



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. N° 533 /2025.-

ANT. :

**MAT. Informe y boleta de honorarios
de Antonio Tobar mes de agosto.**

CONCÓN, 26 de agosto del 2025

**DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de agosto del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANTONIO TOBAR BERNAL	124	2149 / 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANTONIO ALEJANDRO TOBAR BERNAL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 124

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROFESOR DE HISTORIA

Fecha: 01 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACION PROGRAMA CULTURAL AGOSTO 2025	750.515
Total Honorarios: \$:	750.515
14.50 % Impto. Retenido:	108.825
Total:	641.690

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2025 09:38



1442055200124D0F5D3F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

60939

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2025 09:39



(Handwritten signature)

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago." *(Handwritten signature)*

Fecha: 27-08-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Honcila Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN AGOSTO 2025

Nombre: Antonio Tobar Bernal

Cargo: Apoyo en Programa de Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales.

Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 1 al 3 de AGOSTO

Formato	1 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en reunión de equipo de cultura representando al museo, que se realizó el 1 de agosto del 2025.
- Se apoya en la revisión del correo del museo.
- Se apoya en la atención de público del museo.

Semana 4 al 10 de AGOSTO

Formato	4 de AGOSTO presencial toda la jornada. 5 de AGOSTO presencial toda la jornada. 6 de AGOSTO presencial toda la jornada. 7 de AGOSTO presencial toda la jornada. 8 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en la revisión diaria del correo del museo.
- Se apoya en dejar correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.
- Se apoya en redacción de considerando y oficio conductor para solicitar la contratación de monitora de taller de Alfarería Patrimonial.

- Se apoya en la redacción de oficios conductores de las boletas e informes del personal a honorarios del museo.
- Se apoya en la solicitud a través de correo electrónico del museo de personal de operaciones para realizar trabajos de carpintería en el museo.
- Se apoya en atención de público del Museo de Concón lunes a viernes.
- Se apoya en atención de público del Museo el día domingo 10 de agosto.

Semana 11 al 17 de AGOSTO

Formato	11 de AGOSTO presencial toda la jornada. 12 de AGOSTO presencial toda la jornada. 13 de AGOSTO presencial toda la jornada. 14 de AGOSTO presencial toda la jornada. 15 de AGOSTO Feriado legal.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en la redacción de una reseña sobre el aniversario de Concón.
- Se apoya en la revisión diaria del correo del museo.
- Se apoya en la atención de solicitud de fotos patrimoniales de Concón para la oficina de comunicaciones.
- Se apoya en el envío de solicitud vía correo electrónico dirigido a la Directora de Cultura para que gestione un Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la contratación de monitora Taller de Alfarería Patrimonial.
- Se apoya en el seguimiento de las facturas pendientes de las actividades culturales y de los materiales solicitados por personal del museo para su área de conservación.
- Se apoya en actividad de capacitación que realiza la Dirección de Turismo y Fomento Productivo a emprendedores turísticos, donde quien suscribe dictó una breve charla sobre la historia de Concón.
- Se apoya en atención de público del Museo de Concón de lunes a viernes.
- Se apoya en atención de público museo el día domingo 17 de agosto.

Semana 18 al 24 de AGOSTO

Formato	18 de AGOSTO presencial toda la jornada. 19 de AGOSTO presencial toda la jornada. 20 de AGOSTO presencial toda la jornada. 21 de AGOSTO presencial toda la jornada. 22 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en solicitar la presencia de personal de Operaciones para verificar los arreglos que hay que hacerle al techo que cubre el patio del museo.
- Se apoya en la solicitud de bidones de agua para el museo.
- Se apoya en la solicitud de un carpintero de Operaciones para terminar trabajos de arreglo en el museo.
- Se apoya en enviar el aviso de suspensión de la actividad “Romería por la Batalla de Concón” a la Parroquia de Concón.
- Se apoya en la revisión de las cartas de compromiso solicitadas por gestores culturales.
- Se apoya en la recepción de una guillotina adquirida para uso del museo.
- Se apoya en atención de público del Museo de Concón de lunes a viernes.
- Se apoya en atención de público museo el día domingo 24 de agosto.

Semana 25 al 31 de AGOSTO

Formato	25 de JULIO presencial toda la jornada. 26 de JULIO presencial toda la jornada. 27 de JULIO presencial toda la jornada. 28 de JULIO presencial toda la jornada. 29 de JULIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoyará en la redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoyará en la revisión diaria del correo del museo.
- Se apoyará en dejar correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.
- Se apoyará en la redacción de oficios conductores de las boletas e informes del personal a honorarios del museo.
- Se apoyará en el seguimiento de las solicitudes de compras realizadas por el museo.
- Se apoyará en la atención de público del Museo de Concón.
- Se apoyará en la atención del stand del museo durante el evento Expo Concón 2025 que se realizará los días 30 y 31 de agosto del 2025.

Verificadores

ORD. N° _____ /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Andrea Saunier Saunier.

CONCÓN, 25 de agosto del 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de agosto de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	293	2273

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

Oficio conductor de Boleta de Honorarios.

Concón, el primer astillero de Chile

Concón irrumpió en la historia de Chile en 1541 en los inicios mismos de la conquista de Chile por los españoles encabezados por don Pedro de Valdivia.

A los pocos meses de haber fundado Santiago – 12 de febrero de 1541- Valdivia tuvo que vencer con sus soldados al poderoso jefe indígena Michimalonco, señor del valle del Alto Aconcagua. Este quiso ganarse la voluntad de los conquistadores, mientras tramaba un nuevo levantamiento, mostrándoles los lavaderos de oro que los incas habían explotado en el estero de Marga – Marga, cerca de Quilpué.

Pedro de Valdivia envió a soldados a cargo de la explotación de los lavaderos y para obtener refuerzos del Perú ordenó que se construyera un bergantín con la madera de los abundantes bosques de la zona.

La desembocadura del río Aconcagua, fue el sitio elegido por Pedro de Valdivia para crear el primer astillero en Chile. A cargo de la construcción del navío quedó el capitán Gonzalo de los Ríos con trece españoles y numerosos indígenas yanaconas.

Esta primera empresa del astillero montado en Chile y en Concón debía terminar abrupta y trágicamente.

En agosto de 1541, estando poco después Valdivia ocupado en reprimir un intento de revuelta surgido en su hueste en Santiago, se alzaron repentinamente los indígenas dando muerte a los trece españoles dedicados a estas labores y quemando el bergantín en construcción. Sólo pudo salvarse de la masacre don Gonzalo de los Ríos con un esclavo negro, que huyeron a Santiago para dar la alarma al gobernador.

A raíz de estos acontecimientos, Concón pasó a la historia por instalarse el primer astillero de Chile y además por ser el lugar donde ocurrió el primer gran alzamiento de los indígenas producto de los malos tratos que le daban los conquistadores hispanos.

Reseña Aniversario de Concón.

CONSIDÉRESE

En el marco del desarrollo de Talleres Municipales anuales, ofrecidos por la Ilustre Municipalidad de Concón, a través de la Dirección de Cultura, se requiere contratar un monitor o monitora para el desarrollo de un taller que ponga en valor temáticas y contenidos presentados por el Museo Histórico y Arqueológico de Concón, destacando particularmente entre ellos la alfarería, principal elemento identificador de las culturas originarias de la comuna.

En consecuencia, considerando la necesidad del servicio de realizar la actividad se requiere contratar, por la suma de \$ 385.700 mensuales, impuesto incluido, desde el 01 de septiembre al 30 de noviembre del 2025.

NOMBRE: PAULINA ALEJANDRA MORIS PAILAQUEO, Rut. [REDACTED] para la realización el taller denominado "Alfarería Patrimonial" a desarrollarse mensualmente, entre el 01 de septiembre al 30 de noviembre del 2025, mediante 2 sesiones semanales, de 2 horas dirigido a público adulto e infantil. El taller se desarrollará en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón los días martes de 15.00 a 17.00 horas para los adultos y los viernes de 15.15 a 17.15 horas para el público infantil. En esta actividad se ha considerado su formación como alfarera desde el año 2015, oficio por el cual se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Artesanía; también su experiencia como tallerista para la Dirección de Cultura y el Museo de Concón desde el año 2020; su formación en pedagogía, que le ha permitido desarrollar talleres en otras áreas para escuelas de Concón y en el Área de Cultura y, por último, su trayectoria representando a la comuna en diversas ferias y exhibiciones como artesana destacada.

Es todo lo que se puede informar. Atentamente

Considérese para contratación de Monitora de Taller Alfarería Patrimonial.

museo
Para: abastecimiento
CC: asaunier

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 19/08/2025 10:19

Estimados:

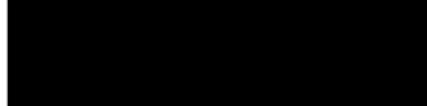
Junto con saludar, mediante la presente, solicitamos tres garrafones de agua para el museo.

Agradeciendo su gestión,

Saluda Atte,

Antonio Tobar
Apoyo Administrativo de Museo

Solicitud de bidones de agua.



ANTONIO TOBAR BERNAL

**APOYO EN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO A LOS
ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**

