



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 16482025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 27 AGO 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	184	230 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/fpb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 184

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES
DEPORTIVAS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE AGOSTO DE 2025	1.332.753
Total Honorarios: \$:	1.332.753
14.50 % Impto. Retenido:	193.249
Total:	1.139.504

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 12:02



1803783900184A88B167
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 12:02



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
AGOSTO 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	184

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.• Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.• Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina• Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte• Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.• Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.• Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias• Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 01 al 10</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación con IST para ambulancia y funcionarios actividad Municipal Concón Carretón Abajo 2025.• Coordinación con funcionarios municipales y Operaciones (requerimientos y cierre de calles) actividad Municipal Concón Carretón Abajo 2025.• Apoyo en montaje, desarrollo y desmontaje de la actividad actividad Municipal Concón Carretón Abajo 2025.• Reunión con Juez General para coordinación general actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.• Contacto con funcionarios que prestarán servicio en la actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.

- Elaboración de solicitudes de pedido, especificaciones técnicas y justificaciones de compras para la actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.
- Coordinación de diseño y difusión digital (afiches, publicidad y redes) para la actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.
- Elaboración de solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas para un colchoneton destinado al taller municipal de atletismo.
- Oficio de patrocinio para la actividad Aguas Abiertas Seaman.
- Coordinación de diseño y publicación de afiche digital para difusión en redes del evento gamer 2025.

Semana del 11 a 17

- Elaboración de solicitudes de pedido, justificaciones y oficio de contratación para la Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.
- Reuniones en terreno y coordinación logística con Operaciones y Comunicaciones para Evento Gamer 2025.
- Coordinación con Asociación de Fútbol para el mejoramiento eléctrico de torres de iluminación en Estadio Atlético Municipal.
- Gestión de traslado de maquinaria y elaboración de informe técnico sobre el estado del Estadio Municipal de calle 7.
- Oficio de patrocinio para Concón Race 2025.
- Supervisión de talleres deportivos municipales.
- Recepción de Camión Gamer y asistencia a la actividad Evento Gamer 2025.
- (martes 12) Permiso compensatorio.

Semana del 18 al 24

- Seguimiento de compras, proveedores y contratos asociados a la actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.
- Coordinación con DIDECO, Gestión de Personas y Adquisiciones para personal y servicios de la actividad Municipal Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025.
- Supervisión de talleres deportivos municipales.
- Coordinación e inicio de difusión del nuevo taller deportivo municipal de HIIT, Core & Cardio.
- Comunicación oficial de suspensión de la Competencia de Stand Up Paddle Tres Rocas 2025 debido a marejadas anormales (instrucción Capitanía de Puerto). Se gestiona e informa con personal y proveedores.
- (martes 19) Permiso compensatorio.

Semana del 25 al 31

- Se realiza Oficio de patrocinio para actividad de Bodyboard femenino del C.D. Marena.
- Coordinación con operaciones de mantención de baños del Estadio Atlético Municipal.
- Coordinación con instituciones y personal por EXPO Concón 2025 en Estadio Municipal de calle 7.
- Se realizará supervisión de talleres deportivos municipales.
- Se sostendrá Reunión junto a SECPLAC por mejoramiento de cancha y sede Caleta Huracán.
- Se asistirá a la Maratón de Concón 2025.

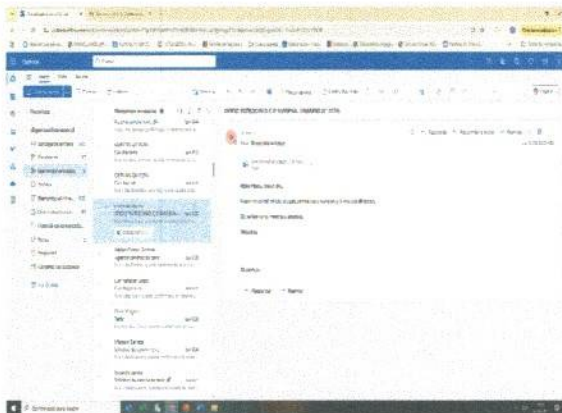
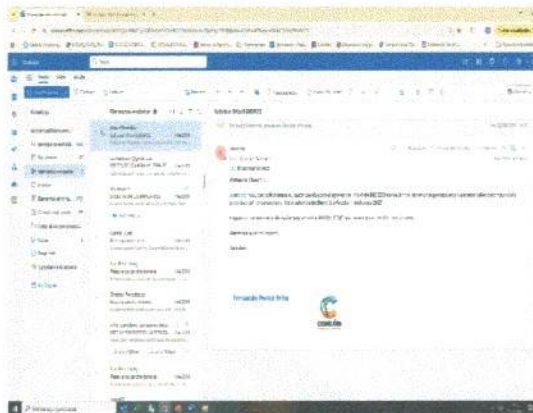
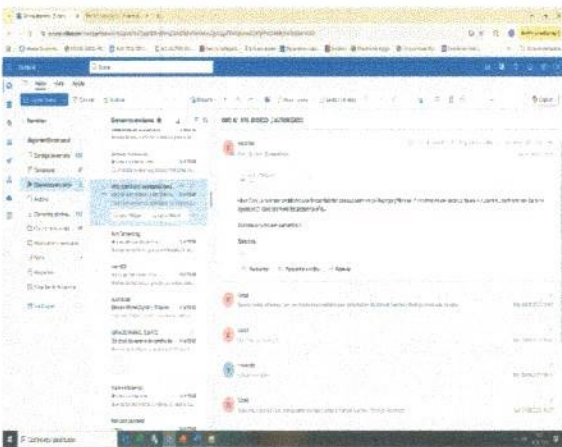
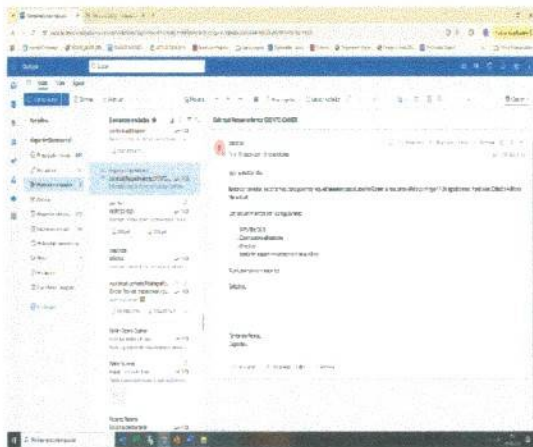
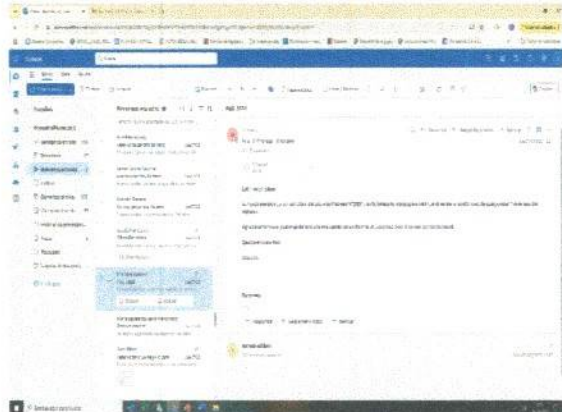
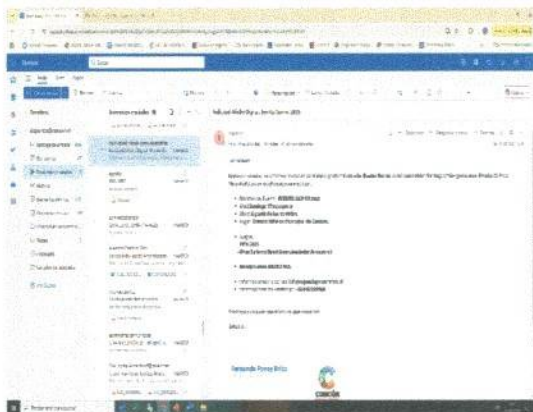
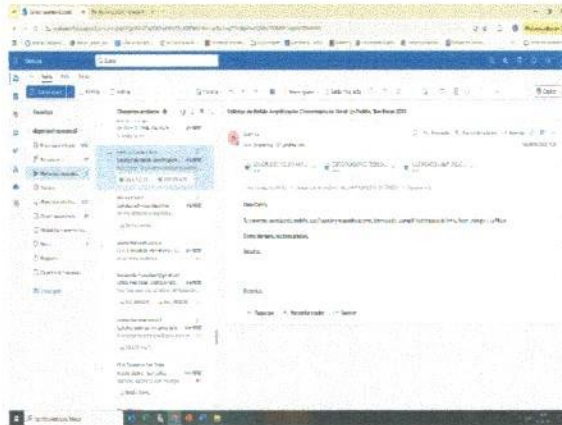
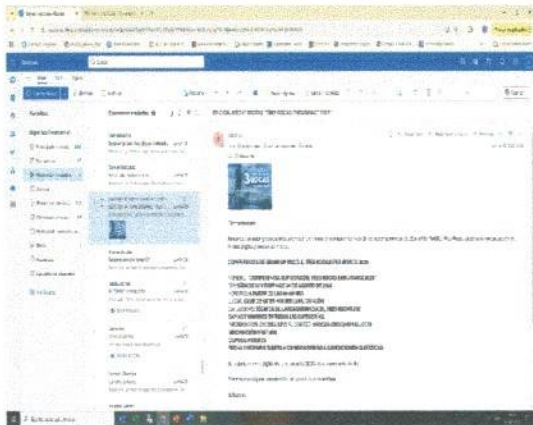


V° B° DIDECO
B° DIDECO.



CONCEPCIÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES



Coordinación afiches Publicidad



Coordinación Mantención Canchas



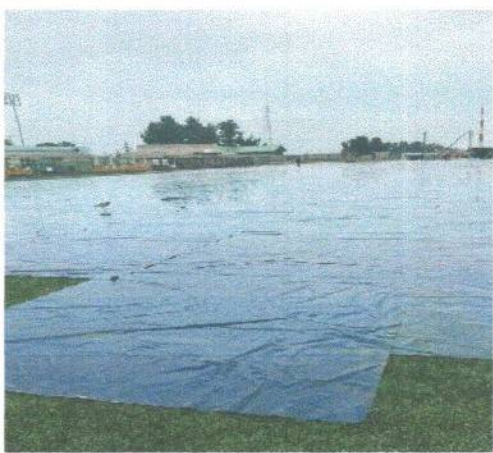
Montaje Concón Carretón Abajo



Evento Gamer 2025



Montaje Juguemos en familia





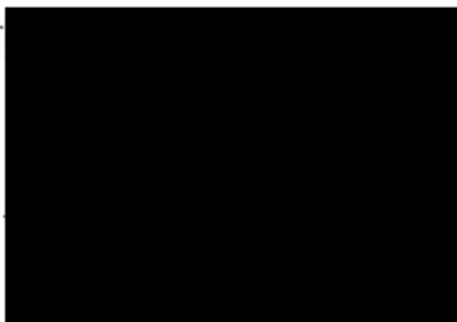
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernando Antonio Ponce Brito

RUT



Huella Digital

Fecha: 26/08/2025