



CERTIFICADO N° 435 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°67 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de septiembre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO



Concón, 26 de agosto del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 67

RUT [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APOYO OPERACIONES MES AGOSTO 2025 | 1.536.882 |
| Total Honorarios: \$: | 1.536.882 |
| 14.50 % Impo. Retenido: | 222.848 |
| Total: | 1.314.034 |

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 13:33



19613869000670A35098

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508251333

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 13:33



**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

| Período Informe | |
|------------------------------------|-------------------------|
| MES DE AGOSTO 2025 | |
| Nombre Prestador (a) | Nataly Gutierrez Luengo |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Operaciones |
| Nº Boleta Honorarios | 67 |

Funciones

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

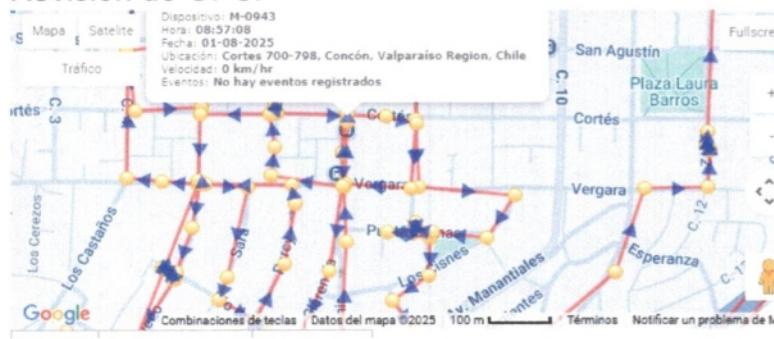
Actividades Realizadas

Semana del 01 al 01 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.

Medios de verificación.

- Revisión de GPS.



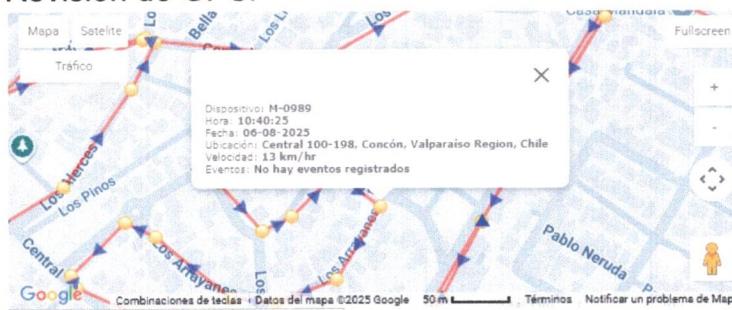
- Salidas a terreno



Semana del 04 al 08 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos Vista al Mar, sector caleta Higuerillas.
- Apoyo en la coordinación camión pluma para retiro de poste con encargado de luminaria pública.
- Apoyo coordinación desmalezado y limpieza de todo el perímetro de estadio de calle 7 y poda de las palmeras.
- Apoyo coordinación instalación de batea en sector base aeronaval.
- Apoyo coordinación limpieza perímetro estadio atlético de magallanes.
- Apoyo coordinación de pintado color amarillo de jardineras de calle 7.

- Revisión de GPS.



- Salida a terreno.



Semana del 11 al 15 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la cancelación de las bateas por todo el mes de agosto para limpieza de patio municipal.
- Apoyo en la coordinación para el ingreso de camiones municipales a vertedero el molle.
- Apoyo en el envío de correos.
- Apoyo en la coordinación retiro de residuos voluminosos en San Andres.
- Recepción de documentación empresa Cosemar servicio de barrido.

- Revisión de GPS



- Salida a terreno.



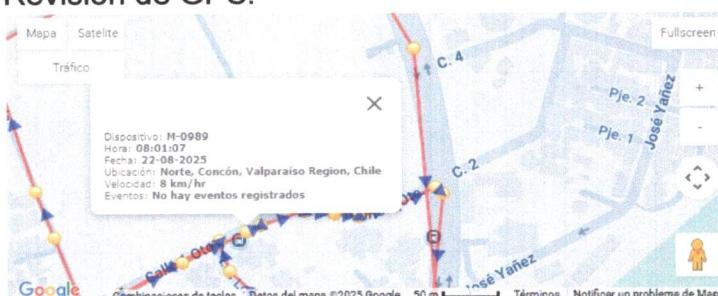
- Envío de correos.



Semana del 18 al 22 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la revisión estado de pago empresa cosemar, servicio de marido manual de aceras y calzada.
- Apoyo en la coordinación de personal de limpieza para el evento “corrida de garzones”.
- Apoyo coordinación de sanitizado de estanques de acumulación de agua de camiones aljibes.

- Revisión de GPS.



- Salidas a terreno.



Semana del 25 al 29 de agosto.

- Se continuarán con los trabajos correspondientes al cargo

