

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1624 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 AGO 2025

DE: **SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	7	2413 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



The image shows a handwritten signature "Alexis González Acuña" in black ink, written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE CONCÓN" around the top edge, and "DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO" in the center. Below the signature, the name "Alexis González Acuña" is printed in a bold, sans-serif font, followed by "DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO".

AGA/pcc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDEKO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 7

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PERSONAL ADMINISTRATIVO OPD CONCON - PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE AGOSTO	730.888
Total Honorarios: \$:	730.888
14.50 % Impo. Retenido:	105.979
Total:	624.909

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 11:58



1576615500007EA429C7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 11:58

Período Informe	
Agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	7.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Atención de usuarios • Apoyo en Terreno • Asistencia a Reuniones varias • Elaboración de material didáctico impreso

Actividades Realizadas

01 al 10 agosto:

- Reunión “Juguemos en Familia”
- Reunión área financiera PPT OLN
- Coordinación turnos “Juguemos en familia”
- Solicitud de traslado materiales actividad “Feria Lactancia”
- Creación material juegos OPD
- Apoyo creación cajas “Feliz día” actividad juguemos en familia
- Correos de coordinación (retiro de cartones, solicitud de eléctrico, solicitud de gásfiter)

11 al 17 agosto:

- Actualización de documentación para respaldo
- Impresión de formatos (actas, formularios)
- Impresión material para eventos (trípticos, informativos)
- Creación de material para NNA (juegos, dibujos para pintar, etc.)
- Coordinación “Día de la niñez” colegio Rayen Caven
- Ajustes y coordinación para reunión Plan de trabajo OLN con alcalde
- Reunión Plan de trabajo OLN con alcalde



CONCÓN

Avanza con Coraje

HISTÓRICO

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

18 al 24 agosto:

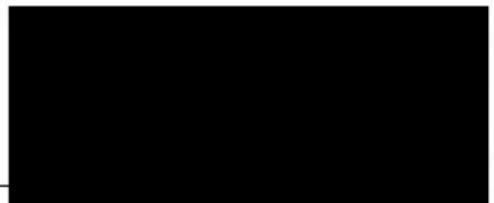
- Consultas con adquisiciones sobre solicitudes de pedido
- Envío de respaldo guía despacho bidón agua
- Entrega de documentación al área contable relacionada a rendiciones OPD
- Reunión online Asistencia Técnica
- Coordinaciones telefónicas
- Reunión convocada por Turismo Social
- Reunión coordinación Red de Protección
- Creación banderines “Derechos de los niños y niñas” para eventos de promoción
- Reunión trabajo en conjunto con oficinas Diversidad, Juventud, Centro de la Mujer, Mujer e Infancia, OPD
- Mesa Intersectorial Red de Protección

25 al 31 agosto:

- Coordinaciones telefónicas
- Registro y orden de carpetas administrativas
- Asistencia técnica OPD
- Reunión OLN
- Consejo Consultivo
- Jornada representantes Consejo Consultivo
- Expo Concón



Director DIDEKO
Alexis González Acuña.



Funcionario.
Priscilla Cornejo Cornejo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 19 de agosto de 2025	
LUGAR: Plataforma Meet	
HORA DE INICIO: 10:30	HORA DE TÉRMINO: 12:15

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
María Alejandra Riquelme	Supervisora Técnica	
Fabián Cristi	Coordinador OPD Concón	
Maria Bernal	Trabajadora Social OPD Concón	
Enrique Lafuente	Psicólogo OPD Concón	
Octavio Galindo	Monitor Social OPD Concón	
Priscilla Cornejo	Administrativa OPD Concón	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Procedimientos y plazos para cierre y traspaso de casos

Se informó que este mes comienzan los procesos oficiales de cierre de OPD, con un plazo para tener el anexo 2 completo antes de octubre, fecha del traspaso formal. Se enfatizó la necesidad de comunicar formalmente a las familias el cambio a OLN o a otros programas, utilizando registros de intervención, cartas certificadas, y contacto directo para que las familias tengan información clara y actualizada. Además, ya se envió un oficio formal desde la Dirección Regional del Servicio a los tribunales sobre el cierre de las OPD al 31 de octubre.

opdinfancia Responder Responder a todos Reenviar ...
 Para: abastecimiento Mar 19-08-2025 17:20

 Agua agosto 2025.pdf 269 KB

Estimados:

Adjunto guía de despacho correspondiente.

