



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1704 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 05 SEP 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DECONCON

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

| NOMBRE | Nº BOLETA | Nº DECRETO |
|--------------------|-----------|------------|
| CAROLINA TORO TORO | 47 | 1926 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

1.- Finanzas

2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 47

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 04 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE AGOSTO 2025 | 1.245.011 |
| Total Honorarios: \$: | 1.245.011 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 180.527 |
| Total: | 1.064.484 |

Fecha / Hora Emisión: 04/09/2025 20:35



15559849000474F36FFE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509042035

Fecha / Hora Impresión: 04/09/2025 20:35

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- REALIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIONES
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- CONSTRUIR Y MANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLUBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y PROCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIONES DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 03 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes julio y agosto de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana

Semana del 04 al 10 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad mes aniversario 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes julio y agosto de 2025.
- Se hace visita técnica por licitación de actividad Expo Concón 2025
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se trabaja en actividad Reconocimiento al Dirigente Vecinal
- Se trabaja en actividad Juguemos en Familia 2025
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Desfile Aniversario Municipal

Semana del 11 al 17 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Desfile Aniversario Comunal 2025.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar tramites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabaja en conversatorio del Jaula Bahamondez semana de la Juventud
- Se trabaja en Comité de Cristo Redentor
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio y julio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabaja en la actividad Expo Autos Concón 2025
- Se trabaja en actividad Concón Gamer Semana de la Juventud

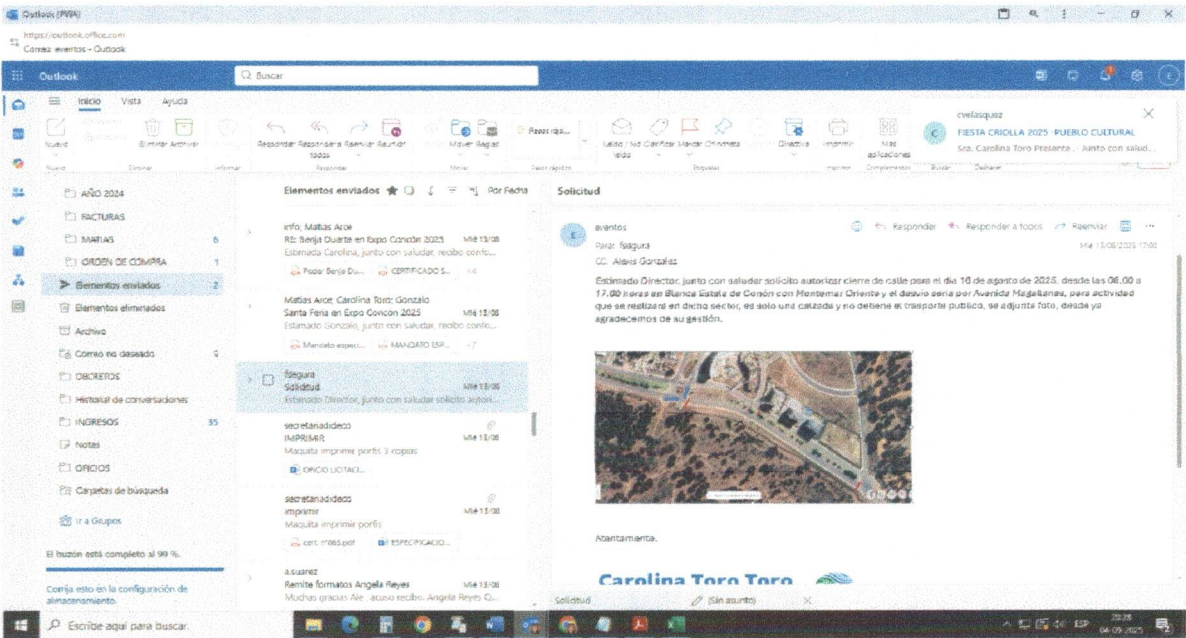
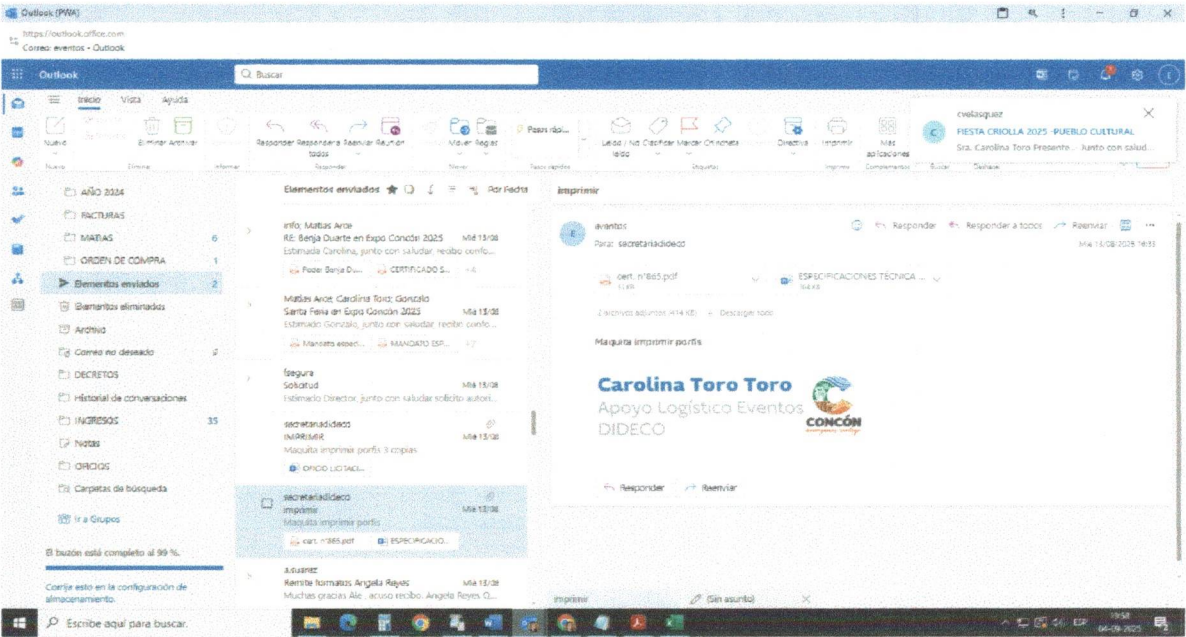
Semana del 18 al 24 de agosto de 2025

