

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1669 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 AGO 2025

DE: **SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	150	2404 29/7/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ogn
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 150

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE AGOSTO	993.545
Total Honorarios: \$:	993.545
14.50 % Impto. Retenido:	144.064
Total:	849.481

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 10:18



189995750015000B44C7
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Período Informe	
Agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	150.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas. • Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ. • Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio. • Funciones administrativas. • Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto. • Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina. • Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón. • Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.

Actividades Realizadas	
1 al 10 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de carpetas físicas OPD Concón para su actualización. • Actualización plataforma de registro y monitoreo sys protección especializada. • Atención telefónica de usuarios OPD Concón para sus distintos requerimientos. • Atención de usuarios OPD Concón que se presentan de manera espontánea. • Preparación de material para feria de la lactancia a realizarse en el espacio cultural de Concón. • Gestión con equipo de operaciones para traslado de materiales OPD Concón a espacio cultural “Feria de la Lactancia”. • Coordinación con equipo de operaciones para traslado de materiales de OPD Concón a colegio Rayen Caven para celebración del día del niño. • Coordinación con equipo Rayen Caven para directrices respecto del uso y política de préstamo de los materiales de OPD Concón con la finalidad de perdurar su vida útil. • Coordinación con equipo financiero de “Materiales Didácticos” para corrección y emisión de factura por productos adquiridos por OPD Concón. • Respuesta a equipo de adquisiciones para aclarar situación de factura emitida por “Materiales Didácticos” a fin de entregar antecedentes respecto al error de giro emitido. • Coordinación con establecimiento educacionales para reunión Consejo Consultivo de Agosto.
11 al 17 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con equipos de Convivencia Escolar para reunión Consejo Consultivo de agosto. • Coordinación con agenda del alcalde para su asistencia a la reunión del Consejo Consultivo del mes. • Coordinación con equipo de operaciones para utilizar el mini bus municipal en sesión del Consejo Consultivo julio. • Difusión de fecha calendario para reunión Consejo Consultivo de agosto con equipos municipales.

- Coordinación con equipo de Juventud para utilización de espacio reunión Consejo Consultivo.
- Elaboración de presentación para sesión de julio Consejo Consultivo.
- Elaboración de oficio solicitando autorización para utilización del mini bus municipal a jefatura directa.
- Coordinación con equipo de operaciones para traslado de materiales a estadio atlético de Concón para actividad “Juguemos en Familia”.
- Coordinación con equipo de eventos para señalar los requerimientos de espacio y seguridad cuando se trabaja con N.N.A en eventos masivos como “Juguemos en Familia”.
- Coordinación con departamento de operaciones para traslado de materiales desde OPD Concón a colegio Rayen Caven, para funcionamiento de recreos entretenidos en segunda semana de agosto.

18 al 24 de agosto

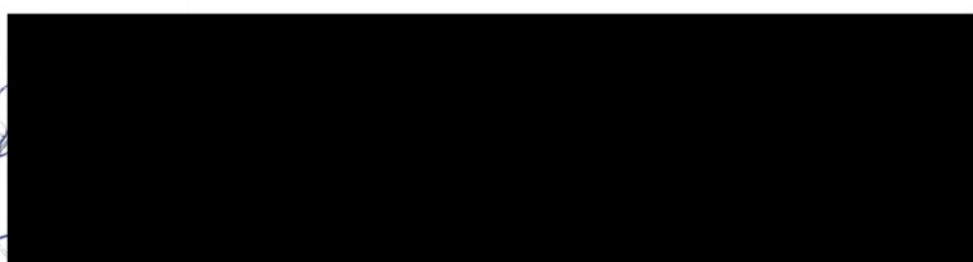
- Rendición de cuentas para dar cumplimiento a caja chica OPD Concón.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo OPD Concón con las acciones realizadas por la oficina.
- Seguimiento de compras elaboradas por OPD Concón.
- Respuesta a equipo ChileCrecerMas para encuentro regional Consejo Consultivo.
- Trabajo colaborativo con oficinas de infancia para elaborar propuesta de actividad mes de noviembre.
- Elaboración de calendario para supervisión elaborada por el Servicio de Protección Especializada.
- Elaboración de campaña comunicacional “Todas las voces cuentan” tomando en cuenta los criterios de matriz de Servicio de Protección.
- Actualización de carpeta de promoción con las actividades realizadas por OPD Concón durante el mes.
- Participación en reunión telemática con supervisora del Servicio de Protección Especializada.

25 al 31 de agosto

- Acompañamiento en el traslado de los siguientes establecimientos educacionales a la sesión del Consejo Consultivo: Altazor, Liceo Politécnico de Concón, Irma Salas Silva y Oro Negro.
- Realización de sesión del Consejo Consultivo de Infancia para el mes de agosto.
- Realización de elección de estudiantes que quieran participar del encuentro regional de Consejos Consultivos en votación a mano alzada.
- Acompañamiento a estudiantes de Concón a encuentro regional de Consejos Consultivos.
- Coordinación con equipo de DIDEKO para solicitar transporte al encuentro regional Consejos Consultivos.
- Redacción de oficio para autorización de móvil DIDEKO por parte del administrador municipal para asistencia a Encuentro Regional Consejos Consultivos.
- Asistencia a supervisión del Servicio de Protección Especializada.
- Coordinación con equipo de eventos para participar con el sector de infancia en ExpoConcón.
- Coordinación con equipo OPD Concón para distribución de turnos en sector de infancia en ExpoConcón.



