



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1774 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN 04 SEP 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
Keyla Ruth Carrasco Salazar	49	31/07/2025 N°2425

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/kcs
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 49

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD AGOSTO 2025	1.220.078
Total Honorarios: \$	1.220.078
14.50 % Impto. Retenido:	176.911
Total:	1.043.167

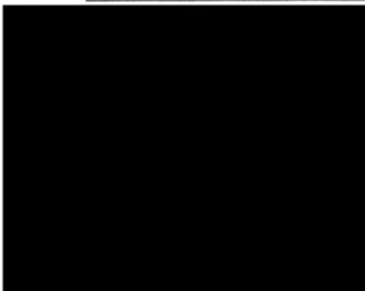
Fecha / Hora Emisión: 03/09/2025 16:58



1380262300049B4427F5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

31658

Fecha / Hora Impresión: 03/09/2025 16:58



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO DEL 2025	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	49

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2025.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas.• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad.• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad, otros).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales, Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDINES INFANTILES, ESTACIONAMIENTO, OTROS).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 03 DE AGOSTO DEL 2025

- Asistencia a reunion de coordinacion jornada "Juguemos en familia".
- Se envía documento solicitado por secretaria Dideco, para anexar a convenio de bus.
- Se agenda móvil de Dideco para visita social junto a OMAM el sector rural.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios.

SEMANA DEL 04 AL 10 DE AGOSTO DEL 2025

- Se realiza consulta a operaciones, sobre el ingreso N°2784.
- Se comparte con el CCD, usuarios de la oficina y agrupaciones de discapacidad, encuesta de cultura.
- Se recepciona ordinario de talleres y se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria.
- Se prepara material para habilitar espacio nube en el evento "Juguemos en familia".
- Se reitera la solicitud de respuesta al cambio o reparacion de impresora de la oficina de discapacidad.
- Se solicita se agreguen dos mesas al mobiliario que se ocupara en la actividad "Juguemos en familia", para las agrupaciones de discapacidad.
- Se confirma participacion ene reunion teletón y se envían datos solicitados.
- Se da respuesta a abogado de OPD por denuncia realizada.
- Se consulta a operaciones por el ingreso N° 2611.
- Se prepara material para participar en la feria de la lactancia materna.

- Se realiza visita social en conjunto a la oficina de OMMA al usuario RM, para elaboración de informe y posterior entrega de ayuda técnica.
- Se realizan solicitudes de pedidos de vestuario institucional y de artículos de aseo, mantención y oficina.
- Reunion de coordinacion con equipo de la oficina de discapacidad.
- Recepción de solicitud de alumna en practica de la carrera de psicología, se agenda reunion.
- Se da respuesta a OPD por datos de usuarios.
- Atención en conjunto a OMAM a familia quien solicita apoyo y orientación con caso de persona mayor.
- Se recepciona solicitud de agrupación Ángeles de Concón, sobre problema con subvención municipal.
- Se realiza búsqueda de material para manual del buen trato.
- Se recuerda a las participantes del taller psicosocial sesión del día, se pide confirmen participacion.
- Se asiste a reunion anual de teletón.
- Se da respuesta a cultura, quienes solicitan salón de discapacidad para ensayo de baile.
- Se envía invitación a participar del lanzamiento de fondos concursables de Esval, a las agrupaciones de discapacidad.
- Reunion con la familia de persona en situación de discapacidad, que debió ser judicializada, esta atención se realiza junto al psicólogo de la oficina de diversidad.
- Se da respuesta al Cesfam, por derivación de usuario.
- Trabajo en actividad "Juguemos en familia".
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE AGOSTO DEL 2025

- Se solicita apoyo a OPD para orientación con caso de la oficina.
- Se da aviso al área social sobre el deceso de usuaria para retiro de catre clínico.
- Se envía convenio de bus para traslado del grupo de autismo No Estamos Solos.
- Se confirma asistencia a reunion con turismo.
- Se solicita reunión al director de Dideco para tratar tema talleres.
- Se busca material para realizar colaboración en el manual del buen trato.
- Se da respuesta al Cesfam, por derivación realizada para entrega de ayuda técnica.
- Se solicita información de horario de salida para bus del grupo de autismo NO Estamos Solos el día viernes 15 de agosto.
- Se hace entrega de mercadería a los siguientes usuarios: MM. ER. EJ. RT. RC. RC. PB. PR. EM. LG. JG.
- Se solicita aprobación del director de Dideco para realizar nueva solicitud de talleres y se informa de algunos cambios.
- Se da respuesta a la oficina de proteccion social sobre salón.
- Se da respuesta a la oficina de vivienda, por derivaciones realizadas.
- Se da respuesta a OMAM por solicitud de mobiliario.
- Se realiza nueva documentación para solicitar talleres del segundo semestre de la oficina de discapacidad.
- Se da respuesta a OMAM sobre caso social, se trabajará en conjunto.
- Se entregan en Dideco nuevas solicitudes de talleres.
- Se da respuesta al programa mas adulto mayor del Cesfam, por solicitud de salón.
- Se da respuesta a CRA por cambio de fecha de uso del salón de discapacidad.
- Se da respuesta al sindicato de cuidadoras, sobre reserva de salón.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.

- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 18 AL 24 AGOSTO DEL 2025

- Se toma contacto con operaciones para realizar consulta de disponibilidad de bus para la escuela Quillagua.
- Se da respuesta a directora de Senadis, sobre profesional que se capacitara en IVADEC.
- Se da respuesta al Grupo Np Estamos Solos, sobre charla formativa sobre la ley N°21.713.
- Se realiza acta del Consejo Comunal de la discapacidad, del mes de julio.
- Se realiza aporte en el manual del buen trato.
- Se da respuesta a la agrupación no estamos solos sobre consultas del desfile.
- Se realiza convenio con la escuela Quillagua para bus solicitado.
- Se coordina nuevas fechas de inicio de talleres con monitores.
- Se da respuesta a usuarias sobre inicio de curso de ENAP.
- Se recepciona consultas, sobre adecuaciones solicitadas por las agrupaciones que participaran en el desfile.
- Se solicita gasfiter para la oficina de discapacidad, revisión de baños.
- Se envía recordatorio del CCD y documentos de la sesión a todos sus miembros.
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria.
- Se da respuesta a encargado de la oficina de juventud, por solicitud de salón.
- Se solicita información sobre adecuaciones solicitadas por las agrupaciones de discapacidad que participaran en el desfile
- Se realiza presupuesto para el año 2026 y se envía al director de Dideco.

- Se da respuesta a integrantes del CCD quienes consultan sobre la sesión del mes, si se hará por las condiciones climáticas.
- Se prepara salón para taller psicosocial con cuidadoras.
- Se recepciona información sobre suspensión del desfile del mes aniversario por las condiciones climáticas.
- Se toma contacto con las agrupaciones que participarían en el desfile para comunicar la suspensión la actividad.
- Se solicita nuevamente certificado de disponibilidad presupuestaria.
- Se toma contacto con proveedor y se envía información para elaboración de productos solicitados.
- Se consulta nuevamente por los ingresos N°2784 y 2833 a operaciones.
- Se da respuesta al programa mas adulto mayor del CESFAM quienes solicitan salón.
- Preparación y asistencia a la sesión del CCD mes de agosto.
- Se da respuesta a la direccion de cultura, por solicitud de reunion.
- Se realizan consultas a la oficina de social, sobre pañales y caja de mercadería para usuaria.
- Se recepciona y gestiona ingreso N°3124.
- Se da respuesta a ingreso N°3016
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 25 AL 31 AGOSTO DEL 2025

- Se solicita retiro de catre clínico en el domicilio de usuaria **GA**.
- Se recepciona ingreso N°2844, el cual es solo para conocimiento.
- Se consulta a operaciones sobre los ingresos N° 2784 y 2833.
- Se gestiona retiro de catre clínico de domicilio de usuaria fallecida.
- Se realiza solicitud de calzado para funcionarias de la oficina de discapacidad.
- Se da respuesta al director de DIDECO sobre el ingreso N° 2784.
- Se recepciona nueva fecha para el desfile por el mes aniversario de la comuna.
- Se envía correo electrónico a las agrupaciones de discapacidad que participarían en el desfile por el mes aniversario, con la nueva fecha y la respectiva invitación.
- Se comunica al director de DIDECO sobre problema con el certificado de disponibilidad presupuestaria.
- Se solicita ayuda a la encargada de contabilidad ya que se produjo una confusión con las fechas de los talleres y se debe realizar un nuevo certificado de disponibilidad.
- Se envía a OMIL oferta laboral que nos llega al correo de la oficina.
- Se solicita disponibilidad del espacio cultural para las fechas propuestas por el CCD para realizar la gala de discapacidad.
- Se da respuesta a operaciones, quienes solicitan sillas para actividad municipal.
- Se da respuesta al CESAM por solicitud de salón.
- Se realiza contacto entre la red de protección social y la presidenta del grupo No Estamos Solos.
- Se solicita información al área de bodega, para dar de baja impresora.
- Se solicita informe al área de informática para dar de baja impresora.
- Se toma contacto con la presidenta de la agrupación Equilibrio, ya que hemos recibido ingresos solicitando bus, se le solicita se acerque hasta la oficina a realizar el convenio.

- Se da respuesta al CESFAM por consulta sobre correo electrónico.
- Se recepciona certificación de fonoaudióloga quien realizado curso de IVADEC.
- Se da respuesta a Tema Hatu surf social, quienes solicitan salón para capacitación de los voluntarios.
- Se envía certificación de IVADEC a la directora de Senadis.
- Se da respuesta a la presidenta del sindicato de cuidadoras de la comuna, sobre solicitud de guardar una caja en la oficina de discapacidad para sus reuniones.
- Se gestiona móvil para realizar entregas de ayudas técnicas.
- Se realiza entrega de ayudas técnicas a los usuarios, RC y ER.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Se solicita retiro de catre clínico en el domicilio de usuaria **GA**.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

FIRMA COORDINADOR DE CENTRO COMUNITARIO





ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MES DE AGOSTO DEL 2025.

Keyla Carrasco

- **Presencial**
- **Telefónica**

N°	Fecha	Usuario	Motivo de consulta	Tipo de atención
1	04/08/2025	LG	Ayudas Técnicas de Senadis.	Telefónica
2	04/08/2025	HV	Ayuda elaboración CV.	Telefónica
3	04/08/2025	MG	Viaje a Santiago, bus.	Telefónica
4	04/08/2025	LY	Credencial de discapacidad	Telefónica
5	7/08/2025	HV	Inclusion Laboral	Presencial
6	12/08/2025	MR	Mercadería y pañales	Presencial
7	12/08/2025	MG	Bus	Presencial
8	12/08/2025	MC	Solicitud de orientación en caso judicial	Presencial
9	12/08/2025	KR	Informa sobre deceso de usaría	Telefónica
10	13/08/2025	MM	Mercadería	Telefónica
11	13/08/2025	ER	Mercadería	Telefónica
12	13/08/2025	VJ	Mercadería	Telefónica
13	13/08/2025	RT	Mercadería	Telefónica
14	13/08/2025	RC	Mercadería	Telefónica
15	13/08/2025	RC	Mercadería	Telefónica
16	13/07/2025	PB	Mercadería	Telefónica
17	13/08/2025	PR	Mercadería	Telefónica
18	13/08/2025	EM	Mercadería	Telefónica
19	13/08/2025	LG	Mercadería	Telefónica
20	13/08/2025	JG	Mercadería	Telefónica
21	13/08/2025	CC	Credencial de discapacidad	Telefónica

22	13/08/2025	MJ	Credencial de discapacidad	Telefónica
23	13/08/2025	MO	Credencial de discapacidad	Telefónica
24	13/08/2025	HR	Credencial de discapacidad	Presencial
25	14/08/2025	MS	Credencial de discapacidad	Presencial
26	14/08/2025	JG	Beneficios municipales	Presencial
27	14/08/2025	MF	Credencial de discapacidad	Presencial
28	14/08/2025	LP	Taller	Telefónica
29	18/08/2025	JB	Salón	Presencial
30	18/08/2025	MG	Información sobre actividad	Telefónica
31	20/08/2025	MG	Desfile	Telefónica
32	22/08/2025	CR	Credencial de discapacidad	Presencial
33	22/08/2025	MG	Reunion	Telefónica
34	22/08/2025	LP	Ayuda Técnica	Presencial
35	22/08/2025	TG	Credencial de discapacidad	Presencial
36	25/08/2025	KR	Retiro de ayuda técnica	Telefónica
37	25/08/2025	ER	Credencial de discapacidad	Presencial
38	25/08/2025	MG	Salón	Telefónica
39	26/08/2025	MA	Credencial de discapacidad	Presencial
40	26/08/2025	EM	Credencial de discapacidad	Presencial
41	27/08/2025	SC	Credencial de discapacidad	Presencial
42	29/08/2025	VV	Credencial de discapacidad	Presencial



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT:



Huella Digital

Fecha: 04-09-2025