



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD, N° 1666 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 AGO 2025

DE: SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
LESLEY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA	235	2076- 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco ✓

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 235

RUT [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 AGOSTO 2025 APOYO INTEGRAL	729.506
FAMILIAR 22 HRS MUNICIPAL	
Total Honorarios: \$:	729.506
14.50 % Impto. Retenido:	105.778
Total:	623.728

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 11:46



1747949300235EF85BB9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508261146

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 11:46





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO 2025	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	235

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiriera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

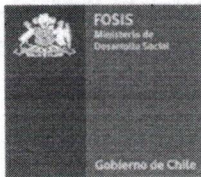
- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.08.2025 AL 08.08.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.

11.08.2025 AL 15.08.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Se Digitaliza la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Se trabaja y envía guía 21 • Contacto telefónico con Rosa Pérez, de oficina de discapacidad, con el fin de solicitar orientación para postulaciones a ayudas técnicas de SENADIS. • Se realiza catastro de emprendimientos que deseen participar de EXPO Concón.
18.08.2025 AL 22.08.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.

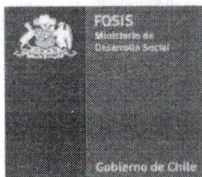
25-08-2005 al 31-08-2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Participaré de reunión de Programa de voluntariados que realizarán reforzamiento a niños/as del programa.• Participaré de operativo "Municipio en Terreno", es parte de las actividades de la Red de Protección Social, de la cual participó mensualmente.• Participaré de capacitación, "Protocolo de acción ante la sospecha de violencia contra la mujer. Elementos prácticos de primera acogida y acción en la ruta crítica de derivación".
--------------------------	---



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	AGOSTO 2025
5. N° de familias activas a su cargo	46
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	46
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	30
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	25
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	5
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	7
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Agosto del 2025.• Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.

	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza cobertura del mes.• Se trabaja en guía 21• Participo de reunión de Red de Protección Social



ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7429768	Orellana Muñoz	6	APS ETAPA III	01.08.2025	SI	13.08.2025	SI	14.08.2025	
7379815	Córdova Varas	6	APS ETAPA III	01.08.2025	SI	11.08.2025	SI	12.08.2025	
7358681	Amador Navarro	5	ASL ETAPA III	04.08.2025	SI	12.08.2025	SI	13.078.2025	
7347258	González Navarro	4	APS ETAPA III	04.08.2025	SI	13.08.2025	SI	NO	POR INGRESAR
7370903	Saldaña Torres	4	APS ETAPA III	04.08.2025	SI	13.08.2025	SI	14.08.2025	
7387695	Muñoz Alegría	4	ETAPA III	04.07.2025	SI	11.08.2025	SI	12.08.2025	
7402823	Borraz Flores	4	APS ETAPA III	08.08.2025	SI	12.08.2025	SI	13.08.2025	
7347627	Catalán Briones	3	APS ETAPA II	29.07.2025	SI	01.08.2025	SI	06.08.2025	
7347627	Catalán Briones	3	APS ETAPA II	01.08.2025	SI	06.08.2025	SI	08.08.2025	
7347627	Catalán Briones	3	APS ETAPA II	08.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.08.2025	
7458099	Monsalve Espinoza	3	APS ETAPA II	18.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.07.2025	
7458099	Monsalve Espinoza	3	APS ETAPA II	18.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.07.2025	
7458099	Monsalve Espinoza	3	APS ETAPA II	18.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.07.2025	
7333728	Herrera Vidal	3	APS ETAPA II	14.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.08.2025	
7333728	Herrera Vidal	3	APS ETAPA II	14.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.08.2025	
7333728	Herrera Vidal	3	APS ETAPA II	14.08.2025	SI	19.08.2025	SI	20.08.2025	
7441274	Galea Molina	2	APS ETAPA II	13.08.2025	SI	13.08.2025	SI	14.08.2025	
7222054	Trujillo Jiménez	16	APS ETAPA III	01.08.2025	SI	06.08.2025	SI	14.07.2025	
7221591	Becerra Martínez	16	APS ETAPA III	01.08.2025	SI	04.08.2025	SI	06.08.2025	
7216310	Mena Leiva	13	ASL ETAPA III	07.08.2025	SI	14.08.2025	SI	20.08.2025	
7216310	Mena Leiva	13	ASL ETAPA III	07.08.2025	SI	14.08.2025	SI	20.08.2025	
7311281	Correa Olave	13	ASL ETAPA III	19.08.2025	SI	21.08.2005	SI	21.08.2025	
7311281	Correa Olave	13	ASP ETAPA III	04.08.2025	SI	07.08.2005	SI	08.08.2025	

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7232905	Leiva Vásquez	10	APS ETAPA III	04.08.2025	si	08.08.2025	SI	12.08.2025	
7262853	Cerna Cano	12	APS ETAPA III	04.08.2025	SI	08.08.2025	SI	12.08.2025	
7176409	Hurtado Freres	24	APS ETAPA IV	22.08.2025	SI	25.08.2025	NO	POR INGRESAR	
7176409	Hurtado Freres	24	APS ETAPA IV	22.08.2025	SI	25.08.2025	NO	POR INGRESAR	
7096459	Troncoso Valdebenito	24	APS ETAPA IV	22.08.2025	SI	25.08..2025	NO	Por ingresar	
7096459	Troncoso Valdebenito	24	APS ETAPA IV	22.08.2025	SI	25.08..2025	NO	Por ingresar	
7188927	Navarro Muñoz	22	APS ETAPA III	22.08.2025	SI	25.08.2025	NO	Por ingresar	

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
12.08.2025	Información y catastro	Apoyo Familiar	Familias del Programa	Se informa a las familias emprendedoras de la comuna, sobre Expo concón, por tanto se solicita aquellos emprendedores que deseen participar con el fin de solicitar cupos a oficina de fomento productivo.
11.08.2025	Capacitación	Apoyo Familiar	FOSIS	Curso de genero
22.08.2025	Jornada	Apoyo familiar	Red de protección Social	Reunión de la Red de protección social.



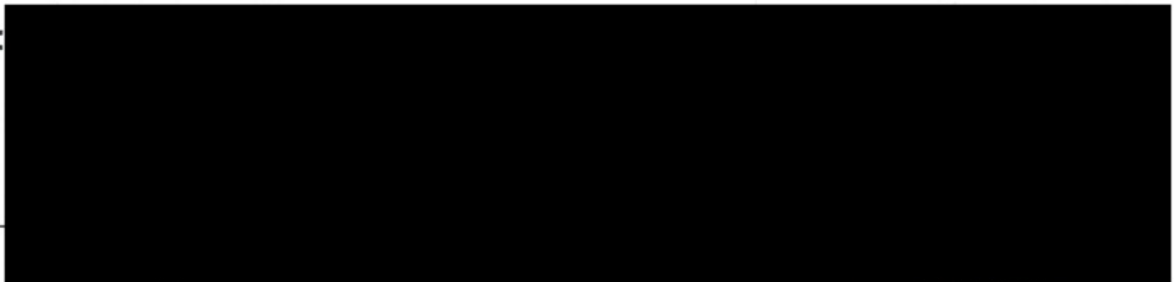
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Firma

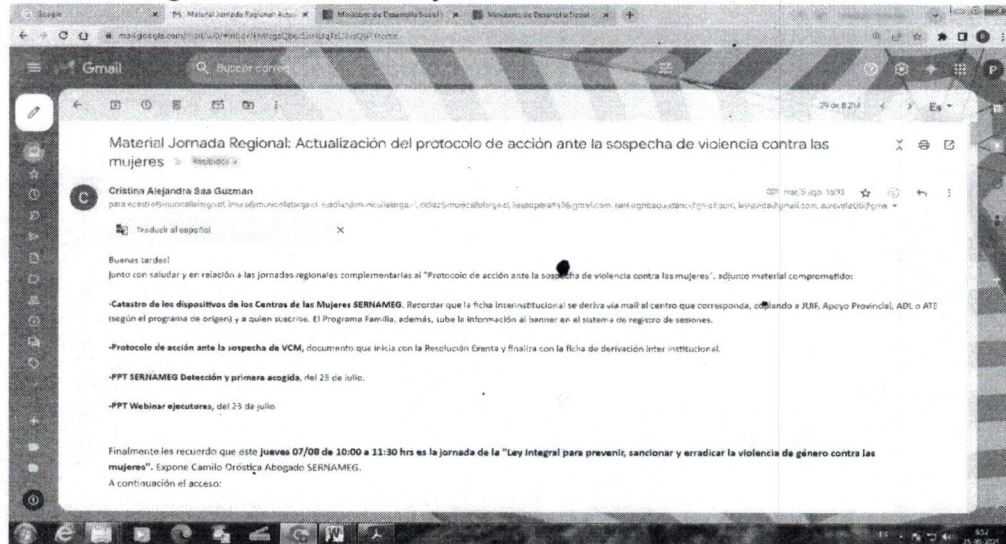
Huella Digital

Fecha: 26-08-2025



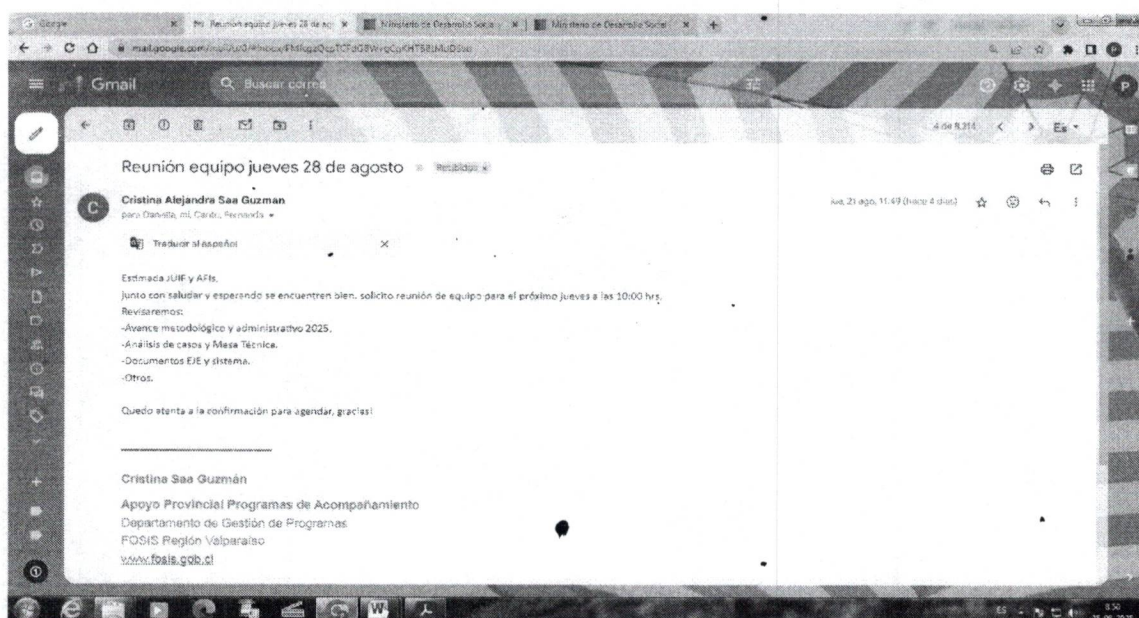
Medios verificadores:

07.08.2025 Participo de jornada de la "Ley Integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia de género contra las mujeres."



11.08.2025: Participo de Curso Planificación con perspectiva de género.





Participare en Mesa Tecnica