Director DIDEKO
Alexis González Acuña.



Coordinador OPD Concón
Fabían Cristi Muñoz

Funcionario
Octavio Galindo Mora

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

 opdinfancia
 Para: opdinfancia
 Cco: Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl>; ROXANA SILVA MORALES <directora.oronero@escuelasconcon.cl>; y 6 más
 Autorización CLJ.docx 246 KB

Estimados establecimientos educacionales, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:
 Primeramente, queremos agradecer la colaboración con el desarrollo integral y pleno goce de los derechos elementales de vuestros estudiantes, permitiéndoles participar de las reuniones mensuales del CLJ.

- Fecha de la reunión: martes 26 de agosto del 2025.
- Horario: desde las 09:00 horas comienza el retiro de los estudiantes.
- Lugar: Oficina de la Juventud, centro comunitario de Concón.

En esta ocasión, la reunión se centrará en mostrar cuales son los proyectos en los que se están trabajando para la comuna, algo que fue solicitado por los estudiantes en la sesión pasada.

Como siempre, nos haremos cargo del traslado y las colaciones para los estudiantes.

En los adjuntos les comarto la autorización correspondiente a esta actividad.

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



 opdinfancia
 Para: Integra Mente <integramente.adm@gmail.com>
 Vie 01-08-2025 09:55

Estimados, nos encantaría trabajar con ustedes, pero, como sabrán la I Municipalidad de Concón no puede generar pagos de anticipo.

La municipalidad paga el servicio completo una vez la factura sea emitida y pase la fecha estipulada.

En caso de poder gestionar una opción con nosotros en donde no se nos pida anticipo de la reserva del lugar, encantados podríamos evaluar la opción de una jornada de autocuidado de equipos para OPD Concón.

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



Teléfono: 32 - 3816113

▼ **Mes pasado**

Octavio Galindo  Certificado de confi... 17-07-2025
 No hay vista previa disponible.
 68796467c2ceb...

 **OG** Octavio Galindo <octaviogalindom@gmail.com>
 Para: opdinfancia
 68796467c2ceb.pdf 125 KB

 **OG** Octavio Galindo
 7 elementos compa... 17-07-2025
 2.8 Horas ha compartido 7 elementos

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUNA**
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS**
ADMINISTRADOR MUNICIPAL.

Junto con saludar cordialmente, y en el marco de la actividad "Reunión Consejo Consultivo Agosto", coordinada por OPD Concón, la cual se realizará el martes 26 de agosto, desde las 09:00 a 13:00 horas, actividad a realizarse en el Centro Comunitario de nuestra comuna, sala de juventud.

Solicito autorización para el uso del bus municipal patente: **TSXK-16** para realizar el traslado de los estudiantes que componen la convocatoria, los cuales corresponden a los diferentes establecimientos educacionales de la comuna.

Octavio Galindo ruteo [REDACTED] funcionario de OPD Concón, irá en el bus para coordinar con los establecimientos educacionales el retiro y la vuelta de los/as estudiantes.

Ruta y horarios del bus: 09:00 am.

- Liceo Politécnico de Concón.
- Altazor.
- Oro Negro
- Irma Salas Silva.
- Villa Aconcagua.
- Rayen Caven.
- SEK Pacífico.
- Centro comunitario.

Ruta y horarios del bus: 12:00 pm.

- Liceo Politécnico de Concón.
- Altazor.
- Oro Negro
- Irma Salas Silva.
- Villa Aconcagua.
- Rayen Caven.
- SEK Pacífico.
- OPD Concón.

Agradeciendo su constante apoyo a nuestras actividades me despido.



Responder Responder a todos Reenviar ...
Lun 25-08-2025 09:48

opdinfancia

Para: Susana Raquel Rojas Meléndez <s.rojas@villaconcagua.cl>

Autentificación del destinatario
opdinfancia

Para [REDACTED]

Responder Responder a todos Reenviar ...
Vie 11-07-2025 09:05

Reenvió este mensaje el Vie 11-07-2025 09:12.

Estimado equipo de Operaciones, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:
Escribo para solicitar apoyo en el traslado de los materiales de OPD Concón al colegio Rayen Caven:

- 10 Tatamis.
- Jenga
- Tacataca.
- Mesa de aire.
- Caja roja con bloques de construcción (legos)
- Entre otros.

Fecha de la actividad [REDACTED]

Horario de **retiro** desde OPD a Rayen Caven: **08:30h**

Horario de **retorno** desde Rayen Caven a OPD: **15:00h**

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Octavio Galindo Mora

RUT:



Huella Digital

Fecha: 25/8/2025