



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 539 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 27 agosto 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de agosto de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS	297	1144

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

1.- Finanzas

2.- RRHH

3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 297

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES CULTURALES. TECNICO AGRICOLA

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 31 DE AGOSTO	687.958
MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144	
Total Honorarios: \$:	687.958
14.5 % Impto. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 10:13



136828820029722A7A4E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508261013

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 10:13



Ingrid Macarena Bugueno Telias
Conservadora – Restauradora
Bienes Culturales



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad la solicitud, procediendo su cancelación."

Fecha: 28-08-25

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN – AGOSTO 2025

Nombre: I. Macarena Buguño Telias
Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 3 de agosto 2025

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

No se realizan actividades

Semana del 4 al 10 de agosto 2025

Formato	Presencial 7 y 8 de agosto
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Actividades tesista de arqueología

Se inicia con las actividades de reconocimiento del espacio de trabajo, junto con la identificación de la colección a estudiar. En este caso, se trata de la colección arqueofaunística del sitio El Membrillar 1 y 2. Las principales tareas fueron:

- a) Organización de la colección de acuerdo a los sitios, unidad y niveles de excavación.
- b) Eliminación de sedimento depositado sobre las estructuras óseas
- c) Cambio de Etiquetas y bolsas
- d) Identificación taxonómica de la colección

2. Ordenamiento laboratorio

Se realiza mediano orden en el laboratorio, se acomodan muebles y estanterías.

3. Instalación de planchas MDF

Con la ayuda de dos funcionarios de la unidad de operaciones municipales, se instalan paneles de madera aglomerada MDF de 15 mm de espesor sobre paredes del hall central, entrada, sala Patricio Manns y sala de exhibiciones temporales. En total se instalaron 13 planchas, quedando pendiente de instalar 2 más; una de ellas en la sala Patricio Manns; y la otra, en la entrada, detrás de vitrina grande espejada.

Todas las actividades mencionadas fueron gestionadas y dirigidas por el museo y el área de conservación.

Semana del 11 al 17 de agosto 2025

Formato	Presencial día 14 y 15 de julio
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Construcción e instalación de modulo

Se solicitó a maestro carpintero de la unidad de operaciones, la construcción de caja modular con ruedas para cubrir sistema de internet y seguridad que se encontraban en la sala de exhibiciones temporales.

2. Construcción de mesas de trabajo para taller de cerámica

Para reutilizar el material que se obtuvo del desarme de estantería de madera, que se encontraba en el depósito de colecciones arqueológicas, se solicitó a maestro carpintero de la unidad de operaciones municipales, la construcción de 3 mesas de trabajo para proveer al taller de cerámica que imparte el museo.

3. Desmontaje de la exhibición temporal “Sube que te llevo”

Se realiza el desmontaje de piezas y museografía de la exposición temporal Sube que te llevo, la cual tuvo un gran éxito y fue muy visitada.

4. Montaje de la exhibición temporal “134 años de la Batalla de Concón”

El mismo día se realizó el montaje de las piezas que componen la exposición junto a láminas informativas.

5. Reunión de equipo

Se reúne el equipo de museo para organizar las próximas actividades, organizar y revisar las últimas compras de este año y posibles compras del próximo año.

6. Apertura museo

Se realiza apertura del museo el 15 de agosto de 10:00 a 14:00 horas, recibiendo a dos familias, en total 8 personas, mujeres, hombres y niños.

Semana del 18 al 24 de agosto 2025

Formato	Presencial día 21 y 22 de agosto
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Mejoramiento de laboratorio

Debido a los cambios efectuados en el nuevo espacio para laboratorio del museo, se realizaron cambios que afectaron a la cocina del museo, ya que se decidió tomar uno de los muebles para utilizarlo en la laboratorio.
Lo anterior, afectó la organización del área de la cocina, por lo que se realizó reorganización de muebles.

2. Embalaje de la colección Parroquia de Concón

Se continúa con el embalaje de colección, preparando bases de espuma de polietileno para cajas especiales y de formato grande.

3. Gestión de Convenio donación por recepción de material arqueológico

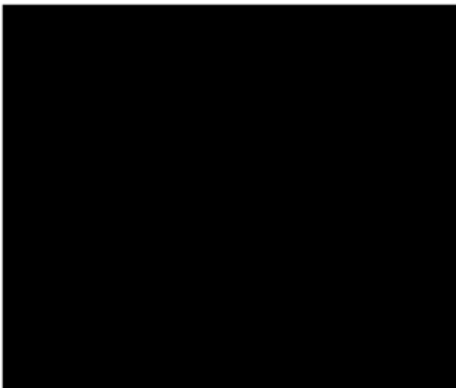
Se realiza contacto con la Félix Romo de la empresa EISA, para coordinación y preparación de convenio para la recepción de material arqueológico obtenido del proyecto "Caracterización Arqueológica Planta Caldera Biomasa Soprole"

Semana del 25 al 31 de agosto 2025

Formato	Presencial día 29 y 30 de agosto
Días de permiso	No

Actividades por realizar:

- 1. Avanzar con el embalaje de la colección de la Parroquia de Concón
- 2. Asistir a Expo Concón



II. Planilla de honorarios AGOSTO 2025 - I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA

Sin otro particular, atentamente,



Macarena Bugueño Telias
Conservadora - Restauradora
Bienes Culturales
Museo Histórico y Arqueológico de Concón



III. ANEXOS

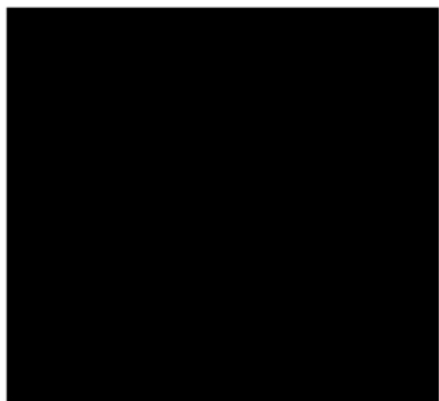
1. Instalación de paneles MDF sobre muros del hall central del museo.



2. Desmontaje exhibición "Sube que te llevo" y montaje de nueva exhibición



3.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by a flourish.