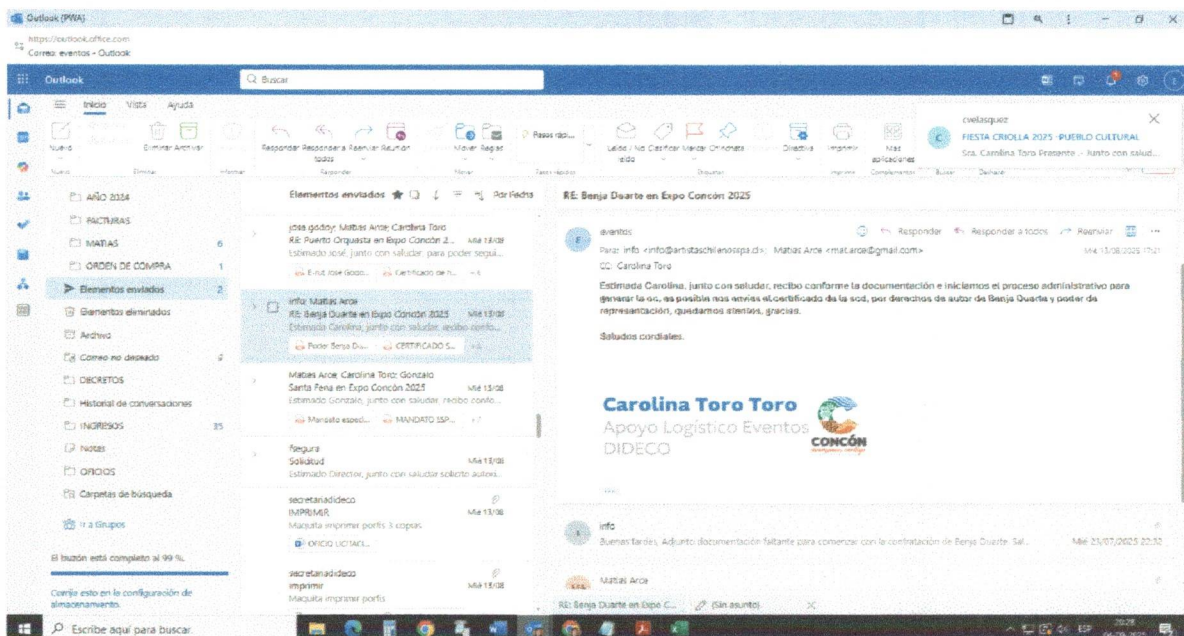
- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto y septiembre de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad en conjunto con Carabineros de la Cuarta Comisaria de Concón.
- Se hace visita técnica por actividad Fiesta Criolla 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en tramites administrativos para la actividad Desfile Aniversario 2025, por suspensión de actividad
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.

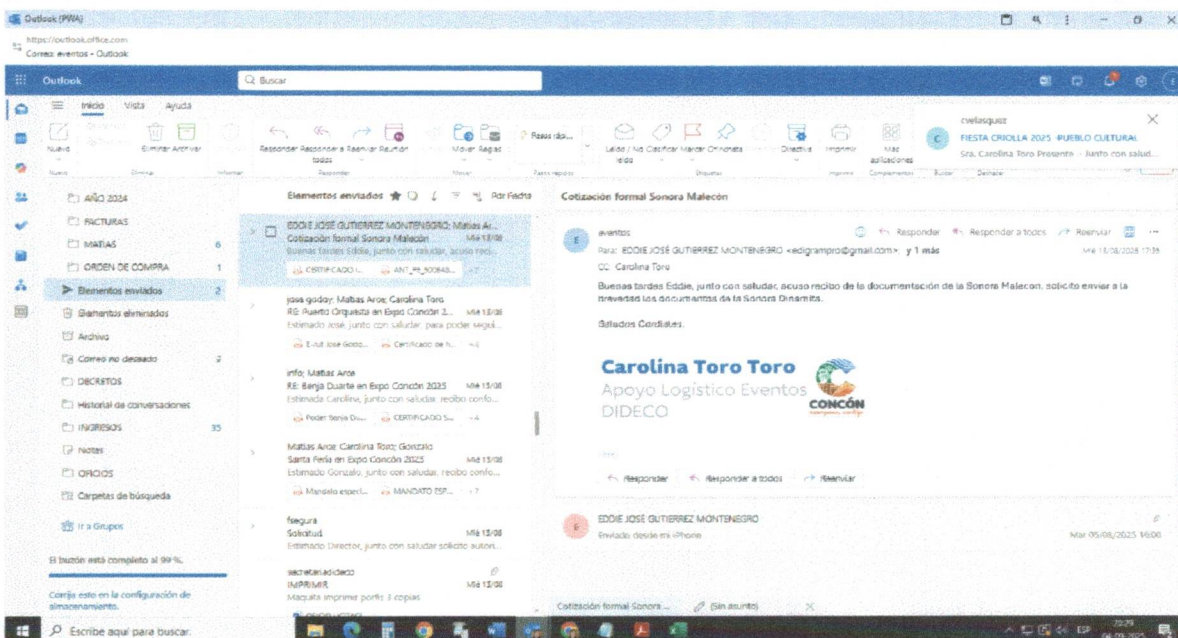
Semana del 25 al 31 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación con la directiva de la junta de vecinos Villa Magisterio
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de Expo Concón 2025.
- Se trabaja en la actividad Ceremonia de los Caídos en Monolito de Concón
- Se sostendrá reunión de actividades del mes de septiembre de 2025
- Se trabaja en Expo Concón 2025.

VERIFICADORES AGOSTO DE 2025







Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Elementos enviados

Administración Mago Booking: Matías Arce Juan L. Los Tres en Expo Concón 2025

Estimado Manuel, acuso recibo, muchas gracias. A...

268 - Municip... CERTIFICADO D... + 7

BOO E JOSE GUTIERREZ MONTOVAGGAS; Matías Ar... Copiación formal Santa María

Mi 13/08

Buenos tardes Edibe, junto con saludar, acuso rec...

CERTIFICADO L... ANTI_M300M... + 7

Jose goddy Matías Arce Carolina Toro RE: Puerto Orquesta en Expo Concón 2...

Mi 13/08

Estimado roel, junto con saludar, para poder regul...

Envíe José Goddy... CERTIFICADO de n... + 4

Info: Matías Arce RE: Bepa Duarte en Expo Concón 2025

Mi 13/08

Estimado Carolina, junto con saludar, recibí correo...

Peter Bepa Du... CERTIFICADO S... + 4

Matías Arce Carolina Toro: Gonzalo Santa Rita en Expo Concón 2025

Mi 13/08

Estimado Gonzalo, junto con saludar, recibí correo...

Los Tres en Expo Concón 2025

Para: Administración Mago Booking <administracion@magobooking.d>
CC: Matías Arce <matiasarce@gmail.com>, Juan Ignacio Gamero K. <issimeio@magobooking.d>, y 2 más

Estimado Manuel, acuso recibo, muchas gracias.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos DIDECO

CONCÓN

Administración Mago Booking

Viola Carolina, ya le solicitan, por Manuel

Jul 14/08/2025 13:10

Unidad

Estimado Manuel, junto con saludar, recibí conforme la documentación e iniciamos el proceso admini...

Mi 13/08/2025 17:11

Administración Mago Booking

Los Tres en Expo Concón 2... Sin asunto

El buzón está completo al 99 %.

Correja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Elementos enviados

Administración Mago Booking: Matías Arce Juan L. Los Tres en Expo Concón 2025

Estimado Manuel, acuso recibo, muchas gracias. A...

268 - Municip... CERTIFICADO D... + 7

BOO E JOSE GUTIERREZ MONTOVAGGAS; Matías Ar... Copiación formal Santa María

Mi 13/08

Buenos tardes Edibe, junto con saludar, acuso rec...

CERTIFICADO L... ANTI_M300M... + 7

Jose goddy Matías Arce Carolina Toro RE: Puerto Orquesta en Expo Concón 2...

Mi 13/08

Estimado roel, junto con saludar, para poder regul...

Envíe José Goddy... CERTIFICADO de n... + 4

Info: Matías Arce RE: Bepa Duarte en Expo Concón 2025

Mi 13/08

Estimado Carolina, junto con saludar, recibí correo...

Peter Bepa Du... CERTIFICADO S... + 4

Matías Arce Carolina Toro: Gonzalo Santa Rita en Expo Concón 2025

Mi 13/08

Estimado Gonzalo, junto con saludar, recibí correo...

Los Tres en Expo Concón 2025

Para: Administración Mago Booking <administracion@magobooking.d>
CC: Matías Arce <matiasarce@gmail.com>, Juan Ignacio Gamero K. <issimeio@magobooking.d>, y 2 más

Estimado Manuel, acuso recibo, muchas gracias.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos DIDECO

CONCÓN

Administración Mago Booking

Viola Carolina, ya le solicitan, por Manuel

Jul 14/08/2025 13:10

Unidad

Estimado Manuel, junto con saludar, recibí conforme la documentación e iniciamos el proceso admini...

Mi 13/08/2025 17:11

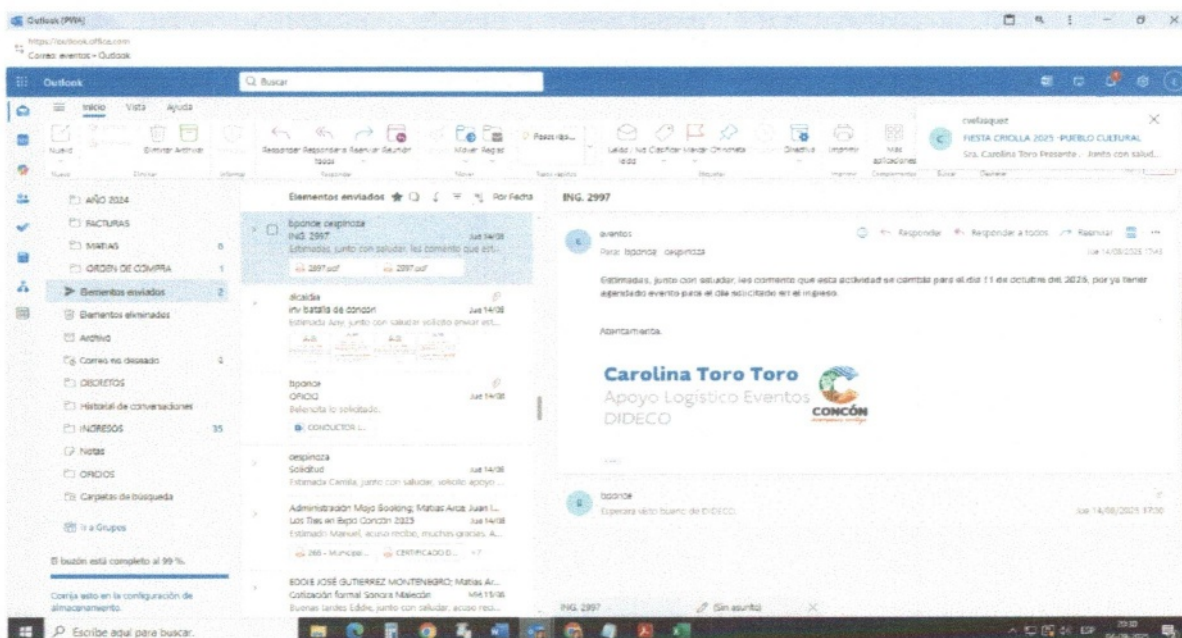
Administración Mago Booking

Los Tres en Expo Concón 2... Sin asunto

El buzón está completo al 99 %.

Correja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO