



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1784-2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 05 SEP 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	47	1926

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 47

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 04 de Septiembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE AGOSTO 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impto. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 04/09/2025 20:35



15559849000474F36FFE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509042035

Fecha / Hora Impresión: 04/09/2025 20:35

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro

Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales

Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- RELAIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIONES
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- COSTRUIR Y NMANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLIBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRETRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y RPOCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES DQUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIONES DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 03 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes julio y agosto de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana

Semana del 04 al 10 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad mes aniversario 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes julio y agosto de 2025.
- Se hace visita técnica por licitación de actividad Expo Concón 2025
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de agosto y septiembre de 2025.
- Se trabaja en actividad Reconocimiento al Dirigente Vecinal
- Se trabaja en actividad Juguemos en Familia 2025
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Desfile Aniversario Municipal

Semana del 11 al 17 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de agosto y septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Desfile Aniversario Comunal 2025.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar trámites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabaja en conversatorio del Jaula Bahamondez semana de la Juventud
- Se trabaja en Comité de Cristo Redentor
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio y julio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabaja en la actividad Expo Autos Concón 2025
- Se trabaja en actividad Concón Gamer Semana de la Juventud

Semana del 18 al 24 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto y septiembre de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad en conjunto con Carabineros de la Cuarta Comisaría de Concón.
- Se hace visita técnica por actividad Fiesta Criolla 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en trámites administrativos para la actividad Desfile Aniversario 2025, por suspensión de actividad
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.

Semana del 25 al 31 de agosto de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación con la directiva de la junta de vecinos Villa Magisterio
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de Expo Concón 2025.
- Se trabaja en la actividad Ceremonia de los Caídos en Monolito de Concón
- Se sostendrá reunión de actividades del mes de septiembre de 2025
- Se trabaja en Expo Concón 2025.

VERIFICADORES AGOSTO DE 2025

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Elementos enviados

Elementos enviados

info: Matías Arce RE: Bélgica Durante en Expo Concole 2025 Mie 15/08 Estimada Carolina, junto con saludos, recibo confirmación de su asistencia.

Matías Arce, Carolina Toro, Gonzalo Santa Feira en Expo Concole 2025 Mie 15/08 Estimado Gonzalo, junto con saludos, recibo confirmación de su asistencia.

segura Secretario Estimado Director, junto con saludos, solicito autorizar...

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

OPCIÓN LICENCIA

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

cert. n°85.pdf ESPECIFICACIONES TÉCNICA...

segura Secretario Estimado Director, junto con saludos, solicito autorizar...

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

cert. n°85.pdf ESPECIFICACIONES TÉCNICA...

asuraz Remite formularios Angélica Reyes Mie 15/08 Muchas gracias Ale, acuso recibo. Angélica Reyes Q...

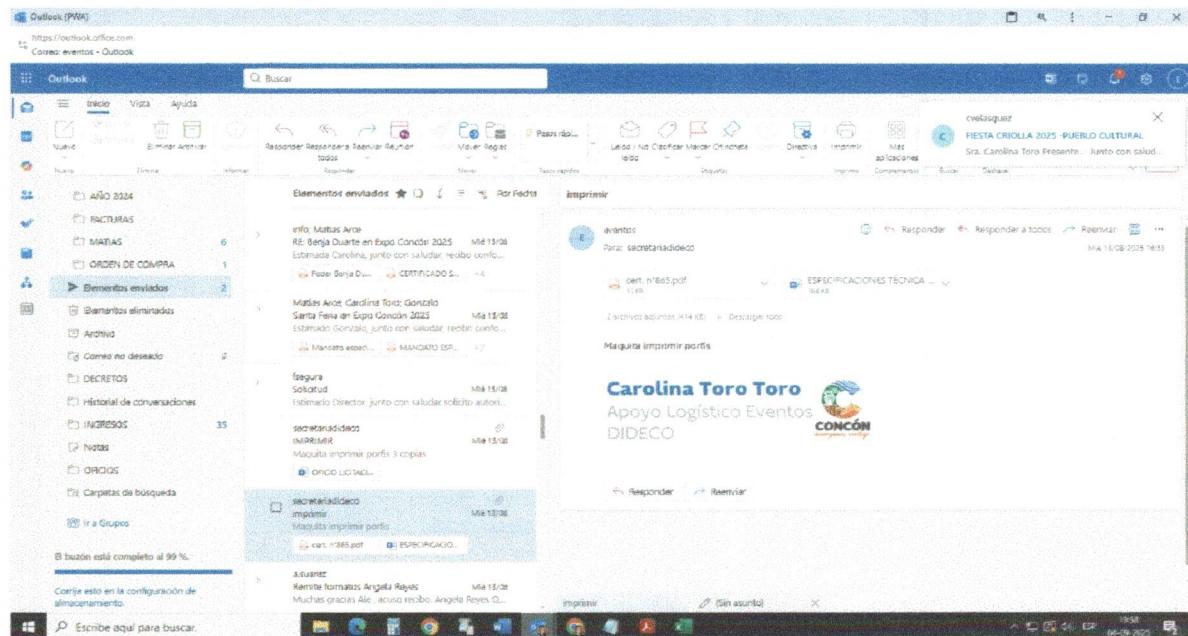
Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECON

Reenviar

El buzón está completo al 99%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.



Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Elementos enviados

Elementos enviados

info: Matías Arce RE: Bélgica Durante en Expo Concole 2025 Mie 15/08 Estimada Carolina, junto con saludos, recibo confirmación de su asistencia.

Matías Arce, Carolina Toro, Gonzalo Santa Feira en Expo Concole 2025 Mie 15/08 Estimado Gonzalo, junto con saludos, recibo confirmación de su asistencia.

segura Secretario Estimado Director, junto con saludos, solicito autorizar...

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

OPCIÓN LICENCIA

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

cert. n°85.pdf ESPECIFICACIONES TÉCNICA...

segura Secretario Estimado Director, junto con saludos, solicito autorizar...

secretariadideco IMPRIMIR Maceta imprimir portón 3 copias

cert. n°85.pdf ESPECIFICACIONES TÉCNICA...

asuraz Remite formularios Angélica Reyes Mie 15/08 Muchas gracias Ale, acuso recibo. Angélica Reyes Q...

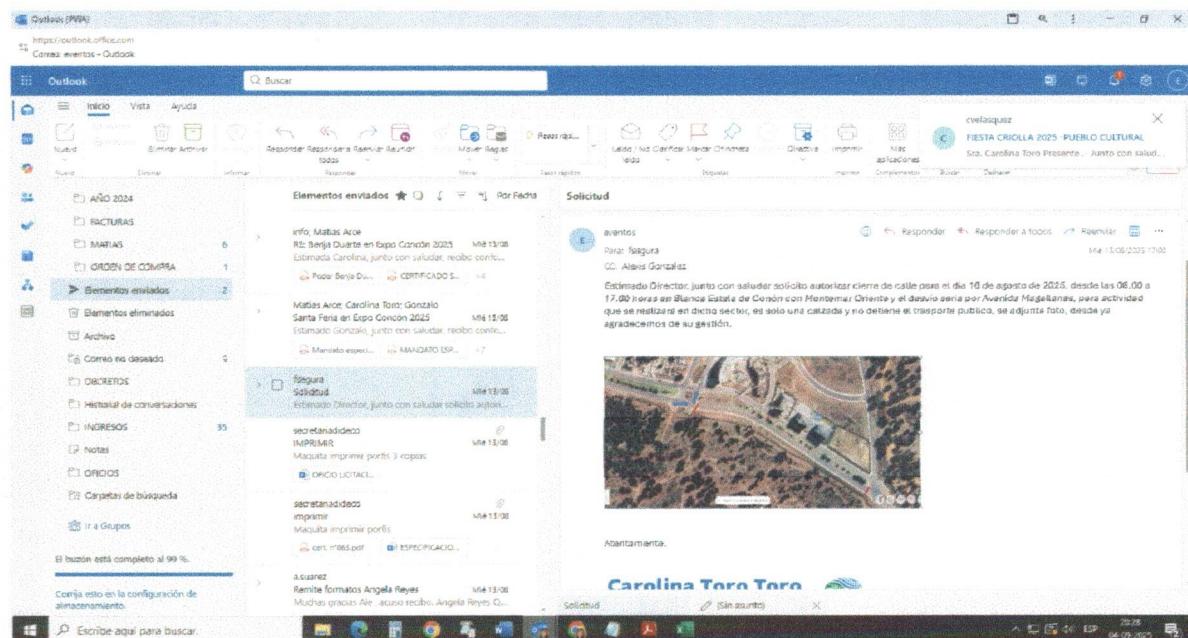
Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECON

Reenviar

El buzón está completo al 99%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.



The screenshot shows the Microsoft Outlook 2019 inbox. The top navigation bar includes 'Outlook (PWA)', 'https://outlook.office.com', 'Correos eventos - Quetzal', and the 'Outlook' logo. The ribbon menu has 'Inicio', 'Vista', 'Ayuda' and a 'Buscar' search bar. The left sidebar shows a tree view of 'AÑO 2024', 'FACTURAS', 'MATIAS', 'ORDEN DE COMPRA', 'Elementos enviados' (selected), 'Elementos eliminados', 'ARCHIVO', 'Correos no deseados', 'OBRETIOS', 'Historial de conversaciones', 'INGRESOS' (35), 'NOTAS', 'ORDENES', and 'Capítulos de búsqueda'. The main pane displays an email from 'jose godoy' with the subject 'RE: Puerto Orquesta en Expo Concor 2025'. The email body contains text in Spanish and includes several attachments. Below this, there are other emails from 'jose godoy' and 'Carolina Toro' with similar subjects and content. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for File Explorer, Edge, and other applications, along with the system tray.

CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS