

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1624 2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 AGO 2025

DE: **SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	7	2413 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pcc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 7	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PERSONAL ADMINISTRATIVO OPD CONCON - PRESUPUESTO MEJOR		730.888	
NINEZ - MES DE AGOSTO			
Total Honorarios: \$:		730.888	
14.50 % Impto. Retenido:		105.979	
Total:		624.909	
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 11:58			
			
1576615500007EA429C7			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 11:58

Período Informe	
Agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	7.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Atención de usuarios • Apoyo en Terreno • Asistencia a Reuniones varias • Elaboración de material didáctico impreso

Actividades Realizadas

01 al 10 agosto:

- Reunión "Juguemos en Familia"
- Reunión área financiera PPT OLN
- Coordinación turnos "Juguemos en familia"
- Solicitud de traslado materiales actividad "Feria Lactancia"
- Creación material juegos OPD
- Apoyo creación cajas "Feliz día" actividad juguemos en familia
- Correos de coordinación (retiro de cartones, solicitud de eléctrico, solicitud de gásfiter)

11 al 17 agosto:

- Actualización de documentación para respaldo
- Impresión de formatos (actas, formularios)
- Impresión material para eventos (trípticos, informativos)
- Creación de material para NNA (juegos, dibujos para pintar, etc.)
- Coordinación "Día de la niñez" colegio Rayen Caven
- Ajustes y coordinación para reunión Plan de trabajo OLN con alcalde
- Reunión Plan de trabajo OLN con alcalde

18 al 24 agosto:

- Consultas con adquisiciones sobre solicitudes de pedido
- Envío de respaldo guía despacho bidón agua
- Entrega de documentación al área contable relacionada a rendiciones OPD
- Reunión online Asistencia Técnica
- Coordinaciones telefónicas
- Reunión convocada por Turismo Social
- Reunión coordinación Red de Protección
- Creación banderines "Derechos de los niños y niñas" para eventos de promoción
- Reunión trabajo en conjunto con oficinas Diversidad, Juventud, Centro de la Mujer, Mujer e Infancia, OPD
- Mesa Intersectorial Red de Protección

25 al 31 agosto:

- Coordinaciones telefónicas
- Registro y orden de carpetas administrativas
- Asistencia técnica OPD
- Reunión OLN
- Consejo Consultivo
- Jornada representantes Consejo Consultivo
- Expo Concón



Director DIDECO
Alexis González Acuña.

Funcionario.
Priscilla Cornejo Cornejo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

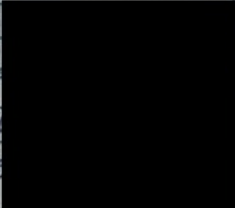
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 19 de agosto de 2025	
LUGAR: Plataforma Meet	
HORA DE INICIO:10:30	HORA DE TÉRMINO: 12:15

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
María Alejandra Riquelme	Supervisora Técnica	
Fabián Cristi	Coordinador OPD Concón	
María Bernal	Trabajadora Social OPD Concón	
Enrique Lafuente	Psicólogo OPD Concón	
Octavio Galindo	Monitor Social OPD Concón	
Priscilla Cornejo	Administrativa OPD Concón	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Procedimientos y plazos para cierre y traspaso de casos

Se informó que este mes comienzan los procesos oficiales de cierre de OPD, con un plazo para tener el anexo 2 completo antes de octubre, fecha del traspaso formal. Se enfatizó la necesidad de comunicar formalmente a las familias el cambio a OLN o a otros programas, utilizando registros de intervención, cartas certificadas, y contacto directo para que las familias tengan información clara y actualizada. Además, ya se envió un oficio formal desde la Dirección Regional del Servicio a los tribunales sobre el cierre de las OPD al 31 de octubre.



opdinfancia

Para: abastecimiento



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 19-08-2025 17:20



Agua agosto 2025.pdf

269 KB



Estimados:

Adjunto guía de despacho correspondiente.

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón





o opdfinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: operaciones; bponce Mar 05-08-2025 12:21

Estimado equipo operaciones:

Esperando que se encuentren muy bien, solicito la coordinación de retiro de cartón. Tenemos harto acumulado en el patio y necesitamos despejar esa zona.

Se agradecen de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón 

Solicitud Camión apoyo traslado materiales

o opdfinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: operaciones; cespinoza Vie 01-08-2025 13:24

Buenas tardes.
Solicito el apoyo con el traslado de materiales desde OPD a Avanzada Cultural.

Fecha: Viernes 8 de agosto 2025
Hora de retiro de materiales desde OPD a Avanzada Cultural: 8:15 hrs.
Hora de regreso desde Avanzada Cultural a OPD: 13:00 hrs.

Materiales a trasladar:

- 10 tatami
- 2 Caballitos
- 2 mesas
- 12 sillas
- caja con jenga
- caja con legos
- caja con dibujos

Se agradece de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón 

Solicitud de apoyo personal área eléctrica

o opdfinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: operaciones; luis aravena Jue 07-08-2025 10:40

Estimado equipo operaciones:

Junto con saludar, solicito a ustedes el apoyo con un eléctrico para la instalación de un citófono en OPD.
Agradezco de antemano las gestiones.
Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón 

Solicitud apoyo gásfiter OPD

opdinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: operaciones; cespinoza Mar 05-08-2025 12:48

Buenas tardes.
Estimado equipo operaciones, ya se compró la llave correspondiente para hacer el cambio en el baño. Si nos pudieran ayudar nuevamente con el gásfiter para la instalación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



opdinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: MODELO INTEGRACION CARABINEROS COMUNIDAD <concon.micc@gmail.com> Mar 05-08-2025 10:02



Estimado equipo de la 4ª Comisaría de Concón:

Junto con saludar, me dirijo a ustedes para invitarlos a participar en la actividad del día de la niñez "Juguemos en Familia", a efectuarse el día **domingo 10 de agosto**. La actividad se realizará **desde las 11:00 hrs. hasta las 18:00 hrs.** en el **Estadio Atlético de Concón**. Estaríamos muy agradecidos de contar con vuestra participación, ya sea con la sección perros policiales, moto, o lo que estimen pertinente para dicha actividad.

Favor de confirmar su participación y el horario por esta misma vía, o a mi celular persona [REDACTED]

Se agradece de antemano su colaboración.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud de apoyo eléctrico

Estimado equipo operaciones:

Esperando que se encuentren muy bien, solicito su apoyo para la reparación del cable de alimentación de la mesa de aire.



Además, tenemos 3 electrodomésticos que debemos dar de baja. La contraparte nos solicita emisión de un informe técnico explicando los motivos de la baja. Necesitamos la revisión y emisión dicho informe.

Agradecemos de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



CONCÓN		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL		CÓDIGO: SSGST-CAP-R-009	
		REGISTRO DE CAPACITACIÓN-REUNION		REVISIÓN: 0	
				FECHA: 14/05/2025	
TEMA	Capacitación Obligatoria Seguridad en Puntos de Control			TIPO DE CHARLA	
ÁREA DE TRABAJO	Puntos de Control			CAPACITACIÓN INTERNA <input checked="" type="checkbox"/>	
LUGAR DE REUNIÓN	Cafetería del Puesto			CAPACITACIÓN EXTERNA <input type="checkbox"/>	
TEMAS GENERALES	TEMAS TRATADOS Puntos de Control Puntos de Seguridad			CHARLA INTEGRAL <input type="checkbox"/>	
				DE INSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/>	
				REUNIÓN DE TRABAJO <input type="checkbox"/>	
				DESARROLLO <input type="checkbox"/>	
ANÁLISIS DE RIESGOS				TEMAS	
				SEGURIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	
				SEGURIDAD OCUPACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	
				SEGURIDAD AMBIENTAL <input type="checkbox"/>	
ACCIONES PREVENTIVAS	Capacitación en Puntos de Control			FECHA Y HORA	
				14/05/2025	
				PERSONAL EXTERNO <input type="checkbox"/>	
				PERSONAL ORGANIZACIONES <input type="checkbox"/>	

N°	NOMBRE
1-	Roberto Aguayo G.
2-	Florencia Alvarado
3-	Luzmila Cordero Salazar
4-	Angela Contreras
5-	Graciela Torres
6-	Patricia Torres
7-	Luzmila Salazar
8-	Patricia Valdivia
9-	Trinidad Valdivia
10-	Patricia Valdivia
11-	Patricia Valdivia
12-	Patricia Valdivia
13-	Patricia Valdivia
14-	Patricia Valdivia
15-	Patricia Valdivia
16-	Patricia Valdivia
17-	Patricia Valdivia
18-	Patricia Valdivia
19-	Patricia Valdivia
20-	Patricia Valdivia

PARTICIPANTES		RELATOR	
ALCALDE		NOMBRE	Patricia Valdivia
DIRECTIVOS		INSTITUCIÓN	M. de Transportación

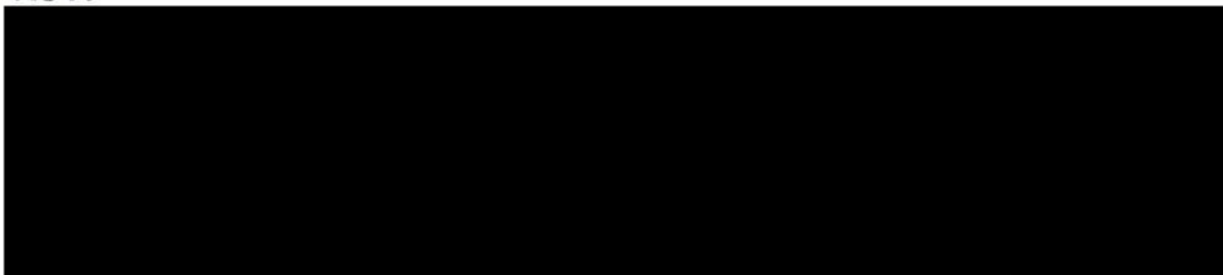
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 1/9/2025