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón





Screenshot of a video conference interface showing two participants:

- Orlando Gómez Méndez** (Video)
- Priscilla Cornejo** (Video)

The video feed for Priscilla Cornejo shows her wearing headphones and looking down. The video feed for Orlando Gómez Méndez is currently blank.

Below the video feeds, there is a large blue button labeled "0". To the right of the video feeds, the name "M. Alejandra Ri..." is visible.

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing various icons and the date/time: 10:43 29-08-2025.

O

opdinfancia

Para: operaciones; bponce



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

Mar 05-08-2025 12:21

Estimado equipo operaciones:

Esperando que se encuentren muy bien, solicito la coordinación de retiro de cartón. Tenemos harto acumulado en el patio y necesitamos despejar esa zona.

Se agradecen de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud Camión apoyo traslado materiales

O

opdinfancia

Para: operaciones; cespinoza



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

Vie 01-08-2025 13:24

Buenas tardes.

Solicito el apoyo con el traslado de materiales desde OPD a Avanzada Cultural.

Fecha: Viernes 8 de agosto 2025

Hora de retiro de materiales desde OPD a Avanzada Cultural: 8:15 hrs.

Hora de regreso desde Avanzada Cultural a OPD: 13:00 hrs.

Materiales a trasladar:

- 10 tatami
- 2 caballitos
- 2 mesas
- 12 sillas
- caja con jenga
- caja con legos
- caja con dibujos

Se agradece de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud de apoyo personal área eléctrica

O

opdinfancia

Para: operaciones; luis aravena



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 07-08-2025 10:40

Estimado equipo operaciones:

Junto con saludar, solicito a ustedes el apoyo con un eléctrico para la instalación de un citófono en OPD.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud apoyo gásfiter OPD

opdinfancia

Para: operaciones; cespinoza

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 05-08-2025 12:48

Buenas tardes.

Estimado equipo operaciones, ya se compró la llave correspondiente para hacer el cambio en el baño. Si nos pudieran ayudar nuevamente con el gásfiter para la instalación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



opdinfancia

Para: MODELO INTEGRACION CARABINEROS COMUNIDAD <concon.micc@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 05-08-2025 10:02



Estimado equipo de la 4^a Comisaría de Concón:

Junto con saludar, me dirijo a ustedes para invitarlos a participar en la actividad del día de la niñez "Juguemos en Familia", a efectuarse el día **domingo 10 de agosto**. La actividad se realizará **desde las 11:00 hrs. hasta las 18:00 hrs.** en el **Estadio Atlético de Concón**.

Estariamos muy agradecidos de contar con vuestra participación, ya sea con la sección perros policiales, moto, o lo que estimen pertinente para dicha actividad.

Favor de confirmar su participación y el horario por esta misma vía, o a mi celular personal [REDACTED]

Se agradece de antemano su colaboración.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud de apoyo eléctrico

Estimado equipo operaciones:

Esperando que se encuentren muy bien, solicito su apoyo para la reparación del cable de alimentación de la mesa de aire.



Además, tenemos 3 electrodomésticos que debemos dar de baja. La contraparte nos solicita emisión de un informe técnico explicando los motivos de la baja. Necesitamos la revisión y emisión dicho informe.

