

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 33

RUT: [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**
[REDACTED]**Fecha:** 17 de Diciembre de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3**Por atención profesional:**

COMUNICACIONES Y ATENCION NUMERO UNICO MES DE DICIEMBRE 2025	747.697
Total Honorarios: \$:	747.697
14.5 % Impto. Retenido:	108.416
Total:	639.281

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 10:36

1934026400033D0EC6EA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

61036

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 10:36



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Diciembre al 31 de Diciembre de 2025.

Día	Actividad
01 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none">Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 30 de noviembre y 01 de Diciembre.
02 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none">LIBRE debido a asistencia a “jornada laboral” el día 03 de Diciembre.
03	<ul style="list-style-type: none">“Jornada Laboral” durante el día junto a equipo de Seguridad Pública. Como instancia de orden de tareas, informar pendientes y establecer mejoras para siguiente año laboral.
04	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
05	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
06	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
07 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 07 de Diciembre.Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda. Con denuncias por lobo marino, persona desmayada, perros agresivos, gaviota herida, personas que andan realizando robos en sector de playa amarilla y agresión a persona.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
08 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 08 de Diciembre.Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda. Con denuncias por menor extraviado, mujer descompensada, robo en pronto copec, ruidos molestos, venta de alcohol en playa amarilla.Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
09 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none">PERMISO CONSENSUADO
10 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none">PERMISO CONSENSUADO
11	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
12	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
13	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
14	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
15 Primer turno dia	<ul style="list-style-type: none">PERMISO SIN GOCE DE SUELDO
16 Segundo turno dia	<ul style="list-style-type: none">PERMISO SIN GOCE DE SUELDO
17 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none">PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

18 Proyección de labores Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
19	• LIBRE
20	• LIBRE
21	• LIBRE
22	• LIBRE
23 Proyección de labores Primer turno dia	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
24 Proyección de labores Segundo turno dia	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
25 Proyección de labores Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
26 Proyección de labores Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria
27	• LIBRE
28	• LIBRE
29	• LIBRE
30	• LIBRE
31 Proyección de labores Primer turno dia	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo administrativo en relación con patrullaje preventivo. • Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria

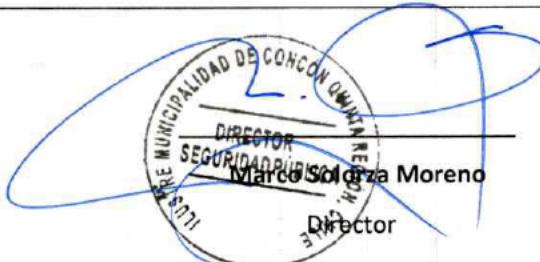
Sin otro particular saludos cordiales.



Karla Francisca Arcos León

Comunicaciones y atención número único

Concón, Diciembre 2025

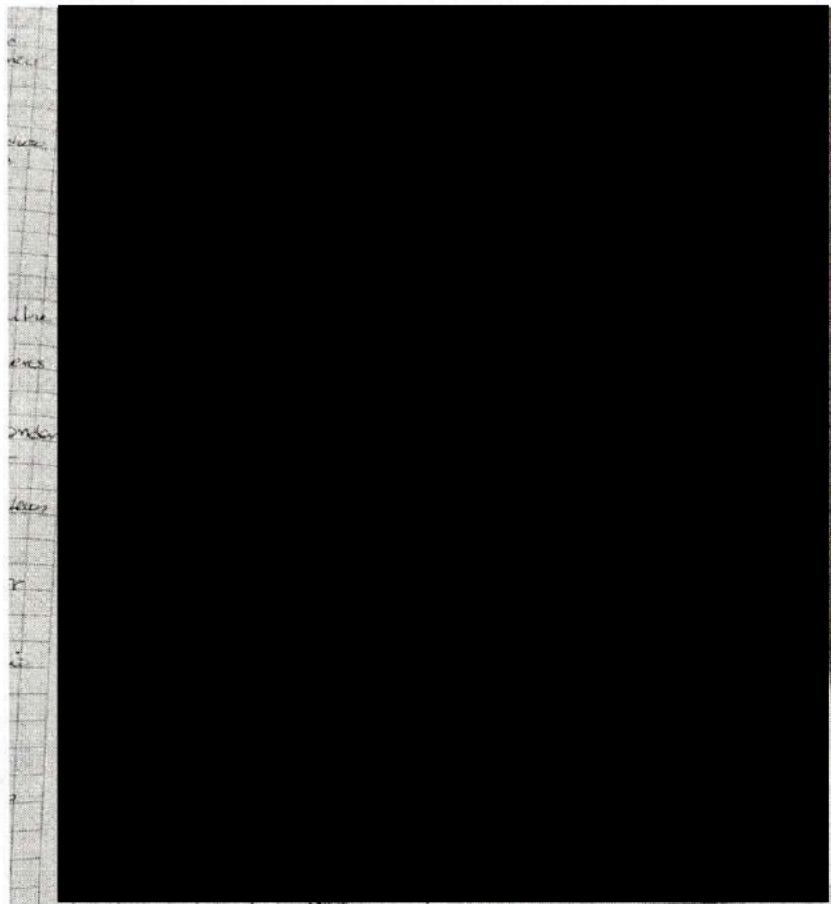
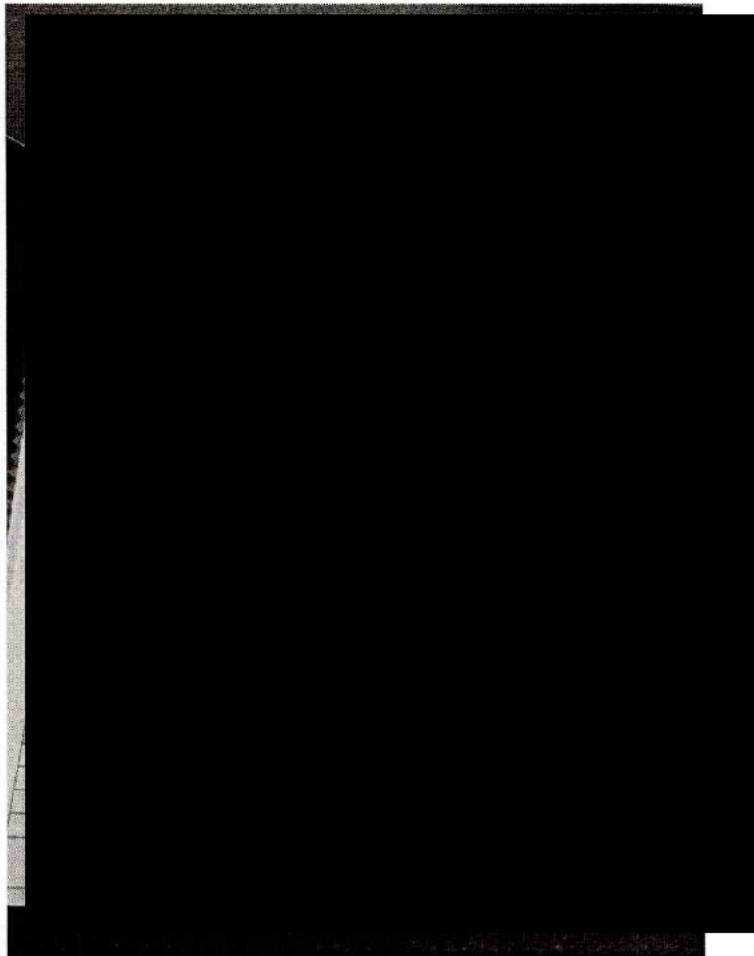




Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

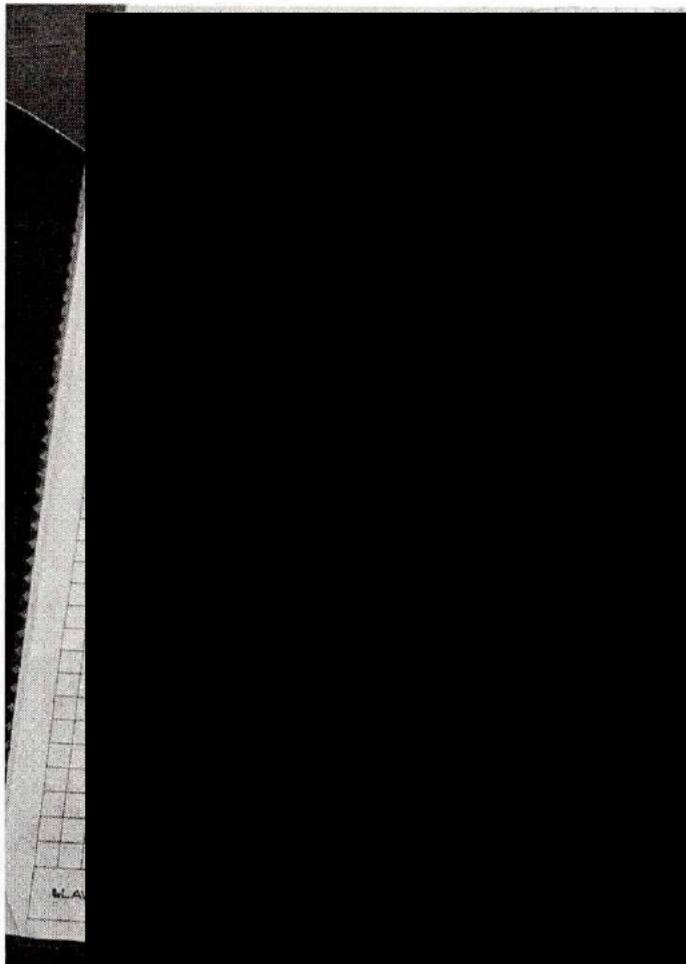
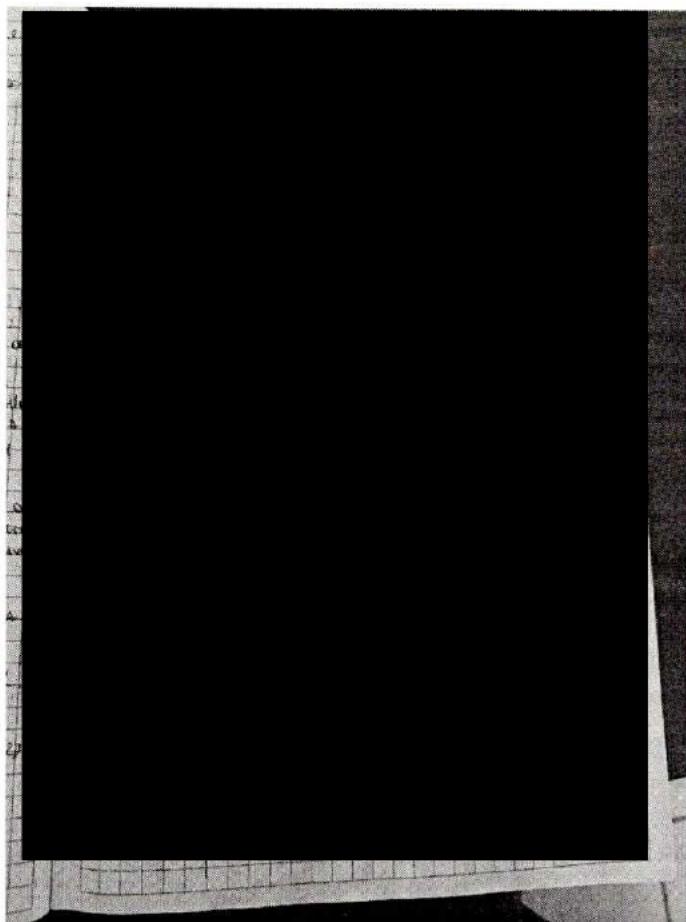
Anexos:





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025



PERMISO CONSENSUADO SRTA KARLA ARCOS LEÓN ,DÍAS 09 Y 10 DE DICIEMBRE 2025

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>
Fecha Jue 04/12/2025 10:37
Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>
CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

 1 archivo adjunto (241 KB)

PERMISO CONSENSUADO SRTA KARLA ARCOS LEÓN,DÍAS [REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Consensuado Autorizados a la Srt. Karla Arcos León**, correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 03/12/2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

X - Convenido

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RUT N°:

Karla Arcos León [REDACTED]

GRADO: CALIDAD JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS [REDACTED]

SUBROGARÁ EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ Nº DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO

40% _____

100% _____

TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO: [REDACTED]

[REDACTED]
FIRMA FUNCIONARIO

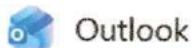
RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO



Outlook

PERMISO COMPENSATORIO Y CONSENSUADO , SRTA KARLA ARCOS LEÓN,

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 13/10/2025 10:09

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

2 archivos adjuntos (775 KB)

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,
Srta. Karla Arcos León, Correspondiente a los días :

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	
P. consensuado	X

CONCÓN, 12/10/25

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

RUT N°:

Karla Armos Reón

[REDACTED]

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ Nº DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO

40% _____

100% _____

TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

RECURSOS HUMANOS



José Pérez

PERMISO CONSENSUADO SRTA KARLA ARCOS LEÓN,DIA 07 DE NOVIEMBRE 2025

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 07/11/2025 13:23

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

 1 archivo adjunto (265 KB)

PERMISO CONSENSUADO SRTA KARLA ARCOS LEÓN ,DIA [REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Consensuado Autorizados a la Srt. Karla Arcos León**, correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	
P. CENSURADO	X

CONCÓN, 07 Noviembre 2025.

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

RUT N°:

Karla Años Reón

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARA EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ Nº DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO

40% _____

100% _____

TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

16/12/25, 11:18

Bandeja de entrada: aboldrini - Outlook

M msolorza

④ Karlita, cuente con toda nuestra atención para resolver los pendientes que Usted señala saludos ...

Mar 09/12/2025 8:02

KA Karla Arcos

④ Para: ④ msolorza

CC: ④ hvasquez; ④ seguridadpublica

☺ ⏪ Responder ⏴ Responder a todos ⏵ Reenviar ⏹ ...

Dom 07/12/2025 9:04

Buen día Director

Por medio de la presente, deseo informar y solicitar formalmente permiso [REDACTED]

Agradezco de antemano su comprensión .

Karla Arcos León

Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón

