

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 333

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
PSICOLOGO
[REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PSICOLOGA LABORAL (APOYO PROFESIONAL ADMINISTRACION MUNICIPAL) MES DICIEMBRE	1.710.000
Total Honorarios: \$:	1.710.000
14.50 % Impo. Retenido:	247.950
Total:	1.462.050

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2025 13:59



1630233600333C6DFC2A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 17/12/2025 13:59



"Certifico la recepción conforme de todos
los Bienes, Servicios y Honorarios descritos
en el presente documento tributario, dando
cumplimiento a cabalidad lo solicitado,
procediendo su pago respectivo".

Fecha: 18/12/2025

Nombre, Firma y Timbre Responsable

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

INFORME DE GESTIÓN – DICIEMBRE

Profesional: Psicóloga Laboral

Periodo: 1 al 31 de diciembre

Administración Municipal

SEMANA 1 | 1 al 7 de diciembre

- Revisión técnica de matrices CEAL-SM pendientes por centro de trabajo.
- Análisis de brechas entre riesgos identificados y medidas propuestas.
- Ajuste inicial de matrices conforme a Manual CEAL-SM SUSESOS.
- Revisión del lenguaje institucional de medidas vinculadas a clima laboral y buen trato.
- Coordinación con direcciones para levantamiento de información complementaria.
- Revisión preventiva de medidas asociadas a violencia y acoso laboral (Ley N°21.643).

SEMANA 2 | 8 al 14 de diciembre

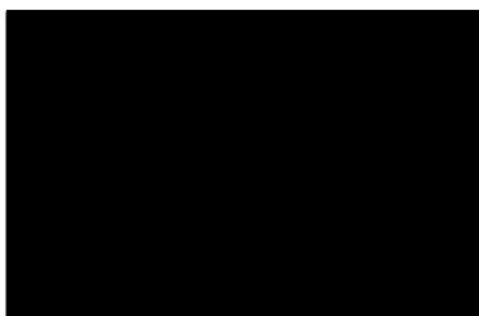
- Rediseño de medidas correctivas y preventivas dentro de matrices CEAL-SM.
- Ajuste de actividades específicas por medida, priorizando acciones ejecutables.
- Definición de plazos concretos y responsables institucionales en matrices.
- Incorporación de indicadores de cumplimiento y seguimiento.
- Integración de observaciones levantadas desde funcionarios y jefaturas.
- Coordinación con IST para estandarización de matrices.

SEMANA 3 | 15 al 21 de diciembre

- Revisión cruzada riesgo–medida–actividad–indicador en matrices CEAL-SM.
- Incorporación transversal de la dimensión Violencia y Acoso (Ley Karin).
- Ajuste de medidas preventivas de buen trato y convivencia laboral.
- Consolidación de versiones finales de matrices por centro de trabajo.
- Preparación de insumos técnicos para revisión por Comité de Aplicación CEAL-SM.

SEMANA 4 | 22 al 31 de diciembre

- Cierre técnico del proceso de ajuste de matrices CEAL-SM.
- Organización de respaldos y trazabilidad documental del proceso.
- Sistematización de aprendizajes y brechas detectadas durante el mes.
- Elaboración de insumos para planificación de implementación de medidas 2026.
- Apoyo técnico en materias de clima laboral, riesgos psicosociales y normativa vigente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Wednesday, December 17, 2025 at 16:03:28 Chile Summer Time

Asunto: RE: Reunión Psicosocial - Etapa 4 de Consistorial
Fecha: miércoles, 17 de diciembre de 2025, 11:32:46 a. m. hora de verano de Chile
De: Maria Manzano
A: karime.abdo
CC: stello, mvaras@concon.cl, 'Loreto Pardo', carlos.parra@ist.cl, marcela.ahumada@ist.cl, nicolas.alvarado@ist.cl
Datos adjuntos: image002.jpg, image001.png

Estimada Karime,

Muchísimas gracias por el Drive, envíe una solicitud para que pudieses aceptar el ingreso a los documentos.

Quedo atenta a los últimos informes faltantes de los centros y posterior reunión con los Comités, o si tienen dudas y comentarios, poder ser partícipe de la reunión de ser necesario.

Buen día,

Maria Jesus Manzano Rogers
Consultor/a de Cuidado Y Desarrollo
Gerencia de Cuidado y Desarrollo
+56 9 3095 9101



De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Enviado el: martes, 16 de diciembre de 2025 15:47

Para: Maria Manzano <maria.manzano@ist.cl>

CC: stello <stello@concon.cl>; mvaras@concon.cl; 'Loreto Pardo' <loreto.pardo@ist.cl>; carlos.parra@ist.cl; marcela.ahumada@ist.cl; nicolas.alvarado@ist.cl

Asunto: Re: Reunión Psicosocial - Etapa 4 de Consistorial

Estimada María Jesús,

Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien, informo que se adjunta link de Drive CEAL SM - MUNICIPALIDAD DE CONCÓN con la información recopilada de los grupos de discusión y análisis de todos los centros de trabajo de la Municipalidad.

Cabe señalar que las medidas propuestas deben ser revisadas y aprobadas por el Comité de Aplicación, conforme a la normativa vigente.

Asimismo, se contempla una reunión posterior del Comité de Aplicación, resguardando

la representatividad y el registro de asistencia, a fin de respaldar formalmente los acuerdos adoptados para todos los centros de trabajo.

Quedo atenta a cualquier observación.

Saludos cordiales;

Karime Abdo Arias

Psicóloga Laboral



De: Maria Manzano <maria.manzano@ist.cl>

Fecha: lunes, 15 de diciembre de 2025, 7:19 p. m.

Para: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

CC: stello <stello@concon.cl>, mvaras@concon.cl <mvaras@concon.cl>, 'Loreto Pardo' <loreto.pardo@ist.cl>, carlos.parra@ist.cl <carlos.parra@ist.cl>, marcela.ahumada@ist.cl <marcela.ahumada@ist.cl>, nicolas.alvarado@ist.cl <nicolas.alvarado@ist.cl>

Asunto: Reunión Psicosocial - Etapa 4 de Consistorial

Estimada Karime, esperando te encuentres bien,

Según lo conversado el día de hoy en nuestra reunión, procedo a detallar lo comprometido y avanzado en tu gestión:

1. Se debe enviar la información recopilada de los grupos de discusión y análisis de los centros faltantes: Seguridad pública, Juzgado + control, Cultura + rural y DOME.
2. Importante que, al momento de tener la información recopilada y bajada a su matriz, queden especificados los plazos de cada una de las medidas, con fechas puntuales y el área que se hará cargo.
3. Debe existir una reunión posterior al diseño de medidas en el informe, con todo el Comité de Aplicación constituido para este procedimiento. Si no pueden asistir todos, mantener la representatividad de los integrantes y que no haya desigualdad de asistencia.

Importante el último punto, debido a que se debe registrar esa asistencia según la normativa, para que las decisiones y acciones que se vayan a tomar por centro de trabajo, a nivel de Municipalidad, quede reflejado el acuerdo entre todos los participantes del Comité; y así con todas las etapas que han transcurrido.

Quedo al pendiente de los informes recopilados, actas e información relevante de cada centro que has realizado la etapa 4,

y atenta a las decisiones tomadas en su reunión de Comité para consensuar las medidas de todos y comenzar con la ejecución del procedimiento Psicosocial en la Municipalidad.

Buena tarde,

Maria Jesus Manzano Rogers
Consultor/a de Cuidado Y Desarrollo
Gerencia de Cuidado y Desarrollo
+56 9 3095 9101



Wednesday, December 17, 2025 at 16:03:41 Chile Summer Time

Asunto: SE ENVIA CORRECCION MEDIDAS CEAL-SM DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

Fecha: lunes, 15 de diciembre de 2025, 10:58:35 a. m. hora de verano de Chile

De: secretariadom

A: karime.abdo

CC: [REDACTED]

Prioridad: Alta

Datos adjuntos: CEAL-SM - CORREGIDAS - DOM.pdf, image003.png

Estimada,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, por instrucción del director(s), adjunto de corrección de medidas CEAL, correspondiente a esta dirección.

Sin otro particular se despide atte.,

Debora Mena Ossandon

Secretaria Apoyo DOM



Wednesday, December 17, 2025 at 16:03:50 Chile Summer Time

Asunto: RESPUESTA
Fecha: viernes, 12 de diciembre de 2025, 3:43:53 p. m. hora de verano de Chile
De: mperez
A: karime.abdo
CC: transito
Datos adjuntos: ORD. N°294.pdf, Outlook-ygi4wrel.jpg

Buenas Tardes

Adjunto remito a ud., respuesta al ordinario N°128, enviado desde Administracion.

saludos

MAGALY PEREZ AZOCAR
TECNICO
DIRECCION DE TRANSITO
mperez@concon.cl
32-3816106



Wednesday, December 17, 2025 at 16:04:01 Chile Summer Time

Asunto: Medidas Ceal Corregidas Dideco
Fecha: viernes, 12 de diciembre de 2025, 3:42:01 p. m. hora de verano de Chile
De: m.marín
A: karime.abdo
CC: claudia.silva
Datos adjuntos: medidas correctivas dideco (1).docx, Outlook-ue4cch3l.png

Estimada: junto con saludarte envío en adjunto las medida corregidas en ítem Compañerismo y Vulnerabilidad.

Atentamente



Marcela Marín San Martín
Técnico Estratificación
Municipalidad de Concón

Wednesday, December 17, 2025 at 16:04:14 Chile Summer Time

Asunto: RE: REMITO ORD. 2535 -DIDEKO (2435-ALCALDIA)
Fecha: jueves, 11 de diciembre de 2025, 5:58:03 p. m. hora de verano de Chile
De: rrhh
A: alcaldia, mpvaras, karime.abdo
CC: Alexis Gonzalez, secretariadideco
Datos adjuntos: Outlook-zrbtmech.png

Recibido, gracias.

De: alcaldia <alcaldia@concon.cl>
Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 13:13
Para: mpvaras <mpvaras@concon.cl>; rrhh <rrhh@concon.cl>; karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Cc: Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>
Asunto: REMITO ORD. 2535 -DIDEKO (2435-ALCALDIA)

Buenas tardes,

Para su conocimiento y fines.

Atte.

Ana de Jesús Basáez Herrera
Secretaria Alcaldía



Wednesday, December 17, 2025 at 16:04:25 Chile Summer Time

Asunto: RE: Revisión de medidas CEAL-SM – Gestión de Personas, Juzgado y Control
Fecha: viernes, 5 de diciembre de 2025, 10:13:28 a. m. hora de verano de Chile
De: a.suarez
A: karime.abdo
Prioridad: Alta
Datos adjuntos: image001.png, Outlook-3e3x3122.png, Outlook-vodfj0bk.png

Estimada Karime:

Junto con saludar cordialmente, comunico a usted que se informará a la Directora(s) de Gestión de Personas de su requerimiento.

Es cuanto puedo informar, se despide.

Alejandra Suárez Vásquez

Coordinadora Departamento de Personal
Gestión de Personas de la Municipalidad de Concón
a.suarez@concon.cl



De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Enviado: viernes, 5 de diciembre de 2025 10:08

Para: a.suarez <a.suarez@concon.cl>

Asunto: Re: Revisión de medidas CEAL-SM – Gestión de Personas, Juzgado y Control

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien. Le pido me envíe confirmación de visto bueno de su directora o la corrección de las medidas del ceal .

De antemano muchas gracias

Saludos cordiales

De: a.suarez <a.suarez@concon.cl>

Enviado: Thursday, November 6, 2025 11:22:55 AM

Para: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Asunto: RE: Revisión de medidas CEAL-SM – Gestión de Personas, Juzgado y Control

Acuso recibo, gracias

Alejandra Suárez Vásquez

Coordinadora Departamento de Personal
Gestión de Personas de la Municipalidad de Concón
a.suarez@concon.cl



De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 11:21

Para: mpvaras <mpvaras@concon.cl>; Mauricio Benítez Figari <mb_figari@hotmail.com>; pmoreno <pmoreno@concon.cl>; esanroman <esanroman@concon.cl>; control <control@concon.cl>; a.suarez <a.suarez@concon.cl>; bienestar <bienestar@concon.cl>

Cc: stello <stello@concon.cl>; framirez <framirez@concon.cl>

Asunto: Revisión de medidas CEAL-SM – Gestión de Personas, Juzgado y Control

Estimadas/os,

Junto con saludar, les envío el borrador elaborado desde esta área técnica en el marco del proceso CEAL-SM correspondiente a su centro de trabajo.

El documento puede ser **abierto y modificado directamente en línea** en el siguiente enlace:

 [Abrir documento de medidas CEAL-SM](#)

Pueden incorporar observaciones directamente en la planilla o enviarlas por este mismo correo.

Si están de acuerdo con las medidas propuestas, agradeceré confirmar su aprobación **a más tardar el miércoles 19 de noviembre**, para avanzar con la revisión del **Comité de Aplicación**.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias

Psicóloga Laboral



Wednesday, December 17, 2025 at 16:04:35 Chile Summer Time

Asunto: RE: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Secplac
Fecha: jueves, 4 de diciembre de 2025, 10:28:03 p. m. hora de verano de Chile
De: lherrada
A: karime.abdo
CC: frojas.concon.dom@gmail.com, pbombal, stello
Datos adjuntos: image001.png, Outlook-jmg2lyq4.png, Matriz de Propuestas de Medidas CEAL-SM Secplac 2025 (1).xlsx, Outlook-bhk5hiwo.png

Estimados, junto con saludar, adjunto observaciones a la propuesta entregada, de acuerdo a las funciones y operatividad de esta oficina.

Saludos cordiales.

LORETO HERRADA LANDA
ARQUITECTA
DIRECTORA SECPLAC

SECPLAC

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
32 3816075 / 32 3816068
PERCY 904, CONCÓN



WWW.CONCON.CL

De: lherrada <lherrada@concon.cl>
Enviado: lunes, 17 de noviembre de 2025 12:11
Para: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Cc: frojas.concon.dom@gmail.com <frojas.concon.dom@gmail.com>; pbombal <pbombal@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>
Asunto: RE: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Secplac

Karime, buen día.

Reviso y te comento. Envío los datos respecto al funcionario que representara la Dirección de SECPLAC.

Hugo Fernando Rojas llabaca
frojas.concon.dom@gmail.com
frojas@concon.cl

Saludos cordiales.

LORETO HERRADA LANDA

ARQUITECTA
DIRECTORA SECPLAC

SECPLAC

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
32 3816075 / 32 3816068

PERCY 904, CONCÓN



WWW.CONCON.CL

De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 16:09

Para: lherrada <lherrada@concon.cl>

Cc: frojas.concon.dom@gmail.com <frojas.concon.dom@gmail.com>; pbombal <pbombal@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>

Asunto: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Secplac

Estimada Directora;

Junto con saludar, y en seguimiento a la reunión sostenida el día de ayer, le envío adjunta la presentación utilizada, los resultados de la encuesta y la matriz de medidas propuesta correspondiente al centro de trabajo asociado a su dirección.

El objetivo es que pueda revisarla y realizar observaciones o ajustes que permitan dejar las medidas alineadas a la realidad operativa de su centro de trabajo.

Agradeceré que las correcciones de ajuste puedan ser enviadas **hasta el día 27 de noviembre**, con el fin de avanzar en los plazos comprometidos.

Del mismo modo, agradeceré me remita los nombres y **correos electrónicos de las personas que representen a los trabajadores de su dirección**, para citarlos a la instancia correspondiente.

Tal como se indicó en la reunión, esta matriz será ahora revisada también con las y los trabajadores de la unidad. Una vez consolidadas las observaciones, la versión final será enviada al Comité de Aplicación del CEAL y al IST para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias
Psicóloga Laboral



Asunto: RE: REMITO ORD. 119 ADMINISTRACION MUNICIPAL
Fecha: jueves, 4 de diciembre de 2025, 9:04:45 p. m. hora de verano de Chile
De: Alexis Gonzalez
A: administracionmunicipal, secretariadideco, mpvaras, karime.abdo
Datos adjuntos: Outlook-w5wb3tjg.png, Outlook-ujhemyel.png

Estimada Alejandra.

Junto con saludar, acuso recibo.

Saludos cordiales. -

Alexis Gonzalez Acuña

Director DIDEKO

📍 Pedro de Valdivia 491



De: administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>
Enviado: jueves, 4 de diciembre de 2025 13:56
Para: Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; mpvaras <mpvaras@concon.cl>; karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Asunto: REMITO ORD. 119 ADMINISTRACION MUNICIPAL

Señor
Alexis González Acuña
Director Dideko
Presente

Junto con saludar, adjunto remito Ud. Ord. 119, de fecha 02 diciembre del 2025, para su conocimiento y fines.

Ruego a Ud. acusar recibo.

Atte.

Alejandra Quezada Cortés

Secretaria

Administración Municipal

+569 85448705



Wednesday, December 17, 2025 at 16:05:00 Chile Summer Time

Asunto: Difusión Programa de género del Ministerio de la mujer en verano
Fecha: martes, 2 de diciembre de 2025, 11:20:46 a. m. hora de verano de Chile
De: Susan Parra Pincheira
Datos adjuntos: Cursos de verano.png, Contenidos Cursos.pdf, PLANILLA MATRICULA 2026..xlsx

Estimados/as,

Junto con saludar, envío información y difusión correspondiente a los dos cursos que serán impartidos durante la temporada de verano:

- **Curso Básico para la Implementación del Enfoque de Género en el Estado (22 horas)**
- **Curso de Violencia de Género (40 horas)**

Agradezco la difusión de estas instancias formativas.

Documentos adjuntos

- Planillas de matriculas
- Objetivos de los cursos

Quedo atenta a cualquier consulta.

Susan Parra Pincheira

Secretaria

División de Estudio y Capacitación Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género

Gobierno de Chile

+56 2 2519 64 58

Catedral N°1401, piso 3, Santiago de Chile

Wednesday, December 17, 2025 at 16:05:10 Chile Summer Time

Asunto: RE: Información requerida para participación del Colegio St. Margaret
Fecha: lunes, 1 de diciembre de 2025, 11:25:05 a. m. hora de verano de Chile
De: Daniela Plaza
A: karime.abdo
Datos adjuntos: image002.png, image006.png

Hola Karime, como estás? Espero que todo bien.
Ahora estoy retomando este punto del stand, perdona mi tardanza.
Primero respondo a las dudas del colegio St. Margaret:

- **Confirmación de la franja horaria del stand: 10:30 a 12:30.** Si esa es la franja, aunque puede ser desde más temprano si así lo quieren.
- **Cantidad de trabajadores que estarán presentes:** trabajadores 200 aprox y sus familias, en total unas 350 personas.
- **Edad y nivel de curso de las alumnas, y si cuentan con información complementaria sobre ellas.** A grandes rasgos, ese día habrá niñas de 0 a 12 años, unas 45. Un número más acabado tendría que revisarlo.
- **Programa de la actividad, considerando que a las 10:30 está previsto el desayuno y el stand de forma simultánea.** El programa es de forma resumida: desde las 9:30 puede que lleguen las personas que se van por su cuenta y a las 10:30 llegarían las personas que asisten en los buses. A esa hora, se entregará un snack y en ese momento las personas mientras

Me gustaría saber finalmente, quienes, como, con que irán. Será el departamento de Turismo? Llevarán algo?

En el pie de firma está mi número, me puedes hablar con Whatsapp o por correo.
Saludos y quedo pendiente.

Daniela Plaza R. I Head of Organizational Development.



Tega Industries Chile SPA

Chile Office | Av. Galvarino 7701, Parque Empresarial Aconcagua | Quilicura | Santiago | Chile |
Mobile: +56 9 8502 4557

Website : www.tegaindustries.com

De: Jimena Sandoval <jimena.sandoval@tegaindustries.cl>

Enviado el: miércoles, 26 de noviembre de 2025 12:39

Para: karime.abdo@concon.cl; Daniela Plaza <daniela.plaza@tegaindustries.cl>

CC: Solange Muñoz <solange.munoz@tegaindustries.cl>

Asunto: RV: Información requerida para participación del Colegio St. Margaret

Hola Karime,

Muchas gracias!

Por supuesto, derivaré información a Daniela para que nos ayude a gestionar lo necesario.

De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Enviado el: miércoles, 26 de noviembre de 2025 12:14

Para: Jimena Sandoval <jimena.sandoval@tegaindustries.cl>

CC: stello <stello@concon.cl>

Asunto: Información requerida para participación del Colegio St. Margaret

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click LINKS or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Estimada Jimena:

Junto con saludarte, te comento que desde la Dirección de Turismo nos informaron que el Colegio St. Margaret ha manifestado su interés en participar en el evento. Para avanzar, necesitan la siguiente información:

- **Confirmación de la franja horaria del stand:** 10:30 a 12:30.
- **Cantidad de trabajadores** que estarán presentes.
- **Edad y nivel de curso** de las alumnas, y si cuentan con información complementaria sobre ellas.
- **Programa de la actividad**, considerando que a las 10:30 está previsto el desayuno y el stand de forma simultánea.

Quedamos atentos a tu confirmación.

¡Muchas gracias y saludos cordiales!

-
-

Karime Abdo Arias
Psicóloga Laboral



Disclaimer Notice: This email message, including any attachment(s) may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted to access this information. Any dissemination, distribution, disclosure or copying of this email or its attachment(s) without prior consent is unauthorized and strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email and delete this message from your system. Tega Group / Tega Industries Limited is not liable for the improper transmission of this message nor for any damage sustained as a result of this message.

Disclaimer Notice: This email message, including any attachment(s) may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted to access this information. Any dissemination, distribution, disclosure or copying of this email or its attachment(s) without prior consent is unauthorized and strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email and delete this message from your system. Tega Group / Tega Industries Limited is not liable for the improper transmission of this message nor for any damage sustained as a result of this message.

Disclaimer Notice: This email message, including any attachment(s) may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted to access this information. Any dissemination, distribution, disclosure or copying of this email or its attachment(s) without prior consent is unauthorized and strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email and delete this message from your system. Tega Group / Tega Industries Limited is not liable for the improper transmission of this message nor for any damage sustained as a result of this message.