Agradecemos de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



CONCON		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL. REGISTRO DE CAPACITACIÓN-REUNIÓN	CÓDIGO: SGSST-CAP-B-009 REVISIÓN: 0 FECHA: 04/09/2015																																				
TEMA ÁREA DE TRABAJO LUGAR DE REUNIÓN	Capacitación Oficina de Jueces y Fiscales Oficina de Justicia																																						
TEMAS GENERALES	Temas tratados: - Prevención de Riesgos - Proyecto de Reglamento																																						
ANÁLISIS DE RIESGOS																																							
ACCIONES PREVENTIVAS	Capacitación ante Pijper (Sistemas)																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO DE CHARLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APLICACIÓN INTERNA</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>APLICACIÓN EXTERNA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRÍVIA INTERNA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INSTRUCCIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SEMINARIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SEMINARIO DE TRABAJO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROCESO AMBIENTAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIEMPOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DURACIÓN</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CAUSAS OCUPACIONAL</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>RIESGO AMBIENTE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FECHA Y HORA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04/09/2015 10:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERSONAL EXTERNO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERSONAL ORGANIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				TIPO DE CHARLA		APLICACIÓN INTERNA	X	APLICACIÓN EXTERNA		TRÍVIA INTERNA		INSTRUCCIÓN		SEMINARIO		SEMINARIO DE TRABAJO		PROCESO AMBIENTAL		TIEMPOS		DURACIÓN	X	CAUSAS OCUPACIONAL	X	RIESGO AMBIENTE		FECHA Y HORA		04/09/2015 10:00		PERSONAL EXTERNO				PERSONAL ORGANIZACIÓN			
TIPO DE CHARLA																																							
APLICACIÓN INTERNA	X																																						
APLICACIÓN EXTERNA																																							
TRÍVIA INTERNA																																							
INSTRUCCIÓN																																							
SEMINARIO																																							
SEMINARIO DE TRABAJO																																							
PROCESO AMBIENTAL																																							
TIEMPOS																																							
DURACIÓN	X																																						
CAUSAS OCUPACIONAL	X																																						
RIESGO AMBIENTE																																							
FECHA Y HORA																																							
04/09/2015 10:00																																							
PERSONAL EXTERNO																																							
PERSONAL ORGANIZACIÓN																																							
Nº	NOMBRE																																						
1.	Roberto Varela G.																																						
2.	Fernando Alvarado																																						
3.	Hector Carrasco Salazar																																						
4.	Angelina Concha A.																																						
5.	Cesar Rojas L.-casa																																						
6.	Pilar Varela Z.																																						
7.	J. Soto Jaramillo																																						
8.	Valentín Varela																																						
9.	Isabel Varela A.																																						
10.	Raquel Varela V.																																						
11.	Patricia Varela T.																																						
12.	Fabiana V. H. D.																																						
13.	R. Varela (doblado)																																						
14.	Romelia Díaz A.																																						
15.	Mercedes Carrasco V.																																						
16.	Merilia Cuenca C.																																						
17.	Cristian Galán																																						
18.	Silvana Oyarzo C.																																						
19.	Julieta Varela M.																																						
20.	Carmela Toro P.																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALCALDIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRECTORIOS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RELATOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OCUPADO</td> <td>04/09/2015 10:00</td> </tr> <tr> <td>INSTITUCION</td> <td>Oficina de Justicia</td> </tr> </tbody> </table>				PARTICIPANTES		ALCALDIA		DIRECTORIOS		RELATOR		OCUPADO	04/09/2015 10:00	INSTITUCION	Oficina de Justicia																								
PARTICIPANTES																																							
ALCALDIA																																							
DIRECTORIOS																																							
RELATOR																																							
OCUPADO	04/09/2015 10:00																																						
INSTITUCION	Oficina de Justicia																																						

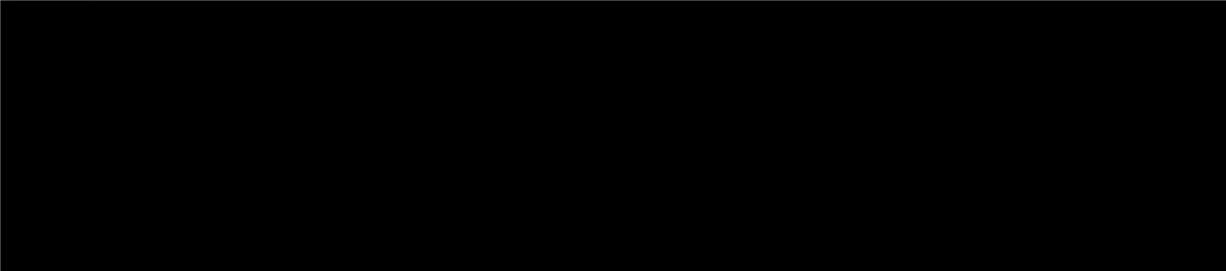
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 1/9/2025