

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 302/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/08/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

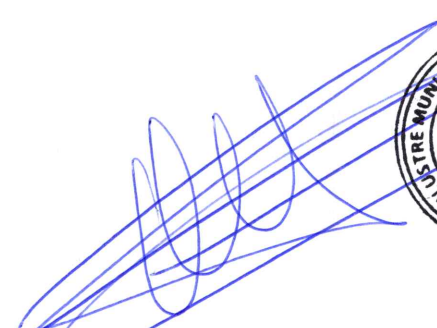
A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                       | N° BOLETA | N° DECRETO      |
|------------------------------|-----------|-----------------|
| MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL | 272       | 1929 14/07/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 272

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL AGOSTO 2025 | 614.753 |
| Total Honorarios: \$:                       | 614.753 |
| 14.50 % Impto. Retenido:                    | 89.139  |
| Total:                                      | 525.614 |

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 11:10



1681922200272421797C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 11:10



## INFORME MES DE AGOSTO 2025

**Nombre:** Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

## REPORTE SEMANAL

### Semana del 01 al 03 agosto:

- ✦ Levantamiento de vacantes laborales.
- ✦ Contacto con empresa Atento Chile

### Semana del 04 al 10 de agosto:

- ✦ 04-08-2025 Contacto telefónico y visita a representante empresa OMNIX, JUCER.
- ✦ 05-08-2025 Contacto con empresa SERVINTEGRAL. Levantamiento de vacantes laborales.
- ✦ 06-08-2025 Coordinación con empresa Green ICE, levantamiento de vacantes de empleo.

### Semana del 11 al 17 de agosto:

- ✦ 12-08-2025 Coordinación con CCIST para asesoría.
- ✦ 13-08-2025 Contacto con Diálisis Concón, para levantar oferta laboral TENS

### Semana del 18 al 24 de agosto:

- ✦ Contacto con empresas PF y HRP Montajes, para levantamiento de vacantes de empleo
- ✦ 20-08-2025 Atención RR.HH Edificio Marina Mauco. Para levantamiento de oferta de empleo.
- ✦ 20-08-2025 Atención representante empresa INCONUR para levantamiento de oferta de empleo
- ✦ 21-08-2025 Atención RR.HH Edificio condominio Dúo, levantamiento de vacantes laborales.

### Semana del 25 al 31 de agosto:

- ✦ 25-08-2025 Atención representante empresa INCONUR para revisión de postulantes a oferta laboral.
- ✦ 26-08-2025 Contacto con Paulina Carvajal SMA para derivación de CV.
- ✦ 29-07-2025 al 31-07-2025 Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina: levantamiento de ofertas laborales, Derivaciones de CV, seguimiento a empresas.



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO



MARGARITA ASTUDILLO OYARTE  
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA



