

**FERNANDA NICOL ARACENA ARACENA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 57

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD DESDE 1 AL 31 AGOSTO 2025	891.252
<b>Total Honorarios: \$:</b>	891.252
<b>14.5 % Impto. Retenido:</b>	129.232
<b>Total:</b>	762.020

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 14:09



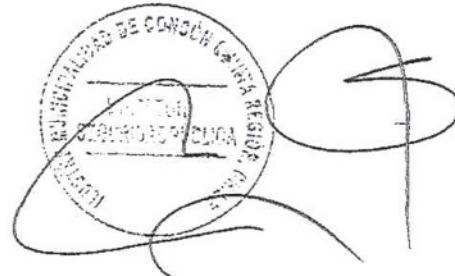
185293980005774C4909

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508251409

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 14:09



**Sr. Marco Solorza Moreno.**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de agosto al 31 de agosto de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• SE EFECTUA PATRULLAJE PREVENTIVO PARTICIPATIVO POR LOS CUADRANTES, AVENIDAS Y CALLES DE LA COMUNA.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
05	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
06	<ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZACION DE CHARLAS A LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA APoyo A CARABINEROS EN OPERATIVO OS-14, EN CONTROL DE LABORES DE TRANSITO VEHICULAR.</li></ul>
07	<ul style="list-style-type: none"><li>• PATRULLAJE PREVENTIVO PARTICIPATIVO POR EL SECTOR DEL CUADRANTE 1, COMPROMETIENDO LOS SECTORES, PLAYA LA BOCA, LA ISLA, LOS TRES ESFUERZOS, EL CARMEN, POBLACION RCP, VILLA PRIMAVERA, SAN ANDRES.</li></ul>
08	<ul style="list-style-type: none"><li>• INDUCCION EN DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA, EN EL MANEJO Y DESARROLLO DE LA BITACORA DEL PATRULLAJE, PLAN COMUNAL, STOP Y PROTOCOLO N° 4127/26</li></ul>
09	<ul style="list-style-type: none"><li>• PERMISO ADMINISTRATIVO</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
13	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li></ul>
14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza Bitácora diaria con las actualizaciones del patrullaje, se mantiene contacto con el personal que realiza servicio en la población.</li><li>• Verificación y promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li></ul>

15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recoge y reporta información sobre los factores de riesgo sociales y situacionales presentes en el territorio, informadas por los patrulleros.</li> <li>• Verificar que el personal promueva el contacto y genere vínculos con la comunidad.</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de bitácora del patrullaje, información de denuncias, programaciones de patrulleros en los móviles, verificación del uso correcto de los teléfonos fiscales.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que el personal a través de la bitácora cumpla las funciones designadas, buen uso de implementos de seguridad, cumplir con sus cuadrantes asignados, respetando y dando cumplimiento a sus horarios.</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargados de informar sobre las rondas preventivas, verificar que el personal mantenga una presentación y conducta intachable ante la comunidad.</li> <li>• Informar al equipo apoyo de víctimas sobre situaciones que ameriten su intervención visualizada en el patrullaje diario.</li> <li>• Permiso autorizado y tramitado para el retiro a las 20:00hrs</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al uso adecuado de los vehículos fiscales, cumplir de manera proactiva las tareas asignadas por el encargado de turno en sus recorridos y patrullajes asignados.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un contacto directo Y permanente con CCTV, con las policías y otros servicios a fines.</li> <li>• Fiscalizar el buen uso del mobiliario urbano de uso público, durante de las rondas del patrullaje en los cuadrantes asignados.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y registrar a las instancias correspondientes las irregularidades detectadas durante el patrullaje.</li> <li>• Actualización de bitácoras, instrucciones para un correcto informe diario del patrullaje y sus registros.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO</li> </ul>

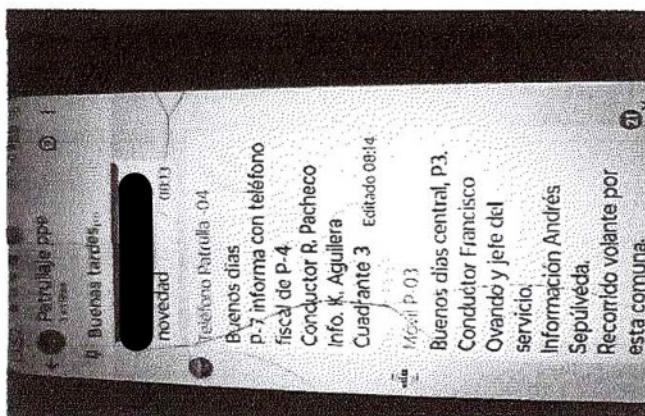
30

- PERMISO COMPENSATORIO

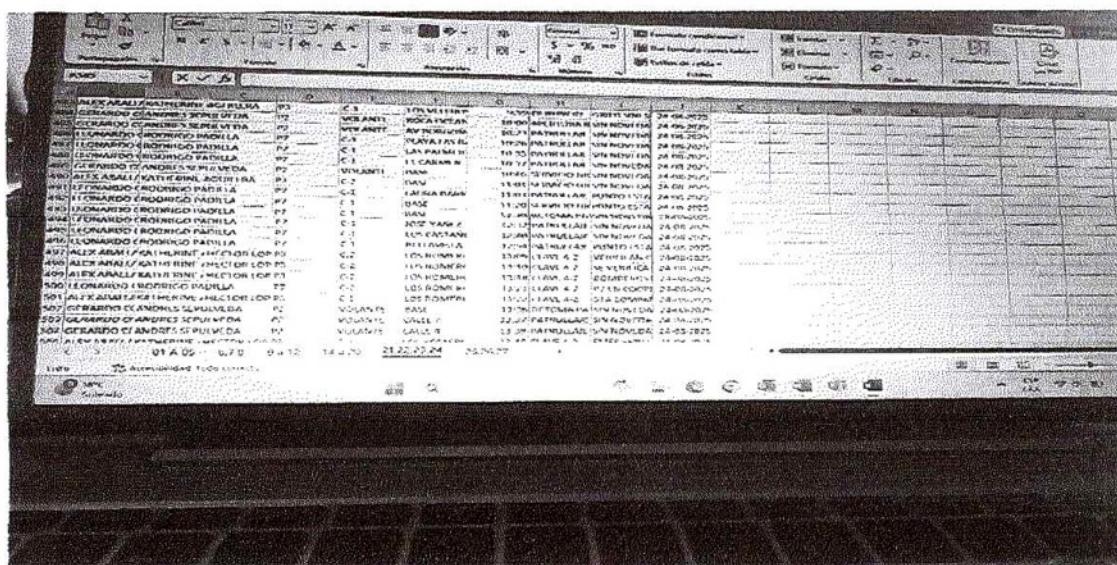
31  
Proyección laboral

- Se efectuará Atención de requerimientos de la comunidad recabados en el patrullaje diario.
- Se efectuarán mejoras en el uso correcto de teléfonos fiscales.
- Se efectuará diálogos con el personal para corregir los usos de vehículos fiscales.

#### VERIFICADORES



- Actualización Bitácora Patrullaje

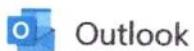


Fernanda Aracena Aracena  
Seguridad Pública



Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2025

CONCÓN, AGOSTO 2025



Fernanda Aracena Reloj Control

Desde Montserrat Aracena [REDACTED]

Fecha Mié 27/08/2025 12:34

Para seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Buenos dias envío correo para una justificación de mis días de marcación los que se producen por un error involuntario. Pero a su vez indicar que si fueron trabajados.

7 julio salida

13 julio entrada

15 julio salida

16 julio entrada

23 julio entrada

Saludos Gracias

# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON

RUT Compañía:

73.568.600-3

Trabajador:

FERNANDA ARACENA A.

RUT Trabajador:

[REDACTED]

Departamento:

HONORARIOS

Periodo inicio:

01/07/2025

Periodo término

31/07/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]