



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1647 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 27 AGO 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS	32	258 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/mtr

**Distribución:**

- 1.- DIDEKO  
2.- Contabilidad

MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 32

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA DEPORTES MES DE AGOSTO	548.886
Total Honorarios: \$:	548.886
14.50 % Impo. Retenido:	79.588
Total:	469.298

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 09:55



1961995600032C6AF9C1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 10:00



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Agosto 2025.	
Nombre Prestadora	Makarena Tapia Rojas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	32

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyar en la ejecución de plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.</li><li>● Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</li><li>● Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la oficina.</li><li>● Apoyar la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca-municipal.</li><li>● Realizar la organización de espacios del uso del recinto deportivo del Estadio Atlético. Participar en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 01 al 10</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Gestión de Espacios Deportivos:</b> Se lleva a cabo la coordinación y administración de espacios deportivos municipales, incluyendo: Reservas de la cancha de vóley playa en el Estadio Atlético. Programación y asignación de horarios en los estadios municipales para el uso de clubes deportivos, asociación de fútbol, instituciones y escuelas.</li><li>● <b>Programación y Agenda Deportiva:</b> Organización semanal y mensual de actividades en el Estadio Atlético y Estadio de Calle 7. Actualización constante del calendario de uso para asegurar un uso eficiente de la infraestructura disponible.</li><li>● <b>Coordinación con Clubes Deportivos (C.D. Vrc Rugby, San Carlos, Kellun, AFC, Concon Basquetbol):</b> Gestión de disponibilidad de transporte (buses) en conjunto con el área de operaciones. Entrega de documentación necesaria a los clubes. Redacción de convenios, fichas y solicitudes de autorización para salidas oficiales.</li><li>● <b>Manejo de Comunicación y Redes Sociales:</b> Publicación periódica de contenido informativo y promocional sobre talleres, actividades y eventos deportivos. Apoyo en la gestión de redes sociales institucionales. Atención y respuesta a consultas ciudadanas.</li><li>● <b>Gestión de Pago a Honorarios (Monitores y Entrenadores):</b> Revisión y validación de boletas de honorarios e informes de actividades. Elaboración de certificados de cumplimiento de horas trabajadas. Redacción y envío de oficios conductores correspondientes para la tramitación de pagos.</li><li>● <b>Redacción y Edición de Documentos Administrativos:</b> Elaboración de oficios, ordinarios, fichas de convenio, solicitudes, certificaciones y otros documentos formales requeridos por la oficina. Aseguramiento de claridad, pertinencia y cumplimiento de formato institucional.</li><li>● <b>Coordinación de Monitores Deportivos:</b> Gestión de horarios y espacios para la ejecución de talleres municipales. Coordinación directa con los monitores para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas. Seguimiento del funcionamiento y asistencia de los talleres.</li><li>● <b>Evento Concón Carretón Abajo 2025</b></li></ul>
<p>*6 Agosto Compensatorio*</p>

Actividades Realizadas
<b><u>Semana del 11 al 17</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Gestión de Espacios Deportivos:</b> Se lleva a cabo la coordinación y administración de espacios deportivos municipales, incluyendo: Reservas de la cancha de vóley playa en el Estadio Atlético. Programación y asignación de horarios en los estadios municipales para el uso de clubes deportivos, asociación de fútbol, instituciones y escuelas.</li><li>● <b>Programación y Agenda Deportiva:</b> Organización semanal y mensual de actividades en el Estadio Atlético y Estadio de Calle 7. Actualización constante del calendario de uso para asegurar un uso eficiente de la infraestructura disponible.</li><li>● <b>Coordinación con Clubes Deportivos (C.D. Independiente, Kellun, AFC, Concon basquetbol):</b> Gestión de disponibilidad de transporte (buses) en conjunto con el área de operaciones. Entrega de documentación necesaria a los clubes. Redacción de convenios, fichas y solicitudes de autorización para salidas oficiales.</li><li>● <b>Manejo de Comunicación y Redes Sociales:</b> Publicación periódica de contenido informativo y promocional sobre talleres, actividades y eventos deportivos. Apoyo en la gestión de redes sociales institucionales. Atención y respuesta a consultas ciudadanas.</li><li>● <b>Gestión de Pago a Honorarios (Monitores y Entrenadores):</b> Revisión y validación de boletas de honorarios e informes de actividades. Elaboración de certificados de cumplimiento de horas trabajadas. Redacción y envío de oficios conductores correspondientes para la tramitación de pagos.</li><li>● <b>Redacción y Edición de Documentos Administrativos:</b> Elaboración de oficios, ordinarios, fichas de convenio, solicitudes, certificaciones y otros documentos formales requeridos por la oficina. Aseguramiento de claridad, pertinencia y cumplimiento de formato institucional.</li><li>● <b>Coordinación de Monitores Deportivos:</b> Coordinación directa con los monitores para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas. Seguimiento del funcionamiento y asistencia de los talleres.</li><li>● <b>Aniversario Club deportivo el Carmen:</b> Asistir y premiar a club deportivo en su aniversario N°60.</li></ul>

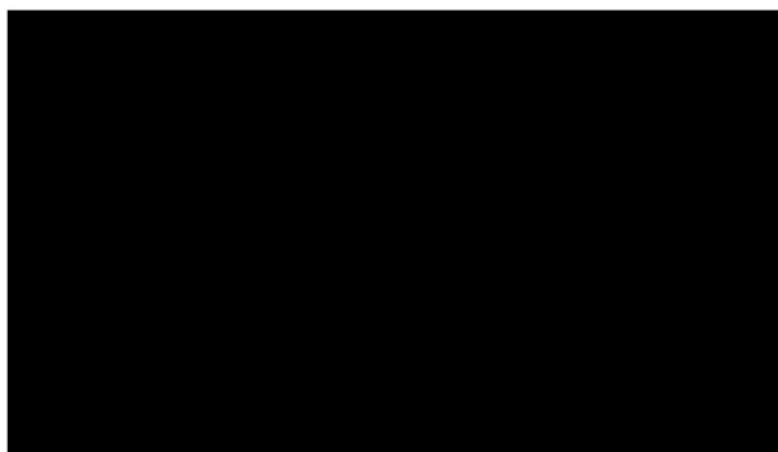
Actividades Realizadas
<b><u>Semana del 18 al 24</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Gestión de Espacios Deportivos:</b> Se lleva a cabo la coordinación y administración de espacios deportivos municipales, incluyendo: Reservas de la cancha de vóley playa en el Estadio Atlético. Programación y asignación de horarios en los estadios municipales para el uso de clubes deportivos, asociación de fútbol, instituciones y escuelas.</li><li>● <b>Programación y Agenda Deportiva:</b> Organización semanal y mensual de actividades en el Estadio Atlético y Estadio de Calle 7. Actualización constante del calendario de uso para asegurar un uso eficiente de la infraestructura disponible.</li><li>● <b>Coordinación con Clubes Deportivos (C.D. Concon Basquetbol):</b> Gestión de disponibilidad de transporte (buses) en conjunto con el área de operaciones. Entrega de documentación necesaria a los clubes. Redacción de convenios, fichas y solicitudes de autorización para salidas oficiales.</li><li>● <b>Manejo de Comunicación y Redes Sociales:</b> Publicación periódica de contenido informativo y promocional sobre talleres, actividades y eventos deportivos. Apoyo en la gestión de redes sociales institucionales. Atención y respuesta a consultas ciudadanas.</li><li>● <b>Gestión de Pago a Honorarios (Monitores y Entrenadores):</b> Revisión y validación de boletas de honorarios e informes de actividades.</li><li>● <b>Redacción y Edición de Documentos Administrativos:</b> Elaboración de oficios, ordinarios, fichas de convenio, solicitudes, certificaciones y otros documentos formales requeridos por la oficina. Aseguramiento de claridad, pertinencia y cumplimiento de formato institucional.</li><li>● <b>Coordinación de Monitores Deportivos:</b> Gestión de horarios y espacios para la ejecución de talleres municipales. Coordinación directa con los monitores para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas. Seguimiento del funcionamiento y asistencia de los talleres.</li><li>● <b>Reunión Stand Up Paddle, Oficina de deportes:</b> Reunión de coordinación interna, check list Evento.</li></ul>

