

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 29

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COMUNICACIONES Y ATENCION NUMERO UNICO MES DE AGOSTO 2025	830.775
Total Honorarios: \$:	830.775
14.5 % Impto. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 10:38



19340264000291E560F8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 10:38

08251038





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del periodo desde 01 De Agosto al 31 de Agosto de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 29, 30 y 31 de julio.• Apoyo administrativo a psicóloga en talleres de prevención de violencia y cuidados.• Inducción atención número único y sistema de alarma comunitaria.• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.
02	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
03	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
04	<ul style="list-style-type: none">• Inducción atención número único y sistema de alarma comunitaria.• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración de estadística con grafico mes Julio de patrullaje preventivo.• Reunión con jefe de patrulleros indicando nuevos turnos para operadoras sistemas de emergencias n°unico *4122 y SAC.
05	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
06	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
07	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
08	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
09 Primer turno dia	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 02 Y 03 de agosto.• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.• Permiso consensuado medio día de 14:00 hrs a 20:00 hrs.
10 Segundo turno dia	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 09 de agosto.• Actualización bitácora de llamadas recibidas día 9 y 10 de agosto.• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.• Permiso consensuado medio día de 08:00hrs a 14:00 hrs
11 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 10 y 11 de Agosto.• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

12 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 12 de Agosto.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
13 Saliente de turno de noche	<ul style="list-style-type: none">• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
14	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
15	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
16	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
17 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 12 de agosto.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.
18 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 17 y 18 de Agosto.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo en tabulación de talleres realizados por psicóloga donde informa de prevención de violencia.
19 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 18 de Agosto.• Remisión de correo a personal contratado de la dirección de Seguridad pública.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.
20	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 19 y 20 de Agosto.• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria• Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo en elaboración de solicitud pedido implementos de programa



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

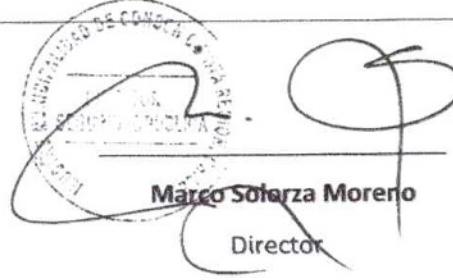
21 Saliente de noche	<ul style="list-style-type: none">Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
22	• LIBRE
23	• LIBRE
24	• LIBRE
25 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.
26 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.
27 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.
28 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.
29 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">SALIENTE DE NOCHEElaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
30 Proyección de labores	• LIBRE
31 Proyección de labores	• LIBRE

Sin otro particular, saludos cordiales.



Karla Francisca Arcos Leon

Comunicaciones y atención número único


Marco Solarza Moreno
Director



JUSTIFICACION FALTA MARCACION MES DE JULIO

Desde Karla Arcos <karcos@concon.cl>

Fecha Lun 25/08/2025 10:39

Para seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Buen día, según Memorándum N° 21 justifico falta de marcación de reloj control mes de Julio.

Dia 01 ausencia marcación de salida, se justifica con licencia médica y el día es debidamente descontado.

Dia 11 ausencia marcación entrada, falta marcación debido a error involuntario.

Dia 15 ausencia marcación entrada, falta marcación debido a error involuntario.

Quedo atenta ante cualquier otro requerimiento, saludos cordiales.

Karla Arcos León

Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



ROL DE TURNOS DEL MES DE AGOSTO DE 2025
CÁMARAS DE TELEVISIÓN Y OPERADORAS SAC CHILE, Y *4122

HORARIOS DE TURNOS.

1ER. TURNO DIA	DESDE	08:00	A	20:00
2DO. TURNO NOCHE	DESDE	20:00	A	08:00
S/N = SALIENTE NOCHE		L= LIBRE		

	V	S	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	18	19	20	21
NOMBRE OPERADOR:																
KARINA ACEVEDO JARA	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N
ALDO NAVARRETE IRIBARRA	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N
RODHE GUTIERREZ G.	---	---	---	---	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N
DANIEL NEIRA GUZMAN	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1
JUAN JARA GALVEZ	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1
KARLA ARCOS LEÓN	---	---	---	---	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1
HERNÁN SEGURA CONT.	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2
GABRIEL VELASCO RAUCH	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2
ROXANA VIRGILIO G.	---	---	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2
YURI GONZÁLEZ RIVERA	L	L	1	1	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1
CARLOS ANTIMAN MUÑOZ	L	L	1	1	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1
PAULINA ABALAY FREIRE	---	---	1	2	2	S/N	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	1

FIRMAS.



MARCO A. SOLAZA MORENO
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

OS LEÓN
 CIRIACOS

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: KARLA ARCOS LEON
RUT Trabajador: [REDACTED]
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/07/2025
Periodo término: 31/07/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 11/04/25

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RUT N°:

Karla Arcos Leon

[REDACTED]

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorario.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

DIAS

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO

40% _____

100% _____

TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]
FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

24

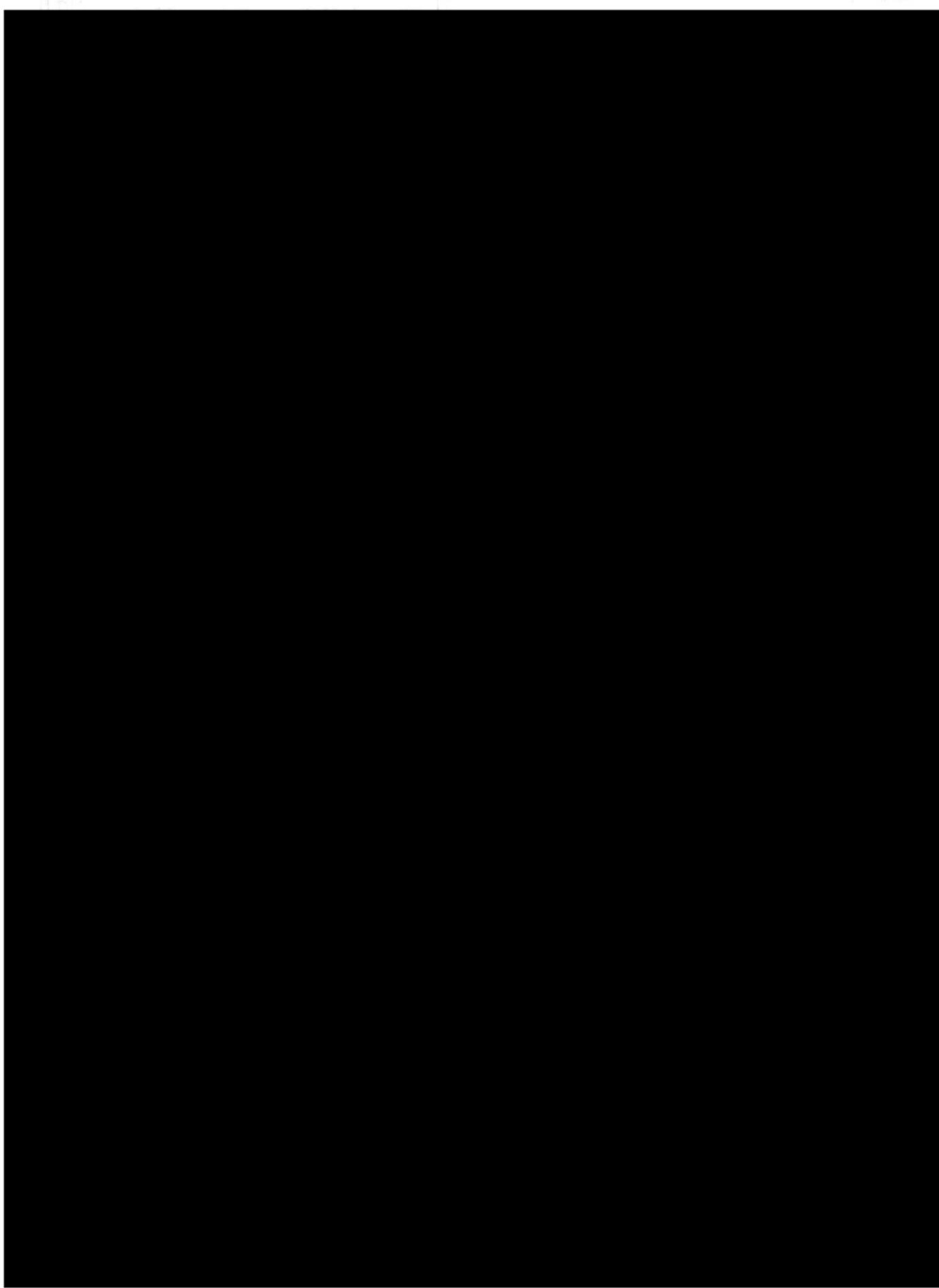
EMPLEADO SR.

Kaia Arcos Reñ

Margo

ENTRADA

SAIDA





PERMISO COMPENSATORIO SRTA KARLA ARCOS LEÓN,DIA 11 DE JULIO 2025 (HORAS) DESDE 08:00 AM HASTA 10:00AM

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 14/07/2025 11:15

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC rrhh <rrhh@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

1 archivo adjunto (500 KB)

PERMISO COMPENSATORIO SRTA KARLA ARCOS LEÓN ,DIA 11 DE JULIO (HORAS) DESDE 08.00AM HASTA 10.00AM.pdf,

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Compensatorio Autorizados a la Srtá. Karla Arcos León**, correspondiente al periodo del día 11 de julio 2025 (Horas) desde las 8:00am hasta 10:00am

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón

