



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° ¹⁶¹⁷/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 AGO 2025

DE: SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	193	413-28/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

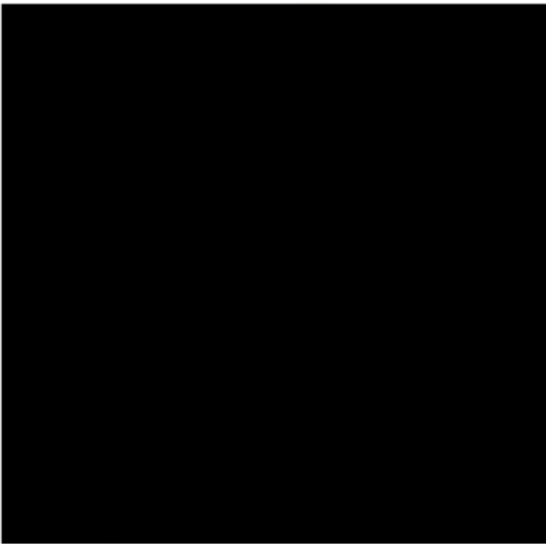


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA		
RUT [REDACTED]		N ° 193		
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS [REDACTED]				
Fecha: 01 de Septiembre de 2025				
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3		
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON				
Por atención profesional:				
GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2025		1.254.000		
DESDE EL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO				
[REDACTED]		Total Honorarios: \$:		1.254.000
		14.50 % Impto. Retenido:		181.830
		Total:		1.072.170
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2025 09:17				
				
16201395001938C89F4B				
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004				
Verifique este documento en www.sii.cl				
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>				
<small>11202508250917</small>				

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2025 09:17





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Gabriela Vargas Herrera*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25-08 -2025



PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025	01 de agosto hasta 31 de agosto 2025
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
Nº Boleta Honorarios	193

FUNCIONES:

- Coordinar las actividades contenidas en el programa de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Protección Social
- Coordinación de trabajo con área de salud, educación, municipalidad y colaboradores externos que forman parte de la Red Comunal
- Trabajo en plataforma Chile Crece Más SRDM
- Trabajo en terreno, operativos comunales, actividades, otros
- Informar periódicamente a la dirección superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red Comuna de Protección Social.
- Gestionar actividades de difusión de CHCM en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCM.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCM.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Ingresos de beneficios en plataforma GSL
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

<p><i>Semana del:</i> 01.08.02025 - 10.08.2025</p>	<p>Se realiza reunión de trabajo con equipo de Cesfam equipo comité lactancia materna respecto revisión pendientes actividad feria lactancia materna.</p> <p>Se realiza reunión coordinación con equipos municipales que trabajaran en jornada juguemos en familia.</p> <p>Se asisten a reunión de prevención de riesgos en estadio atlético respecto jornada juguemos en familia.</p> <p>Se realiza entrega de material de estimulación y digitación de 20 casos en plataforma SRDM niños/as que recibieron material de estimulación Chile Crece Más en operativo comunal correspondiente al mes de agosto</p> <p>1.A.P.P</p> <p>2.A.M</p> <p>3.W.G</p> <p>4.A.C</p> <p>5.M.B</p> <p>6.E.F</p> <p>7.I.S</p> <p>8.L.N</p> <p>9.L.A</p> <p>10.A.A</p> <p>11.M.B</p> <p>12.M.B</p> <p>13S.P</p> <p>14.V.C</p> <p>15.A.G</p> <p>16.M.S</p> <p>17.U.T</p> <p>18.S.E</p> <p>19.R.D</p> <p>20.F.E</p> <p>Se trabaja en jornada actividad día de la niñez ‘juguemos en familia’ en sector talleres infancia.</p> <p>Se realiza coordinación de trabajo con equipo OPD respecto proceso de instalación OLN en comuna de Concón.</p> <p>Se realiza coordinación de trabajo con Encargada oficina protección social, respecto programa fortalecimiento municipal (gastos, ejecución, pendientes, otros).</p>

Se realiza revisión y seguimientos plataforma SRDM, perfiles activos e inactivos cantidad de acciones digitadas por área.

Se realiza apoyo en actualización ingresos plataforma SRDM de Chile Crece Más de los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social.

- 1.R.G.C
- 2.E.A.S.C
- 3.L.E.D.C
- 4.A.D.E.V
- 5.C.S.E
- 6.R.E.E
- 7.L.E.C
- 8.E.D.A
- 9.A.R.V
- 10.S.E.F

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

-Se realiza elaboración ppt instalación oficina local niñez.

-Se realiza reunión con director Dideco Alexis González, y equipos profesionales OPD en relación a proceso de instalación OLN

-Se regularizan los siguientes casos con acciones pendientes en área de educación en plataforma SRDM

- 1.S.D.E
- 2.F.R.C
- 3.ERTC
- 4.FGYV
- 5.JUYRF
- 6.TBBD
- 7.E.F.C
- 8.OHD
- 9.ADGB
- 10.FDIK

-Se realiza solicitud de pedido ITEM alimentacion para uso en Red comunal Protección Social

Semana del:
11.08.2025-
17.08.2025

-Se realizan ingresos y actualización de casos en plataforma SRDM de los siguientes 10 casos de niños/as pertenecientes a CHCM

- 1.SACE
- 2.TRDA
- 3.OLMD
- 4.FESDD
- 5.PLDME
- 6.DCEF
- 7.OESD
- 8.EDCA
- 9.EDCSA
- 10.OSCE

-Se elabora informe de Sigec Fortalecimiento municipal 2025 y se envía vía oficina de partes a MDSF

-Se realiza actualización drive Red Comunal

-Se participa en reunión proceso de instalación OLN en conjunto a alcalde Freddy Ramírez, director Dideco Alexis González, directora Secplac Loreto Herrada.