**\* 21 y 22 COMPENSATORIOS\***

Actividades Realizadas

**Semana del 25 al 31**

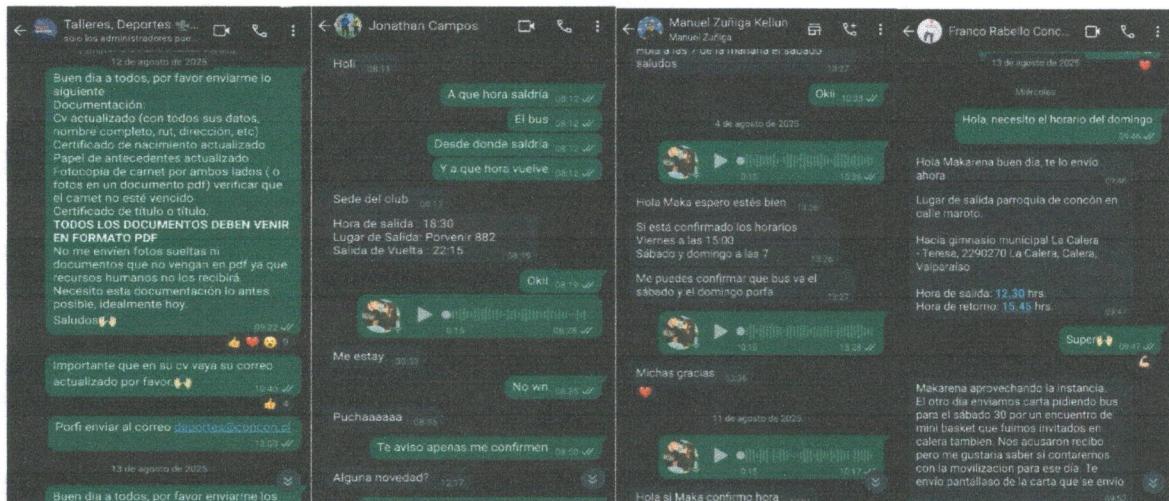
- **Gestión de Espacios Deportivos:** Se lleva a cabo la coordinación y administración de espacios deportivos municipales, incluyendo: Reservas de la cancha de vóley playa en el Estadio Atlético. Programación y asignación de horarios en los estadios municipales para el uso de clubes deportivos, asociación de fútbol, instituciones y escuelas.
- **Programación y Agenda Deportiva:** Organización semanal y mensual de actividades en el Estadio Atlético y Estadio de Calle 7. Actualización constante del calendario de uso para asegurar un uso eficiente de la infraestructura disponible. Coordinación de fechas con clubes para evitar superposición de actividades.
- **Coordinación con Clubes Deportivos (C.D. Kellun, Concon Basquetbol):** Gestión de disponibilidad de transporte (buses) en conjunto con el área de operaciones. Entrega de documentación necesaria a los clubes. Redacción de convenios, fichas y solicitudes de autorización para salidas oficiales.
- **Manejo de Comunicación y Redes Sociales:** Publicación periódica de contenido informativo y promocional sobre talleres, actividades y eventos deportivos. Apoyo en la gestión de redes sociales institucionales. Atención y respuesta a consultas ciudadanas.
- **Gestión de Pago a Honorarios (Monitores y Entrenadores):** Revisión y validación de boletas de honorarios e informes de actividades. Elaboración de certificados de cumplimiento de horas trabajadas. Redacción y envío de oficios conductores correspondientes para la tramitación de pagos.
- **Redacción y Edición de Documentos Administrativos:** Elaboración de oficios, ordinarios, fichas de convenio, solicitudes, certificaciones y otros documentos formales requeridos por la oficina. Aseguramiento de claridad, pertinencia y cumplimiento de formato institucional.
- **Coordinación de Monitores Deportivos:** Gestión de horarios y espacios para la ejecución de talleres municipales. Coordinación directa con los monitores para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas. Seguimiento del funcionamiento y asistencia de los talleres.
- **Maratón 2025.**



Vº Bº DIDEKO

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO

### Gestión clubes y talleres deportivos



**Talleres, Deportes** 12 de agosto de 2025

Buen dia a todos, por favor envíame lo siguiente

Documentación:

Cv actualizado (con todos sus datos, nombre completo, rut, dirección, etc)

Certificado de nacimiento actualizado

Papel de antecedentes actualizado

Fotocopia de carnet por ambos lados ( o fotos en un documento pdf) verificar que el carnet no este vencido

Certificado de título o título.

**TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN VENIR EN FORMA FÍSICA**

No envíen fotos sueltas ni documentos que no vengan en pdf ya que recursos humanos no los recibirán

Necesito esta documentación lo antes posible, idealmente hoy.

Saludos! 09:22

Importante que en su cv vaya su correo actualizado por favor 10:40

Porfi enviar al correo deportes@conccon.cl 10:47

Buen dia a todos, por favor envíame los

**Jonathan Campos** 12 de agosto de 2025

Hola 08:11

A que hora saldría 08:12

El bus 08:12

Desde donde saldría 08:12

Y a que hora vuelve 08:12

Sede del club 08:17

Hora de salida 18:30

Lugar de Salida: Pórtico 882

Salida de Vuelta: 22:15 08:19

Okii 08:19

**Manuel Zúñiga Kellum** 4 de agosto de 2025

Hola a los / us os informo en su salud 08:27

saludos 08:27

**Franco Raballo Conc...** 13 de agosto de 2025

Miércoles 08:46

Hola, necesito el horario del domingo 08:46

Hola Makarena buen dia, te lo envio ahora 08:46

Lugar de salida parroquia de concón en calle maroto. 08:46

Hacia gimnasio municipal La Calera - Teresita, 2290270 La Calera, Calera, Valparaíso 08:46

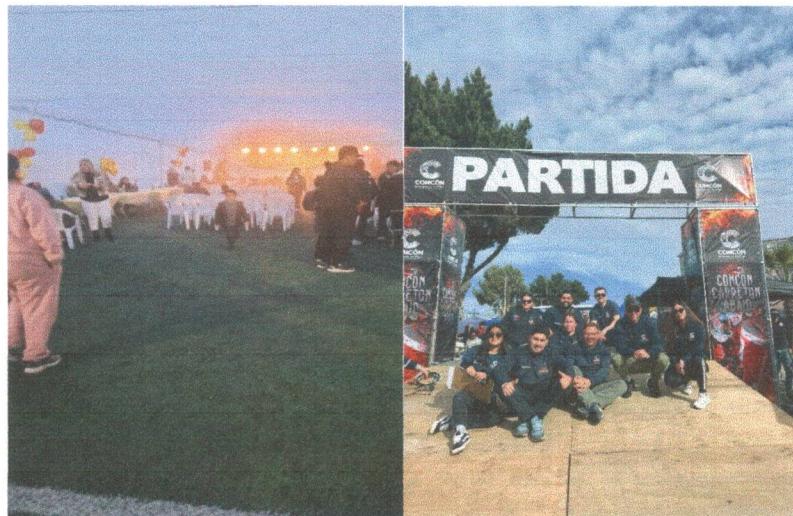
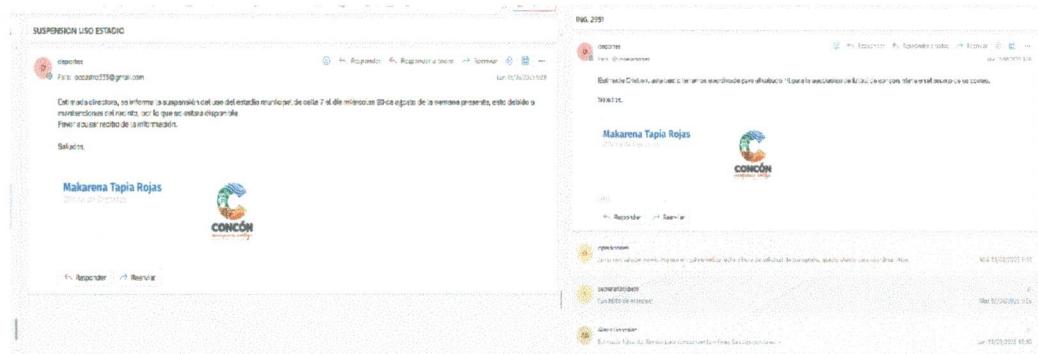
Hora de salida: 12:30 hrs. 08:46

Hora de retorno: 15:45 hrs. 08:46

Super! 08:47

Makarena aprovechando la instancia. El otro dia enviamos carta pidiendo bus para el sábado 30 por un encuentro de mini basket que fuimos invitados en calera tambien. Nos acusaron recibo pero me gustaría saber si contaremos con la movilización para ese dia. Te envio pantalla de la carta que se envio 08:47

### Apoyo redes sociales, eventos y gestiones varias

**SUSPENSIÓN USO ESTADIO**

08:27:09

08:27:10

08:27:11

08:27:12

08:27:13

08:27:14

08:27:15

08:27:16

08:27:17

08:27:18

08:27:19

08:27:20

08:27:21

08:27:22

08:27:23

08:27:24

08:27:25

08:27:26

08:27:27

08:27:28

08:27:29

08:27:30

08:27:31

08:27:32

08:27:33

08:27:34

08:27:35

08:27:36

08:27:37

08:27:38

08:27:39

08:27:40

08:27:41

08:27:42

08:27:43

08:27:44

08:27:45

08:27:46

08:27:47

08:27:48

08:27:49

08:27:50

08:27:51

08:27:52

08:27:53

08:27:54

08:27:55

08:27:56

08:27:57

08:27:58

08:27:59

08:27:60

08:27:61

08:27:62

08:27:63

08:27:64

08:27:65

08:27:66

08:27:67

08:27:68

08:27:69

08:27:70

08:27:71

08:27:72

08:27:73

08:27:74

08:27:75

08:27:76

08:27:77

08:27:78

08:27:79

08:27:80

08:27:81

08:27:82

08:27:83

08:27:84

08:27:85

08:27:86

08:27:87

08:27:88

08:27:89

08:27:90

08:27:91

08:27:92

08:27:93

08:27:94

08:27:95

08:27:96

08:27:97

08:27:98

08:27:99

08:27:100

08:27:101

08:27:102

08:27:103

08:27:104

08:27:105

08:27:106

08:27:107

08:27:108

08:27:109

08:27:110

08:27:111

08:27:112

08:27:113

08:27:114

08:27:115

08:27:116

08:27:117

08:27:118

08:27:119

08:27:120

08:27:121

08:27:122

08:27:123

08:27:124

08:27:125

08:27:126

08:27:127

08:27:128

08:27:129

08:27:130

08:27:131

08:27:132

08:27:133

08:27:134

08:27:135

08:27:136

08:27:137

08:27:138

08:27:139

08:27:140

08:27:141

08:27:142

08:27:143

08:27:144

08:27:145

08:27:146

08:27:147

08:27:148

08:27:149

08:27:150

08:27:151

08:27:152

08:27:153

08:27:154

08:27:155

08:27:156

08:27:157

08:27:158

08:27:159

08:27:160

08:27:161

08:27:162

08:27:163

08:27:164

08:27:165

08:27:166

08:27:167

08:27:168

08:27:169

08:27:170

08:27:171

08:27:172

08:27:173

08:27:174

08:27:175

08:27:176

08:27:177

08:27:178

08:27:179

08:27:180

08:27:181

08:27:182

08:27:183

08:27:184

08:27:185

08:27:186

08:27:187

08:27:188

08:27:189

08:27:190

08:27:191

08:27:192

08:27:193

08:27:194

08:27:195

08:27:196

08:27:197

08:27:198

08:27:199

08:27:200

08:27:201

08:27:202

08:27:203

08:27:204

08:27:205

08:27:206

08:27:207

08:27:208

08:27:209

08:27:210

08:27:211

08:27:212

08:27:213

08:27:214

08:27:215

08:27:216

08:27:217

08:27:218

08:27:219

08:27:220

08:27:221

08:27:222

08:27:223

08:27:224

08:27:225

08:27:226

08:27:227

08:27:228

08:27:229

08:27:230

08:27:231

08:27:232

08:27:233

08:27:234

08:27:235

08:27:236

08:27:237

08:27:238

08:27:239

08:27:240

08:27:241

08:27:242

08:27:243

08:27:244

08:27:245

08:27:246

08:27:247

08:27:248

08:27:249

08:27:250

08:27:251

08:27:252

08:27:253

08:27:254

08:27:255

08:27:256

08:27:257

08:27:258

08:27:259

08:27:260

08:27:261

08:27:262

08:27:263

08:27:264

08:27:265

08:27:266

08:27:267

08:27:268

08:27:269

08:27:270

08:27:271

08:27:272

08:27:273

08:27:274

08:27:275

08:27:276

08:27:277

08:27:278

08:27:279

08:27:280

08:27:281

08:27:282

08:27:283

08:27:284

08:27:285

08:27:286

08:27:287

08:27:288

08:27:289

08:27:290

08:27:291

08:27:292

08:27:293

08:27:294

08:27:295

08:27:296

08:27:297

08:27:298

08:27:299

08:27:300

08:27:301

08:27:302

08:27:303

08:27:304

08:27:305

08:27:306

08:27:307

08:27:308

08:27:309

08:27:310

08:27:311

08:27:312

08:27:313

08:27:314

08:27:315

08:27:316

08:27:317

08:27:318

08:27:319

08:27:320

08:27:321

08:27:322

08:27:323

08:27:324

08:27:325

08:27:326

08:27:327

08:27:328

08:27:329

08:27:330

08:27:331

08:27:332

08:27:333

08:27:334

08:27:335

08:27:336

08:27:337

08:27:338

08:27:339

08:27:340

08:27:341

08:27:342

08:27:343

08:27:344

08:27:345

08:27:346

08:27:347

08:27:348

08:27:349

08:27:350

08:27:351

08:27:352

08:27:353

08:27:354

08:27:355

08:27:356

08:27:357

08:27:358

08:27:359

08:27:360

08:27:361

08:27:362

08:27:363

08:27:364

08:27:365

08:27:366

08:27:367

08:27:368

08:27:369

08:27:370

08:27:371

08:27:372

08:27:373

08:27:374

08:27:375

08:27:376

08:27:377

08:27:378

08:27:379

08:27:380

08:27:381

08:27:382

08:27:383

08:27:384

08:27:385

08:27:386

08:27:387

08:27:388

08:27:389

08:27:390

08:27:391

08:27:392

08:27:393

08:27:394

08:27:395

08:27:396

08:27:397

08:27:398

08:27:399

08:27:400

08:27:401

08:27:402

08:27:403

08:27:404

08:27:405

08:27:406

08:27:407

08:27:408

08:27:409

08:27:410

08:27:411

08:27:412

08:27:413

08:27:414

08:27:415

08:27:416

08:27:417

08:27:418

08:27:419

08:27:420

08:27:421

08:27:422

08:27:423

08:27:424

08:27:425

08:27:426

08:27:427

08:27:428

08:27:429

08:27:430

08:27:431

08:27:432

08:27:433

08:27:434

08:27:435

08:27:436

08:27:437

08:27:438

08:27:439

08:27:440

08:27:441

08:27:442

08:27:443

08:27:444

08:27:445

08:27:446

08:27:447

08:27:448

08:27:449

08:27:450

08:27:451

08:27:452

08:27:453

08:27:454

08:27:455

08:27:456

08:27:457

08:27:458

08:27:459

08:27:460

08:27:461

08:27:462

08:27:463

08:27:464

08:27:465

08:27:466

08:27:467

08:27:468

08:27:469

08:27:470

08:27:471

08:27:472

08:27:473

08:27:474

08:27:475

08:27:476

08:27:477

08:27:478

08:27:479

08:27:480

08:27:481

08:27:482

08:27:483

08:27:484

08:27:485

08:27:486

08:27:487

08:27:488

08:27:489

08:27:490

08:27:491

08:27:492

08:27:493

08:27:494

08:27:495

08:27:496

08:27:497

08:27:498

08:27:499

08:27:500

08:27:501

08:27:502

08:27:503

08:27:504

08:27:505

08:27:506

08:27:507

08:27:508

08:27:509

08:27:510

08:27:511

08:27:512

08:27:513

08:27:514

08:27:515

08:27:516

08:27:517

08:27:518

08:27:519

08:27:520

08:27:521

08:27:522

08:27:523

08:27:524

08:27:525

08:27:526

08:27:527

08:27:528

08:27:529

08:27:530

08:27:531

08:27:532

08:27:533

08:27:534

08:27:535

08:27:536

08:27:537

08:27:538

08:27:539

08:27:540

08:27:541

08:27:542

08:27:543

08:27:544

08:27:545

08:27:546

08:27:547

08:27:548

08:27:549

08:27:550

08:27:551

08:27:552

08:27:553

08:27:554

08:27:555

08:27:556

08:27:557

08:27:558

08:27:559

08:27:560

08:27:561

08:27:562

08:27:563

08:27:564

08:27:565

08:27:566

08:27:567

08:27:568

08:27:569

08:27:570

08:27:571

08:27:572

08:27:573

08:27:574

08:27:575

08:27:576

08:27:577

08:27:578

08:27:579

08:27:580

08:27:581

08:27:582

08:27:583

08:27:584

08:27:585

08:27:586

08:27:587

08:27:588

08:27:589

08:27:590

08:27:591

08:27:592

08:27:593

08:27:594

08:27:595

08:27:596

08:27:597

08:27:598

08:27:599

08:27:600

08:27:601

08:27:602

08:27:603

08:27:604

08:27:605

08:27:606

08:27:607

08:27:608

08:27:609

08:27:610

08:27:611

08:27:612

08:27:613

08:27:614

08:27:615

08:27:616

08:27:617

08:27:618

08:27:619

08:27:620

08:27:621

08:27:622

08:27:623

08:27:624

08:27:625

08:27:626

08:27:627

08:27:628

08:27:629

08:27:630

08:27:631

08:27:632

08:27:633

08:27:634

08:27:635

08:27:636

08:27:637

08:27:638

08:27:639

08:27:640

08:27:641

08:27:642

08:27:643

08:27:644

08:27:645

08:27:646

08:27:647

08:27:648

08:27:649

08:27:650

08:27:651

08:27:652

08:27:653

08:27:654

08:27:655

08:27:656

08:27:657

08:27:658

08:27:659

08:27:660

08:27:661

08:27:662

08:27:663

08:27:664

08:27:665

08:27:666

08:27:667

08:27:668

08:27:669

08:27:670

08:27:671

08:27:672

08:27:673

08:27:674

08:27:675

08:27:676

08:27:677</



## DECLARACION JURADA SIMPLE

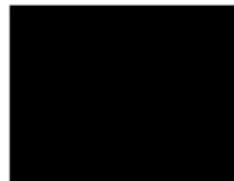
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: Makarena Alejandra Tapia Rojas.

RUT: [REDACTED]



Firma



Huella Digital

Fecha: 26/08/2024.