



**CERTIFICADO N°428/ 2025**

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1672 de fecha 30 de mayo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 junio 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de agosto 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA (s) DIMAO**

**CONCÓN, Agosto del 2025**

BPG/ jmh  
Distribución:  
-RRHH  
-DIMAO

## INFORME AGOSTO 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

### Labores de Apoyo Operaciones Agosto 2025:

#### Semana del 01 de Agosto:

- Se envía correo a Reddes por acotaciones y documentos faltantes de estado de pago junio 2025.
- Se envía correo a adquisiciones por licitación de contrato de emulsión bituminosa CRS-2 tambor de 200 litros para solicitar más antecedentes a oferentes.
- Se envía respuesta a Transito por solicitud de horas extras para estafeta Patricia Bugueño.
- Se recepciona pedido N°174 de tapas de alcantarillado.

### Verificadores de correos electrónicos

#### Acotaciones Estado de pago Junio 2025 Reddes

Estimada buenos días, envió detalle de correcciones a realizar de estado de pago Junio 2025

	NOMBRE	RUT	OBSERVACION
ESTADO PAGO JUNIO	ROSA GALLEGUILLLOS		LIBRO DE ASISTENCIA CON CORRECCIONES . TRABAJADORA CUMPLIO FUNCIONES DIA 23,24,25,26,27 JUNIO Y EN LIBRO ESTA FIRMADO DEL 1 AL 5 DE JUNIO DIDECO.
	ROSA GALLEGUILLLOS		LIBRO DE ASISTENCIA CON CORRECCIONES. TRABAJADORA CUMPLIO FUNCIÓN 30 JUNIO Y MARCO DIA 1 JUNIO EN TRANSITO
TRANSPORTE	ROSA GALLEGUILLLOS		FECHA DE RENDICION PASAJE TRANSPORTE NO SE AJUSTAN A DIAS TRABAJADOS. TRABAJADORA INDICA GASTOS DIA 1,2,3 JULIO PERO EN DICHA FECHA NO CUMPLIO LABORES.
	MARLENE IRIARTE VIDAL		HAY ADJUTA HOJA DE RENDICION PASAJES POR \$3690 PERO NO ESTA DETALLE DE DIA QUE REALIZO GASTO Y ADEMAS DICHO GASTO NO ESTA EN RESUMEN NOMINA TRANSPORTE
HORAS EXTRAS	CAROLINA PAILAQUEO		DIFERENCIA DE HORAS. EN RESUMEN SE DECLARAN 10,5 HRS AL 50% Y EN CERTIFICADO GESTION PERSONA INDICA 9HRS
	JONATHAN PEREZ		DIFERENCIA DE HORAS. EN RESUMEN SE DECLARAN 5HRS AL 100% Y EN CERTIFICADO CULTURA SE DECLARAN 6 HRS.
	CAROLINA PAILAQUEO		SOLICITAR A TRABAJADORA ANOTAR HORAS EXTRAS EN LIBRO ASISTENCIA
	JONATHAN PEREZ		SOLICITAR A TRABAJADOR ANOTAR HORAS EXTRAS EN LIBRO ASISTENCIA

Saluda atte.



**Propuesta Pública Emulsión Bituminosa CRS-2**

Estimada Nelly Veas, me dirijo a usted en referencia al acta de evaluación de la propuesta pública de "Emulsión Bituminosa CRS-2 tambor de 200 litros" con ID 2594-26-LE25.

Si bien la recomendación es adjudicar la propuesta a Dynal Industrial S.A., hemos identificado que dicho oferente no contempla la descarga de los tambores. Esto incumple lo establecido en el punto 6.1, apartado C, de las especificaciones técnicas, que indica: "Se debe considerar la descarga de los suministros solicitados por el I.T.S."

Considerando esta situación, solicito que se pidan mayores antecedentes al licitador Geo Logística, ya que su propuesta no detalla si incluyen despacho y la descarga de tambores. Aclarar este punto es fundamental para tomar una decisión de adjudicación más adecuada.

Saluda atte.

**Licitación emulsión bituminosa CRS-2 tambor de 200 litros**

OBSERVACIONES	DYNAL INDUSTRIAL	GEO LOGISTICA	INMOBILIRIA INNOVA
PRECIO TAMBOR IVA	\$193.494	\$208.250	\$226.695
CANTIDAD TAMBORES	155	144	132
DESCARGA	NO INCLUYE	NO ESPECIFICA	SE CONSIDERA

Jose Manriquez

Para: mperez

CC: bponce; dimao; transitio

Vie 01/08/2025 16:36

Estimada Magaly buenas tardes, con respecto a la solicitud recibida para que estafeta Patricia Bugueño realice 4 horas extras el día sábado 02 de agosto con el fin de guardar documentos en carpetas para archivo general, le informo que esta tarea no se enmarca dentro de las labores estipuladas en el contrato como estafeta por lo que no es posible autorizar dichas horas.

Además, le recuerdo que todas las solicitudes de horas extras deben ser dirigidas directamente a la dirección, con copia a mi persona, para que puedan ser gestionadas de manera oportuna y adecuada.

Saluda atte.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO



**Verificaciones de trabajo en terreno:**




### Semana del 04 al 08 de Agosto:

- Se verifica factura N°261 de tapas de alcantarillado
- Se solicita personal a Servintegral para el traslado de carpetas, documentos y cajas desde las oficinas a la bodega DIMAO.
- Se cambia válvula de la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares DIMAO y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.
- Se revisa correo de cultura para aprobar horas extras solicitadas para Ayna Rojas para apoyo de eventos mes de aniversario comuna Concón.
- Se realiza coordinación para mantención de aires acondicionados para dependencias de DIMAO.
- Se solicita a proveedor envío de ficha técnica de elementos de protección personal de pedido N°169.
- Se realiza reunión con Nelly Veas de adquisiciones por contrato de emulsión bituminosa CRS-2 de tambor de 200 litros y se baja a alcaldía para realizar cierre de licitación.
- Se aprueban horas extras de Cecilia Morales por reunión Cogrid solicitada por el alcalde.
- Se envía modificaciones de presupuesto año 2026 para DIMAO.
- Se envía correo a Reddes por ajuste de IMM.
- Se envía correo a OMAN aprobando horas extras de Johana Mesa para apoyo en Festival Adulto Mayor 2025.
- Se solicita calendario de programación de aseos de la Sra. Carolina Pailaqueo para Gestión Persona.
- Se realiza entrega de EPP de motosierras a Cesar Arévalo, Hernán Núñez y Alejandro Vásquez.

### Verificadores de correos electrónicos

Ficha tecnica OC 2594-641-AG25 Municipalidad Concon

---



Jose Manriquez

Para: spa.mangoshop@gmail.com

CC: dimao


Lun 28/07/2025 10:17

Estimado buenos días, en referencia a nuestra conversación solicito el envío de las fichas técnicas correspondientes a los productos de la Orden de Compra N° 2594-641-AG25.

El objetivo es verificar el cumplimiento de las normas solicitadas en especificaciones técnicas.

Saluda atentamente,

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO






JM

Jose Manriquez

Para: Felipe Moreno

Jue 07/08/2025 15:32




PRESUPUESTO AÑO 2026 DI...  
3 MB

▼

Estimado envio modificaciones de presupuesto DIMAO 2026.

Saluda atte.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO



**Citación sesión COGRID Comunal MARTES 12 AGOSTO 17:00 HORAS**

JM

Jose Manriquez

Para: alcaldia


Vie 08/08/2025 8:21

Estimada buenos días, se informa la aprobación de las horas para la señora Cecilia Morales en el horario comprendido entre las 16:00 y las 19:00 horas, para el día 12 de agosto, en el contexto de la reunión del COGRID.

Agradecería que, para futuras solicitudes de servicios de estafeta, se incluya el horario específico en el que se requieren dichos servicios.

Saluda atte.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO




**favor revisar RE: Reajuste de Tarifas x Aumento de Sueldo Mínimo Mayo 2025 REDDES**

JM

Jose Manriquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

Vie 08/08/2025 9:32




REAJUSTE.pdf  
85 KB

▼

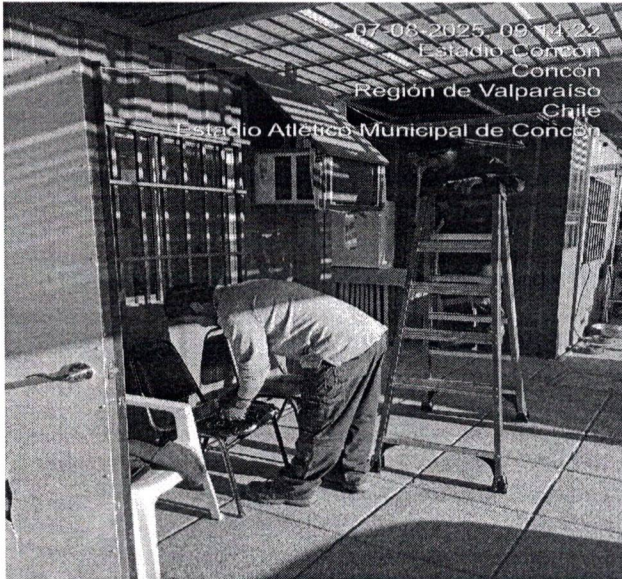
Estimada Leslie envio reajuste por IMM aprobado por contabilidad para su conocimiento y así enviar facturas con montos correspondientes en mes de junio y factura por saldo pendiente por reajuste del mes de mayo.

Saluda atte.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO



### Verificadores de trabajo en terreno:



### Semana del 11 al 15 de Agosto:

- Se envía correo a Alto Jardín por acotaciones y documentos faltantes de estado de pago junio 2025.
- Se certifica asistencia de Paz Novoa y Jonathan Pérez.
- Se envía correo a directora de Turismo para solicitar colaboración para que la estafeta Gladys Molina apoye al Departamento de Administración y Finanzas durante media jornada en la mañana, los días miércoles 13 y jueves 14 de agosto.
- Se realiza oficio N°322 dirigido a DAF para informar saldos no consumidos de suministro de gravilla para bacheadora con ID N°2594-19-LE23 y suministro de pintura termoplástica con ID N°2594-14-LE24.
- Se recepciona pedido N°181 de bomba trasvasije.
- Se realiza inspección a terreno de personal auxiliar Cecilia Morales, Marlene Iriarte y Marcela Zelaya de dependencias Alcaldía, DAF y Secplac para revisar libro de asistencia, limpieza de dependencias y áreas designadas.
- Se solicita a factura N°154 de aire acondicionado modificación de giro a factura por "Actividades de la administración pública".
- Se verifica factura N°154 de mantención de aire acondicionado.





Verificadores de correos electrónicos

JM

Jose Manriquez

Para: oyuing@altojardin.cl

CC: Valentina Covarrubias

Lun 11/08/2025 13:05

Estimada buenas tardes, solicito envío de documentos detallados en planilla para completar Estado de Pago Junio 2025.

RUT	OBSERVACIÓN
021.107.941-K	BORQUEZ VERDEJO VICENTE ARTURO
020.484.140-3	GATICA GONZALEZ RAFAEL GABRIEL
015.080.078-1	RIVERO ORDENES SERGIO EXSEQUIEL

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO

Jose Manriquez

Para: KATHERINE MONTENEGRO <monteburgos.ceo@gmail.com>

CC: Jaime Burgos <monteburgos.proyectos@gmail.com>

Jue 14/08/2025 13:43

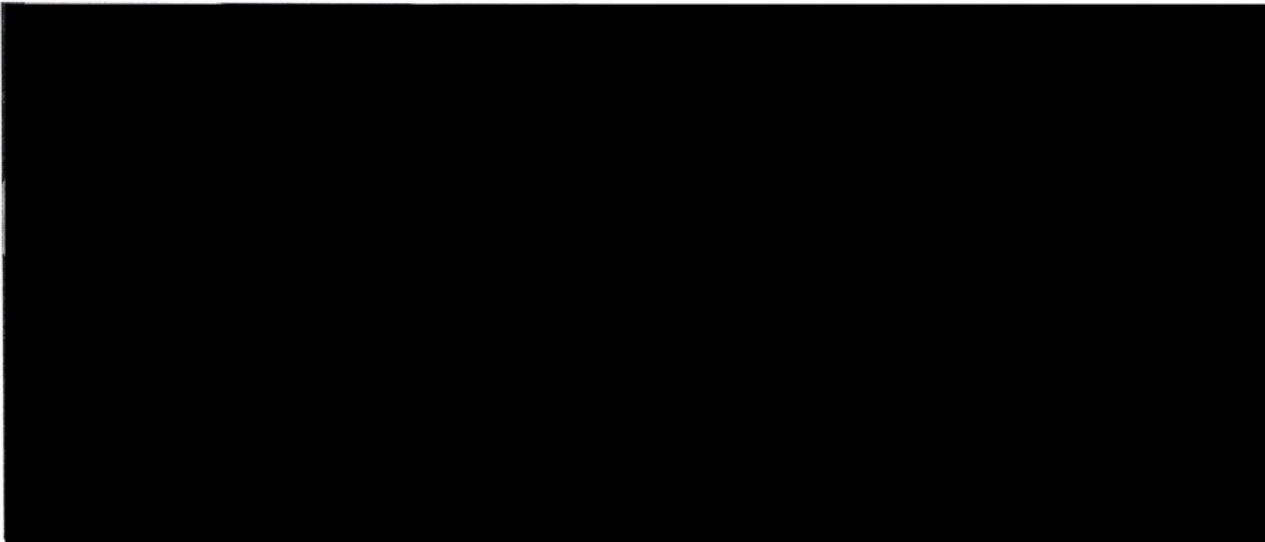
Estimados buenas tardes, le solicito modificar el Giro de la Municipalidad en su factura. Ya que giro indicado no corresponde, donde se indica "Venta al por menor de productos farmacéuticos". Se debe indicar giro como "Actividades de la administración pública". Favor emitir nueva factura o nota de crédito modificando datos.

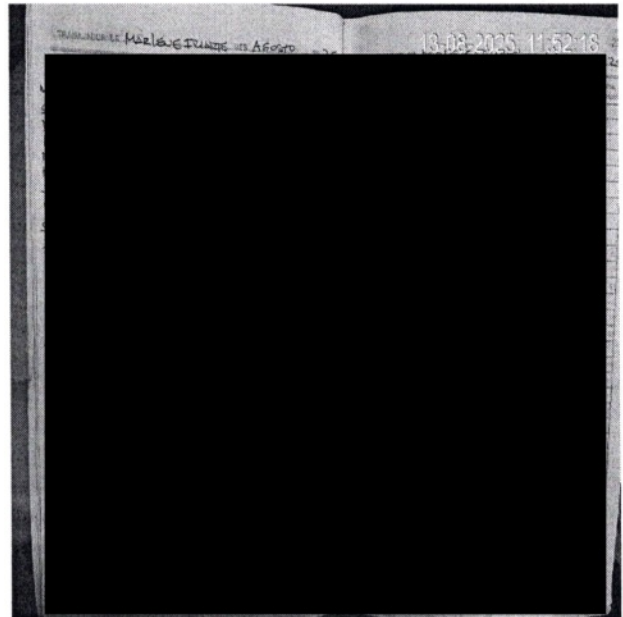
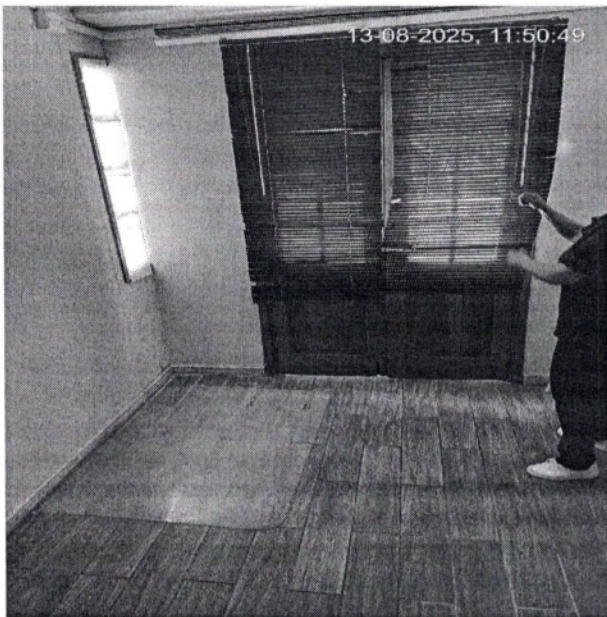
Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO

Verificadores de trabajo en terreno:





#### **Semana del 18 al 22 de Agosto:**

- Se realiza pedido N°201 de cojines ergonómicos para buses municipales con patentes FXTW-10, HDLR-64, TSXR-14 y TSXR-16.
- Se cambia la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.
- Se realiza oficio a DAF por boleta de garantía de Contrato de Suministro de Emulsión Bituminosa CRS-2 Tambor de 200 litros, Comuna de Concón" ID N° 2594-26-LE25.
- Se ordena bodega de archivo DIMAO por años para mantener orden de documentación.
- Se comienza con revisión de estado de pago de Veolia de junio 2025.
- Se solicita factura a proveedor de OC N°2594-745-AG25 por bomba trasvasije para realizar verificación solicitada por contabilidad puesto que fue cedida a empresa de factoring.



## Verificadores de correos electrónicos

Factura orden de compra 2594-745-AG25


CL Constructora DCA Ltda  
Estimado Jose, Junto con saludar, le informamos que hemos envia... Jue 21/08/2025 13:38

JM Jose Manriquez  
Para: contacto@ingenieriadca.com Mié 13/08/2025 15:20

Estimado buenas tardes, favor solicito envío de factura normal y cedible a mi correo por orden de compra N°2594-745-AG25.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández  
Apoyo y Supervisión DIMAO



### Semana del 25 al 29 Agosto:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se revisará estado de pago del mes de julio 2025 empresa Alto Jardín.
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de julio 2025 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago mes de julio 2025 empresa Reddes.
- Se revisará Horas Extras mes de julio 2025 empresa Reddes
- Se revisará estado de pago de Veolia de julio 2025.



**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
DIRECTORA (s) DIMAO

Concón, agosto del 2025