



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1668

ANT. :

MAT. Informe de Gestión.

CONCÓN, 26 de Agosto 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, a través del presente, remito a Uds. Informe de gestión mensual y boleta de honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Dayana Carolina Romero Reyes	47	1921

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el correspondiente pago.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/drr

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Dayana Carolina Romero Reyes
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada apoyo oficina programa migrantes
Nº Boleta Honorarios	47

Funciones
<ul style="list-style-type: none">● Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo en trabajo en red.● Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.● Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.● Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, diversos espacios de la comunidad (visitas a terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).● Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio● Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entrego el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad.● Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG.● Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.● Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a tramites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.● Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.● Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría.● Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.● Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general como también promover la inclusión en el diseño de las políticas

- comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.
- Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos
- obligaciones de los migrantes.
- Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia
- hacia la población migrante en el mercado laboral.
- en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a
- su asociatividad.
- Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar al sistema nacional (Sello Migrante) consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al ciudadano en la entrega de folletos explicativos.
- Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda o visita a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación en stan móvil ciudadano y entrega de folletos explicativos.

Actividades Realizadas	
	SEMANA 01 AL 03 AGOSTO Licencia del 01 al 14
Licencia del 01 al 14	SEMANA 04 AL 10 AGOSTO
	SEMANA 11 AL 17 AGOSTO Licencia del 01 al 14 15 feriado 16 y 17 sábado domingo
	SEMANA 18 AL 24 AGOSTO <ul style="list-style-type: none">● Reunión director Dideco● Actualización de información a la fecha con reemplazante de oficina migrante● Reunión director Dideco y reemplazo de oficina migrantes● Reunión con Alcalde● Recepción de información de reemplazo oficina migrantes● Confección de ficha de registro y atención migrante● Transcripción ficha de atención migrantes (2023 a la fecha)
	SEMANA 25 AL 31 AGOSTO <ul style="list-style-type: none">● Transcripción ficha de atención migrantes (2023 a la fecha)


JEFE UNIDAD


FIRMA DE PRESTADORA



Vº Bº DIDECO

[illegible]

Formulario de Migración y Asilo, con campos para datos personales, laborales, migratorios y de derivación. Incluye secciones exclusivas para funcionarios y oficinas de migración.

ENCABEZADO: [Redacted]

SECCIÓN 1: DATOS PERSONALES Y LABORALES

NOTAS TELEFÓNICAS: [Redacted]

DIRECCIÓN: [Redacted]

DEPENDIENTE: ☐ SI ☒ NO

INSCRIPCIÓN OMBL: ☐ SI ☒ NO

DEFINITIVA: ☐ SI ☒ NO

SITUACIÓN LABORAL: ☐ EMPLEADO ☐ SIN TRABAJO ☐ BUSCANDO EMPLEO

FORMAL: ☐ INFORMAL

SECCIÓN 2: TIPO DE VISA DE RESIDENCIA

REGULAR: ☐ TEMPORAL: ☐ IRREGULAR: ☒

FECHA DE INGRESO A CHILE: 27 de noviembre 2023

FECHA DE INGRESO A CONDON: 27 de noviembre 2023

MOTIVO: ☐ LABORAL ☐ APOYO FAMILIAR ☐ CALIDAD DE VIDA ☐ OTRO (CUAL?)

SECCIÓN 3: REUNIFICACIÓN FAMILIAR

DESARROLLO ACTIVIDADES LICITAS REMUNERADAS

CON FINES DE ESTUDIO

TRABAJADORES DE TEMPORADA

OPORTUNIDADES LABORALES

CUSTODIA DE GENDARMERÍA DE CHILE

POR ORDEN DE TRIBUNAL

POR RAZONES HUMANITARIAS

ACOGIDOS A ACUERDOS INTERNACIONALES

RELIGIOSOS DE CULTOS RECONOCIDOS

TRATAMIENTO MEDICO

JUBILADOS

EX TITULARES DE RESIDENCIA DEFINITIVA

INVERSIONISTAS Y ASOCIADOS

NEGOCIO CON MÚLTIPLES ENTRADAS

REFUGIADOS Y AGRIADOS POLITICOS

SECCIÓN 4: ANTERIORES FEB. 2022

TEMPORARIA: ☐ SUJETA A CONTRATO: ☐ OTRA CATEGORIA: ☐

SECCIÓN 5: DATOS DE LA FAMILIA

NOMBRE: [Redacted]

RELACIÓN: Hija

OCCUPACIÓN: [Redacted]

FECHA NACIMIENTO: [Redacted]

GRUPO: [Redacted]

SECCIÓN 6: AYUDA SOLICITADA

REGULARIZACIÓN SITUACIÓN MIGRATORIA: ☒

LABORAL: ☐ EDUCACIONAL: ☐ SOCIAL: ☐ OTRA, ¿CUAL?: ☐

SECCIÓN 7: USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO QUE REALIZA PRIMERA ATENCIÓN

Nombre Funcionario: Pedro Venado

FECHA DE DERIVACIÓN: 4/01/24

FECHA: 9/01/24

FECHA: 12/01/24

TELEFÓNICO: ☐ EMAIL: ☐ PRESENCIAL: ☒

TELEFÓNICO: ☐ EMAIL: ☐ PRESENCIAL: ☒

TELEFÓNICO: ☐ EMAIL: ☐ PRESENCIAL: ☒

SECCIÓN 8: USO EXCLUSIVO OFICINA MIGRANTES I.M. CONCON

OF. MIGRACION

DEPENDENCIA

FECHA INGRESO OF. MIGRANTES

SE INFORMA ACCION

SE ENVIA ENLACE ACCION

SE ENVIA PASO A PASO ACCION SE RATIFICADO

NOTA: EN ESTA FICHA SERA UTILIZADA EXCLUSIVAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD DE CONCON Y BAJO NINGUN

[illegible]

DAYANA CAROLINA ROMERO REYES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 47

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: STA LAURA 583, CONCON, VALPARAISO, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES CORRESPONDIENTE AGOSTO (DEL 15 AL 31)	822.004
Total Honorarios: \$:	822.004
14.50 % Impto. Retenido:	119.191
Total:	702.813

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 08:23



27194868000474191FB0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508260823

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 08:23



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1728

ANT. :

MAT. Informe de Gestión.

CONCÓN, 26 de Agosto 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, a través del presente, remito a Uds. Informe de gestión mensual y boleta de honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Dayana Carolina Romero Reyes	48	1921

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el correspondiente pago.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/drr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco ✓

DAYANA CAROLINA ROMERO REYES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 48

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: STA LAURA 583, CONCON, VALPARAISO, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES CORRESPONDIENTE AGOSTO (DEL 15 AL 31)	822.000
Total Honorarios: \$:	822.000
14.50 % Impto. Retenido:	119.190
Total:	702.810

Fecha / Hora Emisión: 28/08/2025 13:44



27194868000483D088B6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508281344

Fecha / Hora Impresión: 28/08/2025 13:44



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Dayana Carolina Romero Reyes
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada apoyo oficina programa migrantes
Nº Boleta Honorarios	48

Funciones
<ul style="list-style-type: none">● Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo en trabajo en red.● Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.● Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.● Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, diversos espacios de la comunidad (visitas a terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).● Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entrego el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad.● Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG.● Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.● Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a tramites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.● Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.● Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría.● Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.● Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general como también promover la inclusión en el diseño de las políticas