

CERTIFICADO N° 435 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:


1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°67 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de septiembre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO



Concón, 26 de agosto del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 67	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO			
[REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO OPERACIONES MES AGOSTO 2025		1.536.882	
Total Honorarios: \$:		1.536.882	
14.50 % Impto. Retenido:		222.848	
Total:		1.314.034	
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 13:33		[REDACTED]	
			
19613869000670A35098			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202508251333			

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 13:33

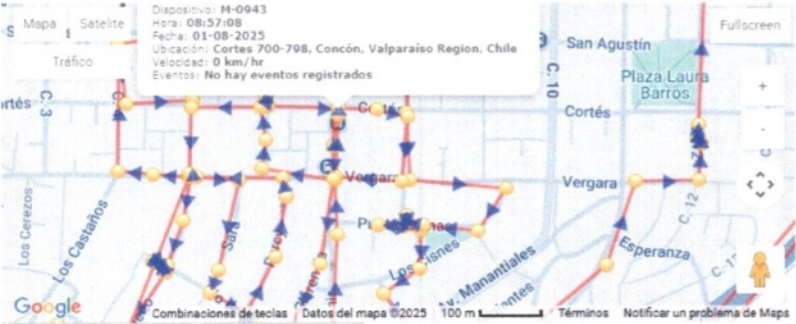



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

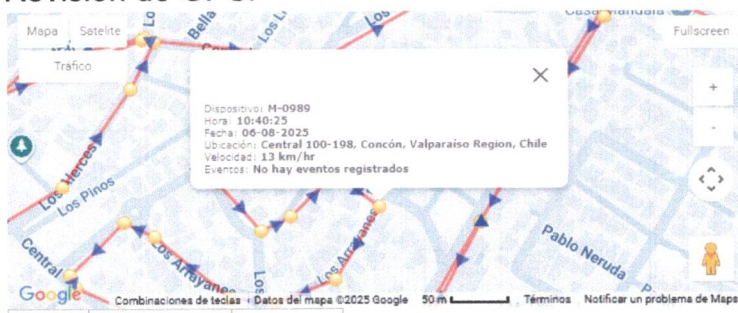
Período Informe	
MES DE AGOSTO 2025	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	67

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas
<p>Semana del 01 al 01 de agosto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios. <p>Medios de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de GPS. <div></div> <ul style="list-style-type: none">- Salidas a terreno <div></div>

Semana del 04 al 08 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
 - Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
 - Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
 - Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos Vista al Mar, sector caleta Higuerillas.
 - Apoyo en la coordinación camión pluma para retiro de poste con encargado de luminaria pública.
 - Apoyo coordinación desmalezado y limpieza de todo el perímetro de estadio de calle 7 y poda de las palmeras.
 - Apoyo coordinación instalación de batea en sector base aeronaval.
 - Apoyo coordinación limpieza perímetro estadio atlético de magallanes.
 - Apoyo coordinación de pintado color amarillo de jardineras de calle 7.
- Revisión de GPS.



- Salida a terreno.



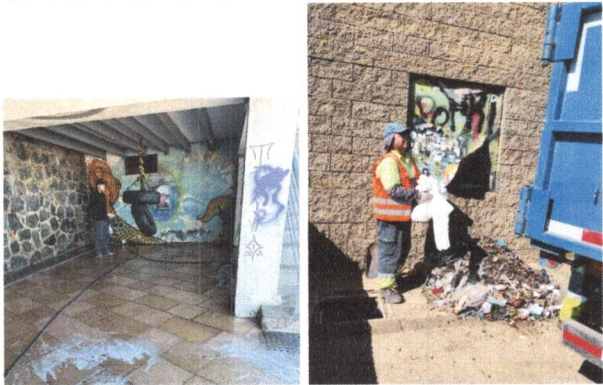
Semana del 11 al 15 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la cancelación de las bateas por todo el mes de agosto para limpieza de patio municipal.
- Apoyo en la coordinación para el ingreso de camiones municipales a vertedero el molle.
- Apoyo en el envío de correos.
- Apoyo en la coordinación retiro de residuos voluminosos en San Andres.
- Recepción de documentación empresa Cosemar servicio de barrido.

- Revisión de GPS



- Salida a terreno.



- Envío de correos.



Semana del 18 al 22 de agosto.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la revisión estado de pago empresa cosemar, servicio de marido manual de aceras y calzada.
- Apoyo en la coordinación de personal de limpieza para el evento “corrida de garzones”.
- Apoyo coordinación de sanitizado de estanques de acumulación de agua de camiones aljibes.

- Revisión de GPS.



- Salidas a terreno.



Semana del 25 al 29 de agosto.

- Se continuarán con los trabajos correspondientes al cargo



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a cross-like shape.

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

