



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1658 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 AGO 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	25	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

GERALDINE DANAE CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 25

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE AGOSTO 2025	1.253.034
Total Honorarios: \$:	1.253.034
14.50 % Impo. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 15:23



2001166100025E38A395

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508251523

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 15:23



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO DE 2025	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	25

Funciones

Administración General

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/08/25 al 03/08/25
<p>-Participación en bienvenida de la nueva Encargada de Orientación e Información del dispositivo.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.F.G., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria G.V.J., en modalidad presencial.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria K.C.V., en modalidad presencial.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p>
Actividades Realizadas
Semana del 04/08/25 al 10/08/25
<p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p> <p>-Participación de reunión técnica.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria E.F.C., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria G.M.N., en modalidad presencial. Usuaria no asiste, se realiza encuadre correspondiente.</p> <p>-Reunión con Coordinadora Centro de las Mujeres Concón, respecto a caja chica, con previo traspaso correspondiente a Coordinadora al momento de asumir el cargo (21/07/2025) y autocuidados autogestionados, la reunión se realiza a solicitud del Director de DIDEKO, según lo informado.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria C.P.T., en modalidad videollamada.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, correspondiente a la “bienvenida” a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, correspondiente a la “bienvenida” a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.</p>

- Intervención en dupla psicosocial a usuaria S.R.A., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria B.G.C., en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria K.I.C., en modalidad videollamada. Usuaria no asiste a su atención, se realiza encuadre correspondiente.
- Intervención a usuaria C.S.T., en modalidad presencial.
- Intervención psicológica a usuaria E.C.V., en modalidad videollamada, se realiza cierre de proceso de intervención.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

Actividades Realizadas

Semana del 11/08/25 al 17/08/25

- Participación en reunión con Director de DIDEKO, equipo completo.
- Participación en reunión con Trabajadora Social, se realiza revisión de carpetas respecto a las usuarias ingresadas en el dispositivo y la plataforma SGP.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.S.N., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.R.J., en modalidad presencial.
- Intervención psicológica a usuaria S.R.A., en modalidad videollamada.
- Intervención psicológica a usuaria V.C.V., en modalidad videollamada.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.
- Atención en dupla psicojurídica a usuaria M.C.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria no asiste, se realiza encuadre correspondiente.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria G.V.J., en modalidad videollamada.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Participación en reunión de equipo completo.

-Feriado legal.

Actividades Realizadas

Semana del 18/08/25 al 24/08/25

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

-Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.M.B., en modalidad presencial.

-Atención en dupla psicosocial a usuaria C.S.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.

-Atención en dupla psicojurídica a usuaria P.V.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria rechaza el ingreso al dispositivo, se deja como consultante.

-Realización de Taller VCM en tríada psico socio jurídica, a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.

-Atención en dupla psicosocial a usuaria M.D.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria no asiste a la atención, se realiza encuadre correspondiente.

-Realización de Taller VCM en tríada psico socio jurídica, a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.

-Participación con equipo completo en supervisión técnica presencial con Johana Sepúlveda Torres, Encargada Regional SernamEG y Camilo Oróstica Abogado Regional SernamEG, a su vez se realiza inducción a los cargos de Abogada y Encargada de Orientación e Información del dispositivo.

-Se realiza en dupla psicosocial visita domiciliaria a usuaria B.G.C., no es posible hacer efectiva la visita, pese a que la usuaria confirma, al llegar al domicilio no abre. Se reprograma visita domiciliaria para el 25/08/2025.

-Atención en dupla psicosocial a usuaria V.H.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.

-Intervención psicológica a usuaria C.U.T., en modalidad videollamada.

-Intervención psicológica a usuaria M.N.V., en modalidad videollamada, se realiza cierre de proceso de intervención en el dispositivo.

-Atención en dupla psicosocial a usuaria C.R.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.

- Se realiza revisión de carpetas de usuarias vigentes por parte de Johana Sepúlveda Torres, Encargada Regional SernamEG y a su vez se nos entrega la retroalimentación correspondiente a la dupla psicosocial del dispositivo.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

Actividades Realizadas

Semana del 25/08/25 al 31/08/25

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria E.M.S., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Reunión de tríada psico socio jurídica por análisis de casos.
- Se realiza en dupla psicosocial visita domiciliaria a usuaria B.G.C., se realiza intervención en crisis.
- Intervención en tríada psico socio jurídica a usuaria G.V.J., en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.C.P., en modalidad videollamada, se realiza despeje de expectativas en el proceso de intervención psicosocial del dispositivo.
- Intervención psicosocial a usuaria C.S.T., en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria D.R.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.M.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial, a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.
- Atención en dupla psicojurídica a usuaria P.R.E., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria O.C.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.

- Participación en dupla psicosocial y Encargada de prevención SernamEG para realizar una actividad para un club de adulto mayor.
- Atención en dupla psicojurídica a usuaria P.A.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria J.P.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.



Geraldine Correa Rodríguez

Psicóloga, CDM Concón



Katya Mejías Orellana
Coordinadora CDM Concón

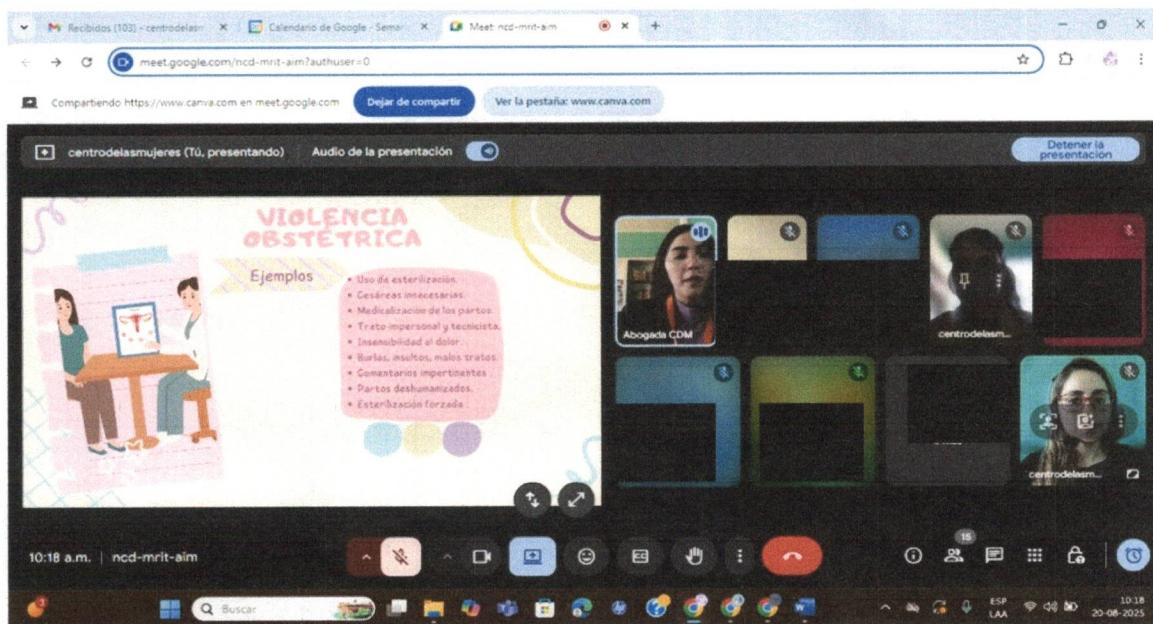


★ Alexis González Acuña
V°B°DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO

ALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 25 / 08 / 2025