

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 310 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 de agosto 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

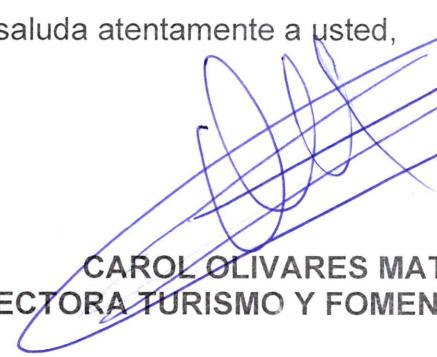
A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|--------------------------|-----------|-----------------|
| STEFANIE PACHECO CORNEJO | 82 | 1347 24/04/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 82

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

| | |
|--|-----------|
| APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO AGOSTO 2025 | 1.636.779 |
| Total Honorarios: \$: | 1.636.779 |
| 14.50 % Impo. Retenido: | 237.333 |
| Total: | 1.399.446 |

Fecha / Hora Emisión: 29/08/2025 10:45



1780591100082A9A2B77

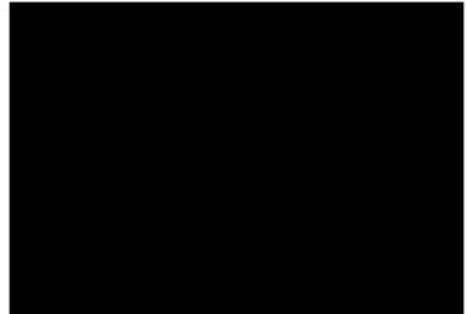
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508291045

Fecha / Hora Impresión: 29/08/2025 10:45



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500
2025 AGOSTO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:

1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Agosto 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

| N° | FECHA INGRESO | CONTENIDO | FECHA DERIVACIÓN | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|------|---------------|--|------------------|-----------------|--|
| 2844 | 01-08-25 | Solicita participar en actividades de Fomento Productivo para visualizar y concientizar a la comunidad sobre el autismo. | 04-08-25 | OK | Se informa a Alcalde ORD N° 276. |
| 2892 | 07-08-25 | Solicita participación en eventos Expo Concón y fondas fiestas patrias. | 08-08-25 | En Conocimiento | Resolución en Oficina de Turismo |
| 2952 | 11-08-25 | Evaluuar la posibilidad de realizar un evento Otakon | 12-08-25 | OK | Se reúne con la productora, se entrega la información correspondiente a eventos masivos. |
| 2966 | 12-08-25 | Solicita autorización municipal feria emprendedores. | 14-08-25 | Pendiente | En tramitación. |
| 2967 | 12-08-25 | Solicita espacio feria de emprendedores. | 14-08-25 | No autorizado | Productora ya tenía fecha asignada en el mes de agosto. |
| 2938 | 08-08-25 | Oportunidad de participar en la fiesta criolla | 14-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 3004 | 13-08-25 | Solicitud de cupo para fiesta criolla | 14-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 3039 | 18-08-25 | Autorización stand de juegos tiro al blanco, argollas, pelotas fiestas patrias 2025 | 19-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 2997 | 19-08-25 | Solicita autorización y apoyo evento familiar en plaza las Sirenas | 19-08-25 | En Conocimiento | Resolución Dideco |
| 3098 | 20-08-25 | Solicita participar en la feria de Concón 2025 | 25-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluar, pertenece a otra comuna. |

| | | | | | |
|------|----------|---|----------|------------|--|
| 3115 | 20-08-25 | Postulación fiesta criolla stand de juegos de destreza para niños y adultos | 25-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 3122 | 21-08-25 | Solicita participar en Expo Concón para sus emprendedores textiles de Valle Hermoso y gestionar futuros convenios. | 25-08-25 | Autorizado | Alcalde extiende invitación a emprendedores de la Ligua a participar en Expo Concón. |
| 3145 | 25-08-25 | Solicita permiso para participar en fiesta criolla con un puesto de tirar pelotas a tarros | 27-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 3146 | 25-08-25 | Solicita que se respete su puesto en fiesta criolla ya que participa hace 3 años con puesto de tiro a las botellas. | 27-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |
| 3177 | 26-08-25 | Solicita permiso para la instalación de un juego familiar de lotería familiar | 27-08-25 | Pendiente | Emprendimiento a evaluación para Fiesta Criolla. |

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

| Nombre | Motivo | Observación |
|--------|---|--|
| P.O | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| R.R | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| B.T | Incorporación de nuevo emprendedor a la comunidad productiva. | Se invita a participar de la convocatoria para la actividad. |
| R.L | Tramitación patente MEF | Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Gimnasio. |
| M.A | Tramitación patente MEF | Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Peluquería. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | |
| G.M | Tramitación patente MEF | Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Restaurant. |
| M.A | Tramitación patente MEF | Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Peluquería. |
| I.L | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| T.M | Solicita asesoría para emprendimiento. | Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo. |
| P.P | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| S.P | Solicita asesoría para emprendimiento. | Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo. |
| G.M | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| C.O | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| P.G | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| B.B | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| I.G | Solicita asesoría para emprendimiento. | Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo. |
| P.Z | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| A.L | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| A.S | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| F.S | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |

| | | |
|-----|--|--|
| P.C | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| D.C | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| M.C | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| C.S | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| J.L | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| P.L | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| C.C | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| M.D | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| D.T | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| P.P | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| F.M | Solicita cupo para Expo Concón | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| P.C | Participación en actividades municipales | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| C.G | Participación en actividades municipales | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |
| P.V | Participación en actividades municipales | Se entrega información de proceso de postulación a actividades municipales |

Actividades de gestión

Semana del 01 al 10 de agosto

- + Avance en la confección de las acciones comprometidas en el PLADECO.
- + Reunión de equipos municipales para la coordinación y planificación de la actividad denominada “Juguemos en Familia”.
- + Visita en terreno en La Roca Oceánica, apoyo municipal en la grabación de spot publicitario para videos turísticos con la producción de uno de nuestros empresarios gastronómicos.
- + Reunión con los socios de la Feria Porvenir, evaluación de situación de patentes comerciales.
- + Atención a contribuyente, orientación en la formalización de una patente MEF de su emprendimiento.
- + Reunión con el SII, charla Ley 21.745 - RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL PARA COMERCIANTES DE FERIAS LIBRES.
- + Participación de emprendedoras locales en actividad “Lactancia Materna”.
- + Participación con 50 emprendedores locales en actividad denominada “Juguemos en Familia”.
- + Convocatoria para emprendedores actividad Expo Concón.
- + Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 11 al 17 de agosto

- + Reunión Ordenanza Municipal de Foodtruck y comercio ambulante.
- + Participación en evento “Lanzamiento Impacto Social” a cargo de la incubadora de negocios de la PUCV, participación de emprendedores locales.
- + Reunión con el Sindicato de la Feria Navideña, evaluación de requerimientos y apoyos municipales para este año.
- + Reunión Subsidio al Fomento a la Economía Indígena Rural (SFEIR) 2025.
- + Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 18 al 24 de agosto

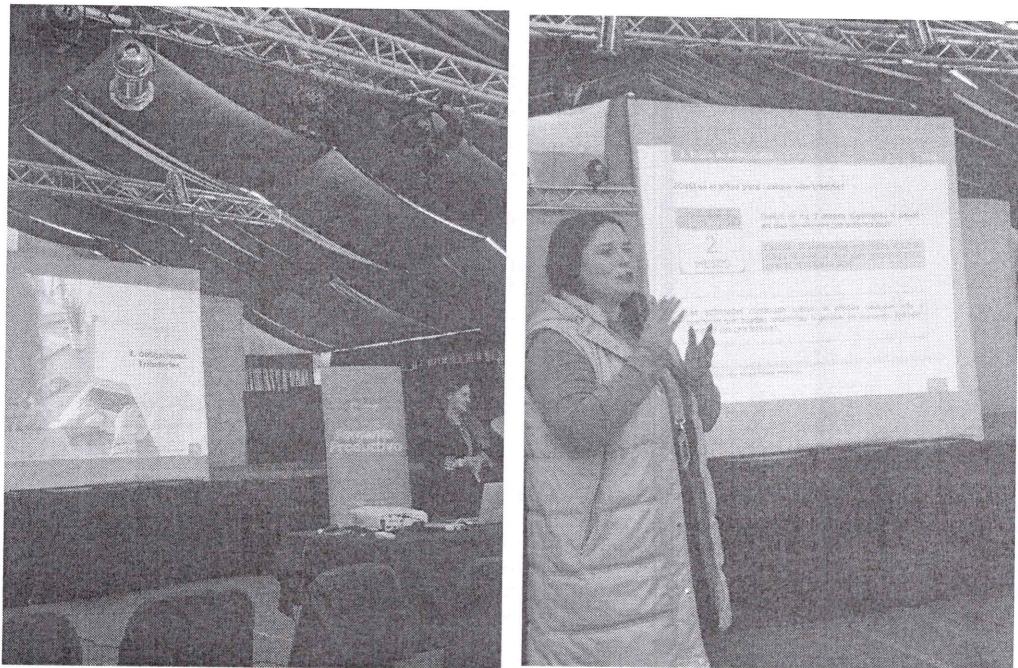
- ✚ Reunión con la productora Matsuri, presentación de proyecto Otakon.
- ✚ Reunión Ejecución del Curso “Gestionando y Formalizando mi Emprendimiento” – SENCE.
- ✚ Participación en actividad “Carrera de Garzones”.
- ✚ Reunión con los socios de la Agrupación Concón Emprende, definiciones de espacios de comercialización en Playa Amarilla, evaluación de requerimientos.
- ✚ Participación en la Charla de formalización a cargo del SII, procesos de iniciación de actividades, formalización y plazos de ejecución Ley N° 21.713.
- ✚ Reunión de presentación proyecto “Nova Mentes”, asesoría y capacitación para emprendedores en temática de branding y marketing digital.
- ✚ Revisión y selección de emprendedores para Expo Concón.
- ✚ Coordinación y planificación del sector productivo en actividad Expo Concón.
- ✚ Reunión con socios estratégicos que participaran con sus emprendedores en la actividad Expo Concón.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 25 al 31 de agosto

