

FERNANDA NICOL ARACENA ARACENA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 57

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD DESDE 1 AL 31 AGOSTO 2025	891.252
Total Honorarios: \$:	891.252
14.5 % Impto. Retenido:	129.232
Total:	762.020

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 14:09



185293980005774C4909

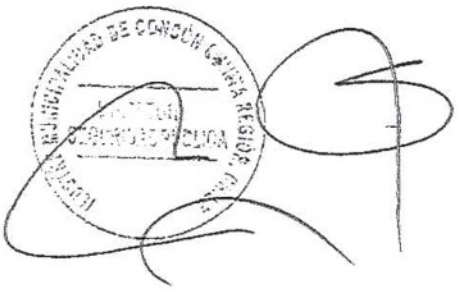
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508251409

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 14:09



Sr. Marco Solorza Moreno.  
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de agosto al 31 de agosto de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>SE EFECTUA PATRULLAJE PREVENTIVO PARTICIPATIVO POR LOS CUADRANTES, AVENIDAS Y CALLES DE LA COMUNA.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
05	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
06	<ul style="list-style-type: none"><li>REALIZACION DE CHARLAS A LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA APOYO A CARABINEROS EN OPERATIVO OS-14, EN CONTROL DE LABORES DE TRANSITO VEHICULAR.</li></ul>
07	<ul style="list-style-type: none"><li>PATRULLAJE PREVENTIVO PARTICIPATIVO POR EL SECTOR DEL CUADRANTE 1, COMPROMETIENDO LOS SECTORES, PLAYA LA BOCA, LA ISLA, LOS TRES ESFUERZOS, EL CARMEN, POBLACION RCP, VILLA PRIMAVERA, SAN ANDRES.</li></ul>
08	<ul style="list-style-type: none"><li>INDUCCION EN DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA, EN EL MANEJO Y DESARROLLO DE LA BITACORA DEL PATRULLAJE, PLAN COMUNAL, STOP Y PROTOCOLO N° 4127/26</li></ul>
09	<ul style="list-style-type: none"><li>PERMISO ADMINISTRATIVO</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
13	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
14	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realiza Bitácora diaria con las actualizaciones del patrullaje, se mantiene contacto con el personal que realiza servicio en la población.</li><li>Verificación y promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li></ul>

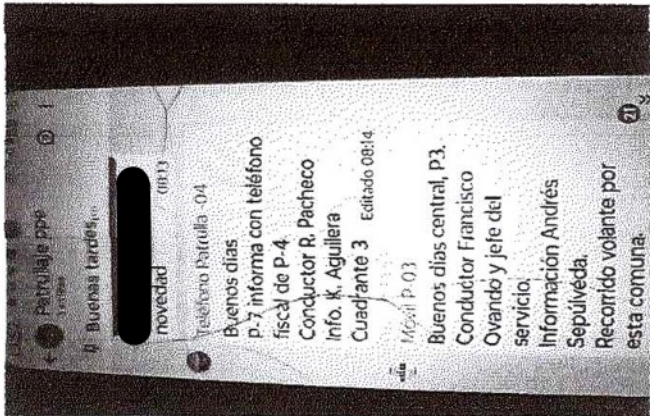


15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recoge y reporta información sobre los factores de riesgo sociales y situacionales presentes en el territorio, informadas por los patrulleros.</li> <li>• Verificar que el personal promueva el contacto y genere vínculos con la comunidad.</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de bitácora del patrullaje, información de denuncias, programaciones de patrulleros en los móviles, verificación del uso correcto de los teléfonos fiscales.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que el personal a través de la bitácora cumpla las funciones designadas, buen uso de implementos de seguridad, cumplir con sus cuadrantes asignados, respetando y dando cumplimiento a sus horarios.</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargados de informar sobre las rondas preventivas, verificar que el personal mantenga una presentación y conducta intachable ante la comunidad.</li> <li>• Informar al equipo apoyo de víctimas sobre situaciones que ameriten su intervención visualizada en el patrullaje diario.</li> <li>• Permiso autorizado y tramitado para el retiro a las 20:00hrs</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al uso adecuado de los vehículos fiscales, cumplir de manera proactiva las tareas asignadas por el encargado de turno en sus recorridos y patrullajes asignados.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un contacto directo Y permanente con CCTV, con las policías y otros servicios a fines.</li> <li>• Fiscalizar el buen uso del mobiliario urbano de uso público, durante de las rondas del patrullaje en los cuadrantes asignados.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y registrar a las instancias correspondientes las irregularidades detectadas durante el patrullaje.</li> <li>• Actualización de bitácoras, instrucciones para un correcto informe diario del patrullaje y sus registros.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>



30	<ul style="list-style-type: none"><li>● PERMISO COMPENSATORIO</li></ul>
31 Proyección laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>● Se efectuará Atención de requerimientos de la comunidad recabados en el patrullaje diario.</li><li>● Se efectuarán mejoras en el uso correcto de teléfonos fiscales.</li><li>● Se efectuará diálogos con el personal para corregir los usos de vehículos fiscales.</li></ul>

VERIFICADORES



- [illegible]

Marco Solorza Moreno  
Director Seguridad Pública

CONCÓN, AGOSTO 2025

---

**Fernanda Aracena Reloj Control**

---

Desde Montserrat Aracena [REDACTED]

Fecha Mié 27/08/2025 12:34

Para seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Buenos dias envío correo para una justificación de más dias de marcacion los que se producen por un error involuntario. Pero a su vez indicar que si fueron trabajados.

7 julio salida

13 julio entrada

15 julio salida

16 julio entrada

23 julio entrada

Saludos Gracias

## Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

**I MUNICIPALIDAD DE CONCON**

RUT Compañía:

73.568.600-3

Trabajador:

FERNANDA ARACENA A.

RUT Trabajador:

Departamento:

## HONORARIOS

Periodo inicio:

01/07/2025

Periodo término

31/07/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida