

ORD. N.º 293 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 AGOSTO 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	30	1348 24/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

HOTELERIA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO AGOSTO 2025	679.250
Total Honorarios: \$:	679.250
14.50 % Impto. Retenido:	98.491
Total:	580.759

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 13:38



1961335400030CA4737F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508251338

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 13:38

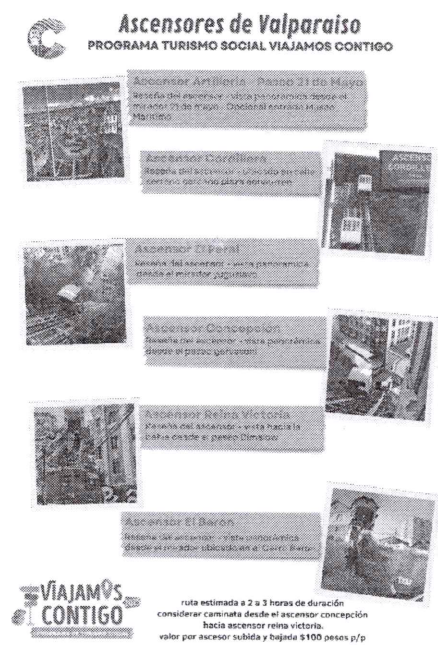
25/08/2025

INFORME LABORAL
MES DE AGOSTO

SEMANA DEL 01 AL 08 DE AGOSTO

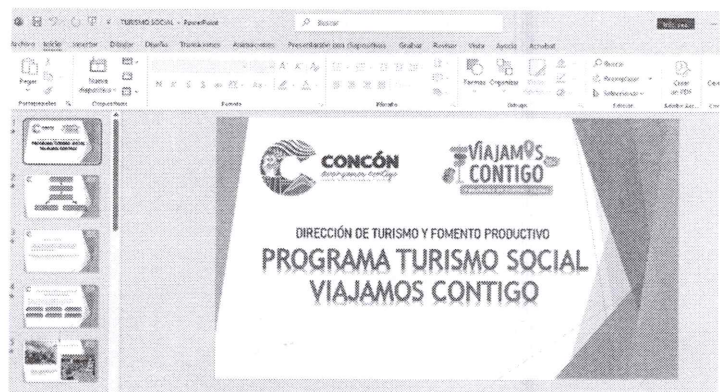
- Atención a usuarios en la oficina entregando información de las rutas establecidas y programadas.
- Inscripción de nuevos usuarios y agrupaciones para los tours programados del mes de septiembre.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el año 2025.
- Atención a los usuarios rellendo las fichas clínicas que participaran en los próximos tours programados.
- Inscripción de usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registro de usuarios a nuestro control diario para llevar un orden, de los usuarios que visitan nuestra oficina.
- Realización de consentimiento y asistencia para el día 07 de agosto con destino a Tilama, la ruta del cuarzo.
- Confirmaciones y elección de menú para el día 7 de agosto con destino a Tilama, la ruta del cuarzo
- A solicitud de la encargada del programa de turismo social se realiza nueva ruta "Ascensores de Valparaíso", realizando el itinerario y gestiones previa al reconocimiento de ruta.
- Inscripción a la agrupación "AZUCENAS DE HIGUERILLAS" para el día 14 de agosto hacia la ruta de Tilama, la ruta del cuarzo.
- Apoyo a la oficina Omil para ir en busca de 11 Tablet + 1 impresora multifuncional para la 10° versión de la feria laboral, el día 6 de agosto hacia la región metropolitana.
- Apoyo a la oficina Omil al montaje de la 10° versión de la feria laboral el día 6 de agosto.
- Entrega de listado de inscripción con 12 cupos para la agrupación "CUMPLIENDO NUESTROS SUEÑOS" para el día 4 de septiembre hacia la ruta de Pomaire.
- Apoyo a la oficina Omil el día 7 de agosto desde las 8:30 hasta las 16:30 en la 10° versión de la feria laboral, recepción y entregando información a los usuarios para estar 100% completo su BNE.
- Apoyo a la oficina Omil para ir a dejar de 11 Tablet + 1 impresora multifuncional para la 10° versión de la feria laboral, el día 8 de agosto hacia la región metropolitana.





SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO

- Atención a público entregando información necesaria de las rutas establecidas y programadas.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el año.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- A solicitud de la encargada se realiza una ppt para presentar el programa de turismo social a los encargados de oficina de la municipalidad.
- Confirmaciones de asistencia y elección de menú para el día 21 de agosto hacia el destino de Paine – Dia de spa en tinajas.
- Realización de grupo de WhatsApp para el día 14 de agosto hacia el destino de Tilama, los vilos.
- Recopilación de colaciones para el día 14 de agosto a la ruta del cuarzo, Tilama, los vilos.
- Realización de consentimiento y asistencia para le día jueves 14 de agosto a la ruta del cuarzo, Tilama, los vilos.
- A solicitud de la encargada se realiza carrusel de fotos y videos en nuestra red social de turismo social en la plataforma de Instagram.





SEMANA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Apoyo a la oficina de turismo en la "CARRERA DE GARZONES" el día 19 de agosto desde las 08:00 hasta las 14:00 hrs en la acreditación, entrega de números, copas y vino para los participantes.
- Reconocimiento de ruta "ASCENSORES DE VALPARAISO" el día 20 de agosto desde las 10:00 hasta las 14:00 hrs.
- Coordinación con el equipo del spa quien nos recibe en las fechas del día 21 y 23 de agosto.
- Recopilación de fichas clínicas para el día 21 y 23 de agosto hacia la ruta de día de spa en Paine.
- Confirmaciones de asistencia y elección de menú para el día 23 de agosto con destino a Paine, día de spa en tinajas, Región Metropolitana.
- Realización de grupo de WhatsApp para el viaje del día 23 de agosto con destino a Paine.
- A solicitud de la encargada de la oficina se realiza una reunión con todos los encargados de las oficinas municipales para dar a conocer nuestro programa y colaborar en diferentes actividades que se realizan dentro del munipio.
- A solicitud de la encargada de la oficina se realiza una encuesta de satisfacción de nuestros viajes, para entregar en el término de cada ruta realizada.
- Seguimiento a la solicitud de pedido para la compra de vestimenta.
- Realización de consentimiento y asistencia para el día sábado 23 de agosto, con destino hacia Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Orden de colaciones para el día 23 de agosto, con destino a Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Coordinación con el equipo de nuevas fechas y rutas que se establecerán para el mes de septiembre.



- Se realiza la invitación formal a la cruz roja mediante correo para la actividad que tenemos programa subida cerro mauco el día 11 de septiembre.
- Realización de curso de RCP y uso del DEA por le instituto de IST, se envía certificado a prevención de riesgo para el conocimiento de esto.



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
TURISMO SOCIAL

RUTA:

FECHA:

Su opinión es muy importante para la Oficina de Turismo Social, ya que nos permite evaluar y mejorar continuamente la calidad de los servicios y experiencias que ofrecemos en nuestros viajes.

	SI	NO
¿Le gustó la coordinación de la ruta?		
¿Considera que es un valor accesible?		
¿Tiene algún comentario o sugerencia para ayudarnos a mejorar?		
¿Cambiaría algo de la ruta? Si es así, justifique.		
¿Recomendaría esta ruta a otras personas?		

Gracias por responder nuestra encuesta. Tus comentarios nos ayudan a mejorar. Recuerda que también puedes dejar sugerencias en el libro disponible en nuestra oficina.

El Instituto de Seguridad del Trabajo

tu salud es tu libertad!

Certifica que

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

Ha participado cumpliendo los criterios de aprobación del curso:

Reanimación Cardio Pulmonar Básica (RCP) y Uso y manejo de Desfibrilador automático externo (DEA)

Realizado en modalidad e-learning.

22/08/25

Nota: 79 %

Curso equivalente a: 3 horas pedagógicas

Radil Rojas Romero
Gerente de Prevención

SEMANA DEL 25 AL 31 DE AGOSTO.

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Creación de calendario de fechas para el mes de octubre.
- Coordinación y programación con el equipó para las próximas fechas planificadas dentro del mes de septiembre.
- Recopilación de fichas clínicas para el día 28 de agosto con destino a Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Realización de grupo de WhatsApp para el día 28 de agosto con destino a Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Realización de consentimiento y asistencia para el día 28 de agosto con destino a Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Recopilación de colaciones para el día 28 de agosto con destino a Paine-Tinajas, Región Metropolitana.
- Salida a terreno el día 28 de agosto con destino a las Tinajas en Paine, Región Metropolitana, desde las 08 hrs hasta las 20:30 aproximadamente.
- Confirmaciones de asistencia y elección de menú para el día 04 de septiembre con destino a Pomaire.
- Coordinación y programación con las atracciones turísticas que nos reciben en el mes de septiembre.
- Coordinación y planificación con el equipo para las nuevas rutas del mes de octubre, noviembre y diciembre.
- Realización de curso de primeros auxilios básicos en IST educa.
- Participación en el evento programado para los días 30 y 31 de agosto, Expo Concón.
- Realización de itinerario del próximo tour a Valparaíso a realizar en el mes de septiembre.