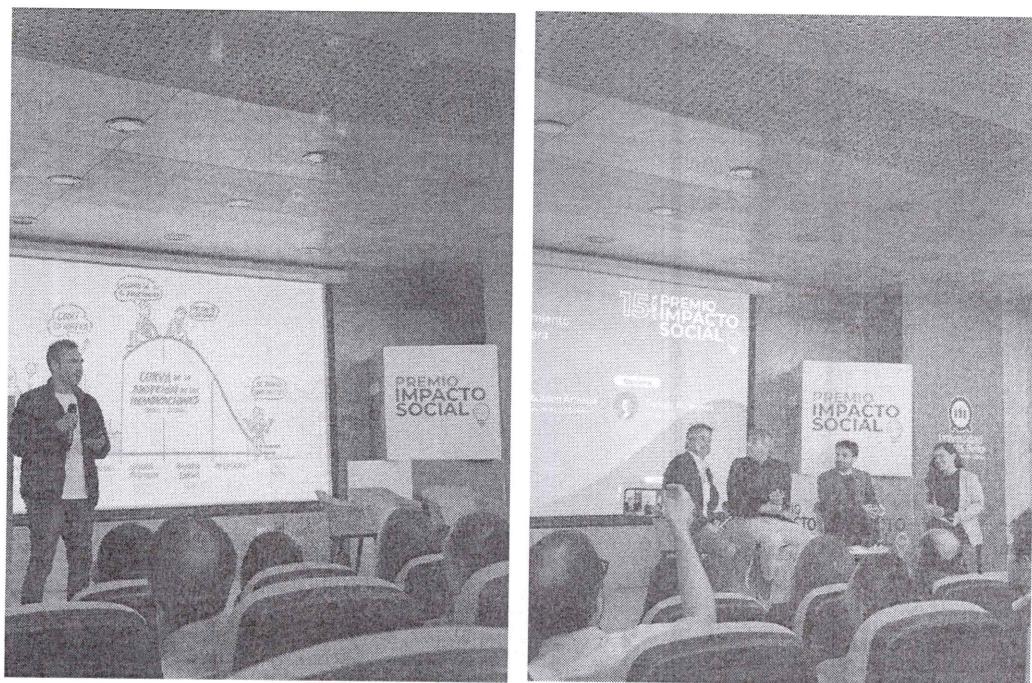
- ✚ Reunión de equipo, planificación y coordinación de funciones actividad Expo Concón.
- ✚ Reunión de coordinación con equipos para actividad Seminario Gastronómico.
- ✚ Participación en charla de seguridad para equipos municipales que trabajarán en la actividad Expo Concón.
- ✚ Distribución de puestos de emprendedores para Expo Concón.
- ✚ Reunión de coordinación Expo Concón.
- ✚ Se realiza la convocatoria de emprendedores para la actividad “Juguemos en Familia”, con un total de 35 expositores, más sector infantil y zona de juegos inflables.

VERIFICADORES MES DE AGOSTO

+ Charla Servicio de Impuestos Internos – Formalización



+ Lanzamiento Proyecto Impacto Social



4 Actividad Juguemos en Familia



Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón