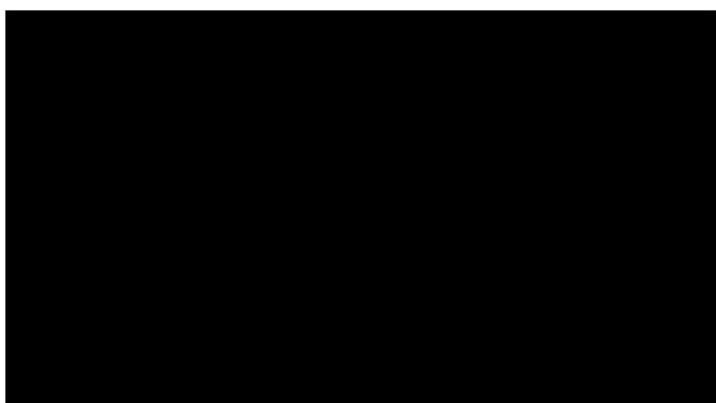
Formato	Presencial
Días de permiso	2

- 1.- Lunes 21: Permiso administrativo.
- 2.- Martes 22: Permiso administrativo.
3. Miércoles 23: Atención de público. Recepción de informe sobre fechados TL efectuados por Laboratorio de Dosimetría PUC. Tramitación del pago por dicho servicio. Grabación de programas sobre difusión del patrimonio en Radio Municipal. Difusión del programa Aniversario. Actualización de redes sociales del Museo.
4. Jueves 24: Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Llamada de programación Semana de la Educación Artística a Directiva de MUAC. Elaboración de maqueta para libro sobre Patrimonio de Concón – CEDEP.
5. Viernes 25: Difusión charla Aniversario. Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Elaboración de maqueta para libro sobre Patrimonio de Concón – CEDEP. Ordenamiento contextos funerarios sitio El Membrillar 2.
6. Sábado 26: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. Domingo 27: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 28 al 30 de abril

Formato	Presencial
Días de permiso	1

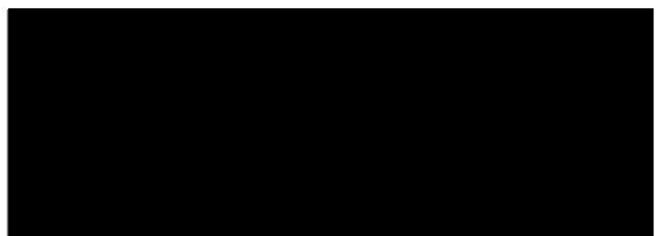
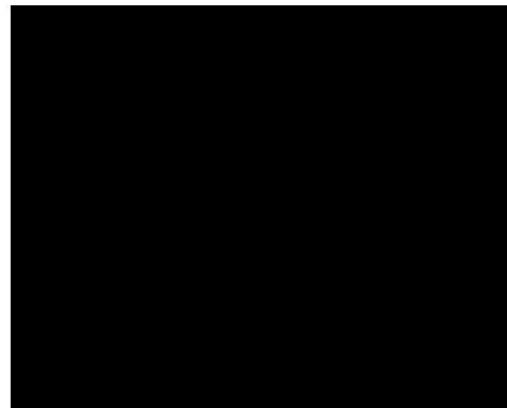
- 1.- Lunes 28: Limpieza y mantenimiento contexto funerario El Carrizo 1, en exhibición. Reunión con Agrupación MUAC para programar cierre de exhibición “Ancestras”. Capacitación Red de Museos en Calma – Subdirección de Museos.
2. Martes 29: Reunión de Equipo de Cultura. Reunión con Sr. Carlos Quezada para realizar investigación histórica por transporte de Concón. Reunión con Oficina de Turismo, ERA y representantes de la carrera de Turismo CFT DUOC UC. Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Reunión con Felipe Rubio y representante de empresa SOPROLE para gestionar llegada de colecciones al Museo. Actualización redes sociales del Museo (Anexo 7)
3. Miércoles 30: Permiso administrativo.



II.- Planilla de horarios abril 2025 – Andrea Saunier (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA

Sin otro particular, saluda atte.,



Andrea Saunier Saunier

Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones

Bioantropológicas

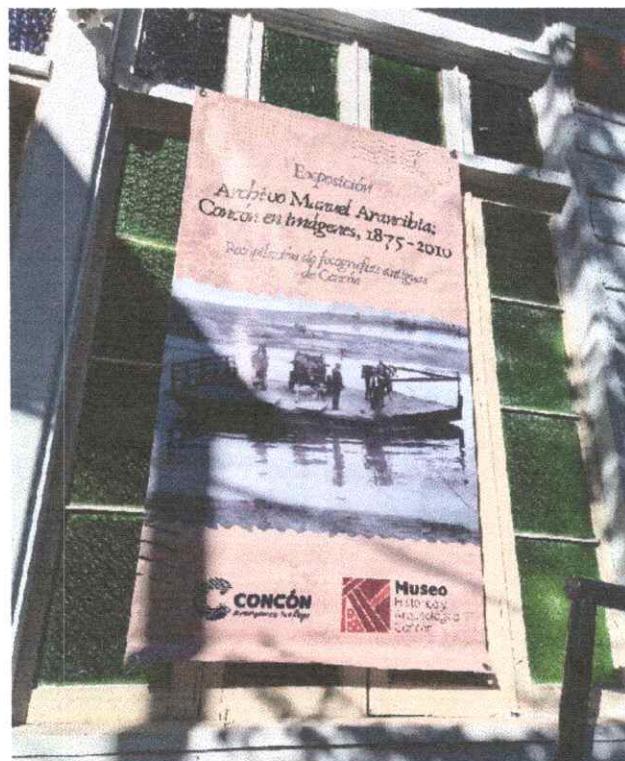
Museo Histórico y Arqueológico de Concón

Abril 2025

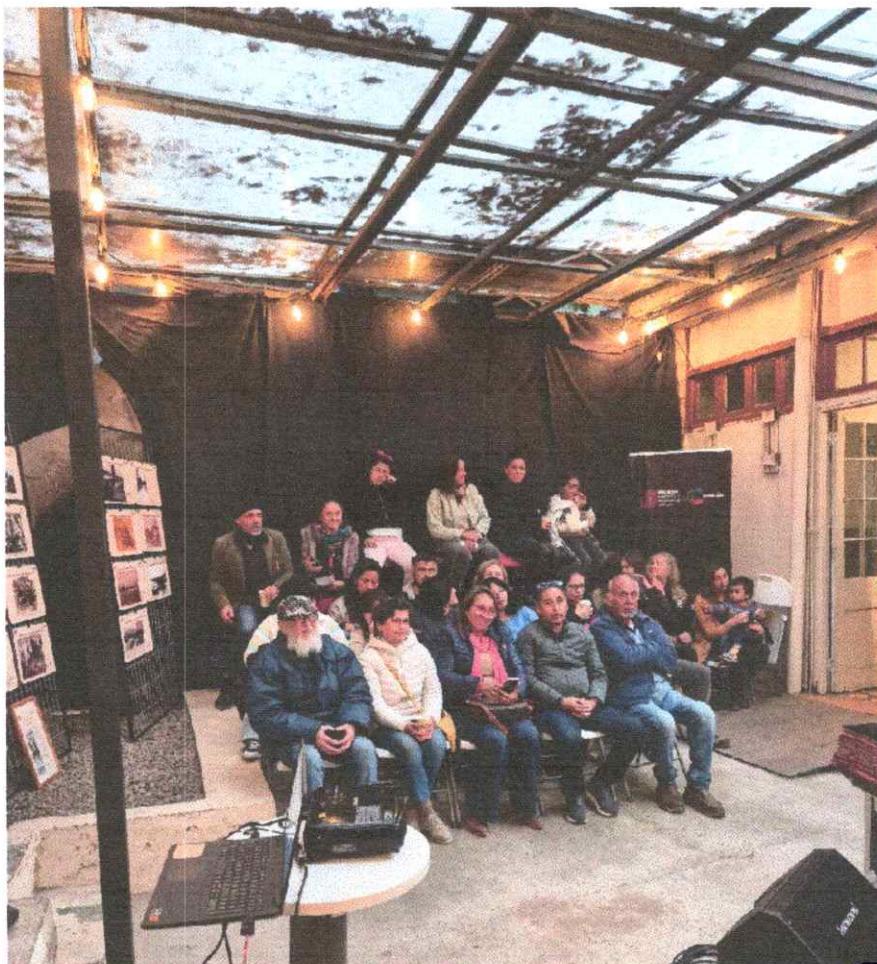
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andrea Saunier".

III.- ANEXOS

Anexo 1: Montaje Exposición Manuel Arancibia



Anexo 2: Museo Nocturno, inicio actividades Aniversario



Anexo 3: Actualización de redes sociales del Museo



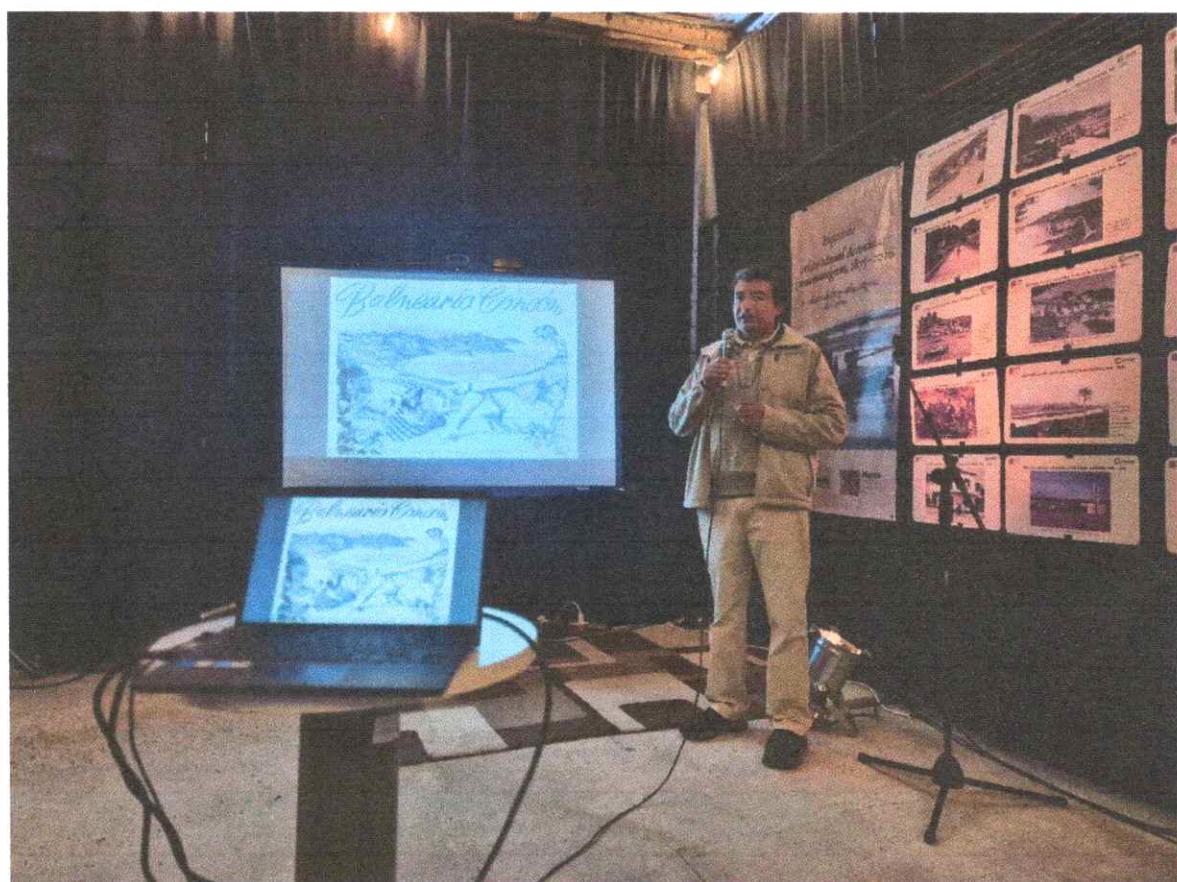
Anexo 4: Actualización de redes sociales del Museo



Anexo 5: Charla Aniversario Felipe Rubio



Anexo 6: Charla Aniversario Antonio Tobar.



Anexo 7: Actualización redes sociales del Museo. Difusión programa Aniversario.