-Se realiza coordinación de trabajo con Zsu Ramírez, respecto envió de documentos solicitados FM 2025

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Senda respecto datos de encuesta bienestar los que serán expuestos en mesa de trabajo red comunal

-Se realiza regularización de 10 casos con acciones pendientes en área de salud.

- 1.E.F.V
- 2.C.S.F
- 3.H.G.T
- 4.T.V.S
- 5.E.F.S
- 6.O.C.S
- 7.A.T.G
- 8.C.T.B
- 9.P.A.C.E
- 10.I.T.V

Se realiza coordinación de trabajo N.B encargada niñez área de salud, respecto pendientes comunales subsistema Chile Crece Más.

	<p>Se realiza herramienta de trabajo exigida por MSDF correspondiente a las fichas que conforman el catalogo local de beneficios y servicios</p> <p>Se participa en reunión de trabajo con equipo juventud, diversidad, mei , OPD respecto talleres y actividades en conjunto a realizar para los adolescentes y jóvenes de la comuna.</p>
<p>Semana del 18.08.2025- al 24.08.2025</p>	<p>Se participa en 2°consejo consultivos escolar año 2025, realizado en centro comunitario sede juventud en donde se abordaron los siguientes temas: visión área juvenil</p> <p>-Se realiza cuadraturas materiales de estimulación Chile Crece Más correspondiente al mes de agosto 2025.</p> <p>Se participa en proceso de entrevista y evaluación contratación profesional de apoyo FM.</p> <p>Se realiza coordinación previa con profesionales que son parte de la red comunal informando pauta a abordar en mesa de trabajo mes de agosto.</p> <p>Se lidera reunión red comunal correspondiente a mes de agosto en donde se abordan los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bienvenida, operativo municipio en tu barrio identificando fecha y lugar donde se realizará- Próximas fechas de reuniones- Presentación centro de la mujer, lineamientos y presentación equipo- Datos comunales encuesta bienestar SENDA- Taller practico OPD- Cierre autocuidado. <p>-Se realizan registros de los siguientes casos de gestantes con acciones pendientes en área de salud, en plataforma SRDM.</p> <p>1.R.D.C 2.R.A.T.G</p>

- 3.P.E.S.R
- 4.S.E.S.T
- 5.I.R.C.S
- 6.E.S.G.G
- 7.P.T.F.E
- 8.E.C.S
- 9.E.S.F.C
- 10.S.C.D.D

- Se realiza coordinación de trabajo con profesional D.C.V respecto perfil contratación profesional de apoyo FM 2025
- Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto registro MADIS.
- Se realiza coordinación con equipos familias respecto espacio lactancia materna y estimulación temprana a realizarse en expo concón
- Se realiza coordinación de trabajo con equipo eventos respecto solicitudes actividad expo concón
- Se realiza curso online actualización registro social de hogares.
- Se realiza inscripción curso actualización FIBE.
- Se realiza coordinación de trabajo con equipo opd respecto revisión convenio OLN

<div>Semana del 25-08-2025 al 31-08-2025</div>	<p>Se realizan tramites administrativos respecto convenio OLN Concón.</p> <p>Se regulariza en SRDM los siguientes casos en SRDM con acciones pendientes en área social</p> <div><div>1.R.T.G</div><div>2.JYED</div><div>3.FVTG</div><div>4.FHYT</div><div>5.DCVF</div><div>6.SERG</div><div>7.RHGE</div><div>8.IJR</div><div>9.EDGH</div><div>10.RFG</div></div> <p>Se participa en 3° sesión consejo consultivos escolar año 2025, realizado en centro comunitario sede juventud.</p> <p>-Se Sube a SIGEC plan de trabajo aprobado OLN por MSDF y banco mundial</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con C.H respecto tramitación convenio OLN lineamientos</p> <p>-Se realiza coordinación con Z.R asistente técnica Z.R de MDSF respecto avances FM 2025.</p> <p>-Se realiza recopilación de medios de verificación FM 2025.</p> <p>-Se realiza reunión de trabajo con equipos municipales respecto planificación operativo municipio en tu barrio a realizarse en sector villa primavera</p> <p>Se realiza actualización de casos en plataforma GSL</p> <p>Se regularizan casos con 3 o más concentración de alertas de vulnerabilidad</p> <div><div>1.U.G V</div><div>2.RTBH</div><div>3.OTFB</div><div>4.DFH</div><div>5.OHDB</div><div>6.CVEF</div><div>7.ESCS</div></div>
--	---

8.PGE
9.RFVS
10.DGN

Se realiza coordinación de trabajo con directoras jardines infantiles de la comuna de Concón respecto nudos críticos, brechas, actividades anuales.

Se realiza coordinación de trabajo con profesional Participación Ciudadana respecto coordinación junta de vecinos sector villa primavera.

Se trabaja en jornadas expo concón en sector infantil.

Se realiza atención demanda espontanea G.G.D



V° B° DIDECO