



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

1613
ORD. N.º 1613 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 AGO 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	160	1912 10/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 160
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.. SERVICIOS SOCIALES Y OTROS [REDACTED]		
Fecha: 01 de Septiembre de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA AGOSTO 2025		1.314.758
Total Honorarios: \$:		1.314.758
14.50 % Impo. Retenido:		190.640
Total:		1.124.118
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 16:36  1572830100160E30B4C7 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documenito en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Agosto 2025	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	160

Funciones	
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educacionales.- Participar de actividades organizadas por DIDEKO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.	

Día 1 al 10

-Realiza atención social presencial y monitoreo telefónico de casos:

- L.H., M.H., D.M., A.A., M.O.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por desfile – reseña.
- Presidenta del centro de madres Consultorio, Alborada, y agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa, Tejedoras de Higuerillas, por gestión bus municipal.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Monitores, por tramitación oficio de pago y documentación.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Realiza actualización de planilla, usuarios atendidos a la fecha.
- Oficina de partes, por CV concurso publico psicólogos.
- Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Contabilidad, por boletas honorarios monitores.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Oficina de subvenciones, por centro de madres y agrupaciones femeninas.
- Oficina OPD Concón, por casos.
- Registro Social de Hogares, por casos.
- Área social de DIDEKO, por casos.
- Asistencia Judicial Concón, por casos.
- Trabajadora Social OMAM, por cama clínica.
- Discapacidad, por cama clínica.
- Jefas de Hogar, por reunión.

-Salidas a terreno:

- Salida a terreno caso P.J. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)
- Salida a terreno visita agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)

- Salida a terreno apoyo en Feria Educativa Lactancia Materna, en espacio cultural.
(libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía)
- Salida a terreno apoyo en sector infantil Juguemos en Familia, en estadio atlético.
(libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía)

Días 11 al 17

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- M.V., A.A., M.H., M.A., E.B., P.R., V.H.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Presidenta de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres 2do semestre.
- Presidenta agrupación femenina Agujitas, por solicitud de bus municipal.
- Presidenta centro de madres Villa Concón, por solicitud de bus municipal.
- Directiva centros de madres y agrupaciones femeninas, por desfile.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Monitores, por documentación para tramitación del pago servicios honorarios.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Análisis de casos, con psicóloga mujer e infancia.
- Realiza actualización de planilla, usuarios atendidos a la fecha.
- RRHH, por contratación de monitores.
- Contabilidad, presupuesto MEI
- Agenda a alcalde y director de DIDEKO, invitaciones a aniversario agrupaciones femenina.
- Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Contabilidad y Tesorería, por datos bancarios servicios honorarios pinta caritas, plaza burbujas y globoflexia.
- Contabilidad, por boletas honorarios monitores.
- Entrevista, por concurso psicóloga 44 horas mujer e infancia.
- Planilla con actividades consideradas año 2025 - PLADECO, por mujer e infancia.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Encargado de Juventud, por Conversatorio Jaula Bahamondes.
- Trabajadora Social RSH, por casos.
- Trabajadora Social área social, por casos.

- Trabajadora Social OPD, por casos.
- Educador Social OPD, por reunión Concejo Consultivo.
- Trabajadora Social OMAM, por cama clínica.
- CESFAM, por casos.
- Trabajadora Social Liceo de Concón, por caso.
- Jefas de Hogar, por casos y actividades
- Directora Jardín Puente Colmo, por convenio Granja Educativa.
- Directora Jardín Conconcito, por convenio Granja Educativa.

-Salidas a terreno:

- Apoyo en actividad de Juventud, Conversatorio Jaula Bahamondes, en plaza Patricio Lynch. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno reunión de coordinación con programa Jefas de Hogar, en centro comunitario. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)

Días 18 al 24

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- L.H., V.G., E.T., G.M., P.B., P.O., P.S., D.G., A.A.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Presidenta de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por desfile.
- Presidenta de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Monitores, por documentación para tramitación del pago servicios honorarios.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Análisis de casos, con psicóloga mujer e infancia.
- RRHH, por seguimiento contratación psicóloga oficina mujer e infancia.
- Contabilidad, por boletas de honorarios monitores.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Programa 24 Horas, por Convenio Granja Educativa.
- Convenio bus 171.
- Contabilidad, por boletas honorarios monitores.
- Oficina de partes, por ingresos de solicitud bus municipal.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Oficina de subvenciones, por centro de madres y agrupaciones femeninas.

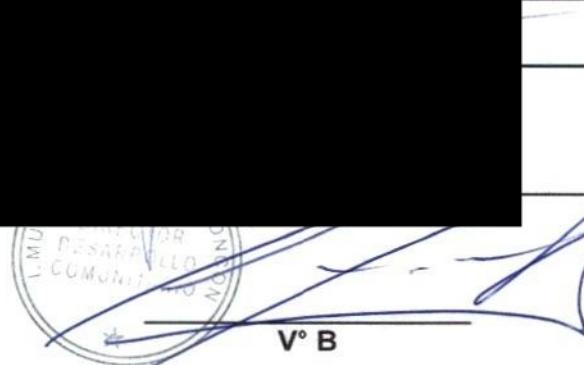
- Trabajadora Social OPD Concón, por casos.
- Registro Social de Hogares, por casos.
- Educador Social OPD, por reunión Concejo Consultivo.
- Programa 24 Horas, por Convenio Granja Educativa.
- Diversidad, Juventud, OPD Concón, Chile Crece Más, planificación de actividad
- OPD Concón, por sector infantil en EXPOO Concón 2025.
- OPD Concón, por reunión Consejo de Lideres.

-Salidas a terreno:

- Salida a terreno con agrupación femenina Tejiendo con amor, por entrega de mantas para los niños y niñas del Jardín Infantil Conconcito. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno con Jardín Puente Colmo, a Granja Educativa. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno con Jardín Conconcito, a Granja Educativa. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno reunión Diversidad, Juventud OPD Concón, Chile Crece Más, en dependencias en centro comunitario. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)

Proyección 25 al 31

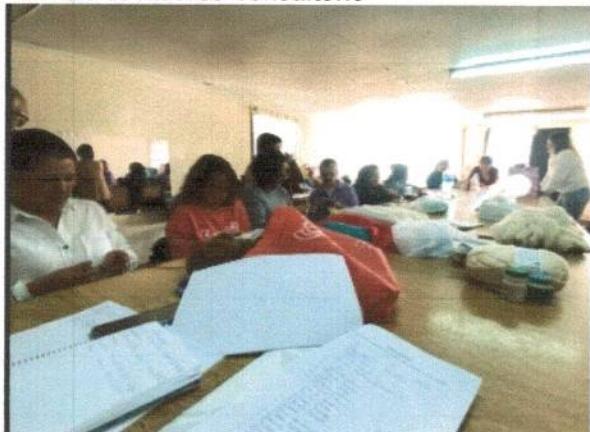
- Realizará oficios de contratación monitores, para talleres en los centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Participará en reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Participará en reunión mensual Consejo Consultivo.
- Realizará análisis de casos, con psicóloga mujer e infancia.
- Realizará seguimiento de convenio bus municipal.
- Realizará visitas a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Realizará coordinación con operaciones, por solicitud de bus y móvil.
- Realizará seguimiento con RRHH, por contrato de monitores Juguemos en Familia.
- Realizará coordinación con presidentas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Realizará salida a terreno implementación de salón, para agrupación femenina Tejiendo con amor, en centro comunitario.
- Participará en sector infantil, Expo Concón 2025.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Registro fotográfico

Centro de madres Consultorio



Agrupación Femenina Tejiendo por una sonrisa



Agrupación Femenina Tejiendo con amor



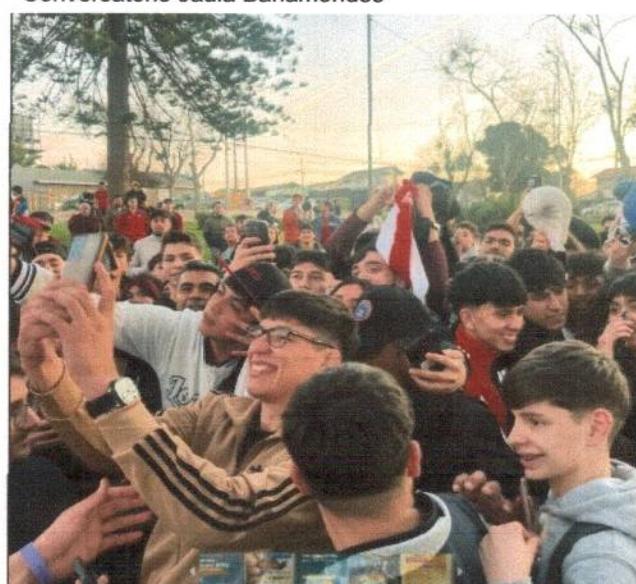
Feria Educativa de la Lactancia Materna



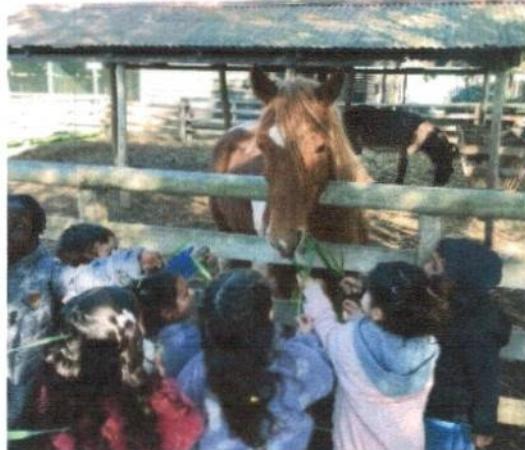
Juguemos en familia



Conversatorio Jaula Bahamondes



Jardín Puente Colmo – Campo Educativo



Jardín Conconcitos – Campo Educativo



Agrupación Femenina Tejiendo con amor – Jardín Conconcito



Libro de terreno

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE ACTIVIDAD	FIRMA

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]
Firma [REDACTED]



[REDACTED]
Huella Digital

Fecha: Agosto 2025