

ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 85

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS DE PSICOLOGA
[REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS MES DE DICIEMBRE 2025	1.372.694
Total Honorarios: \$:	1.372.694
14.5 % Impto. Retenido:	199.041
Total:	1.173.653

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 11:24



1961358200085D092C34
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 11:24





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr. Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concepción

Estimado,

junto con saludar, presento reporte de gestión y labores realizadas durante el mes de diciembre del año 2025. Cabe mencionar que debido a la naturaleza del contrato por cumplimiento de metas solo se mencionan en este informe los días en los cuales se ha prestado servicio a la Dirección de Seguridad Pública.

Día	Actividad
1	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a solicitudes de compra efectuadas por el programa.• Elaboración de propuesta de trabajo para jornada de reflexión de equipo administrativo solicitada por el director. Preparando material de apoyo gráfico y actividades lúdicas para fortalecer al equipo.• Apoyo en caso recibido por llamado a la central telefónica de Seguridad Pública.• Apoyo en la elaboración de credenciales de identificación de estacionadores de vehículos del sindicato N°2.
2	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con equipos de convivencia escolar de la comuna para actualizar el listado de contactos para el año 2026 para las actividades con establecimientos educacionales.• Elaboración de presentación y programa de jornada de trabajo y reflexión de funcionarios y prestadores de servicios de la Dirección de Seguridad Pública.
3	<ul style="list-style-type: none">• JORNADA DE TRABAJO Y REFLEXION DE FUNCIONARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. En donde se expusieron todos los pendientes y desafíos para el año 2026 de cada programa.
4	<ul style="list-style-type: none">• Visita domiciliaria a mujer de 57 años quien es recurrente a llamados en la central de número único por solicitudes fuera de lugar. Se deriva a Cesfam quienes emiten un reporte de la usuaria ya que también es recurrente del servicio de salud.• Preparación de Stand informativo para expo mascotas.• Elaboración de oficio solitando a DAF incorporación de seguro de responsabilidad civil de DRON, según compromiso municipal de adquisición por fondos propios del proyecto SNSM24-STP-0079.
8	FERIADO LABORAL

9	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe de usuaria para su derivación a CESFAM, sistematizando antecedentes y necesidades de atención. • Seguimiento a pendientes administrativos vinculados a gestión interna del área. • Tabulación de datos correspondientes a talleres preventivos, con el fin de evaluar el cumplimiento de los objetivos programáticos. • Elaboración de matriz de marco lógico para la planificación de actividades del año 2026 en establecimientos educacionales.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con proveedor de material gráfico, identificando discrepancias entre lo solicitado y lo cotizado, y gestionando aclaraciones correspondientes. • Colaboración en la impresión del folleto "Guía de qué hacer en caso de ser víctima de delito en Concón". • Seguimiento a pendientes administrativos vinculados a gestión interna del área.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con directora de Cesfam por casos críticos que esta abordando la mesa de Seguridad Pública. • Contacto con Capitán de Carabineros para solicitar orientación con respecto de caso de usuaria en estado de abandono con problemas de salud pero que no es una persona mayor. • Apoyo en la entrega de gifcard a prestadores de servicios de programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas y programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad. • Elaboración de informe de caso de calle Vergara para iniciar denuncia. • Asistencia a 4ta comisaria de carabineros para efectuar denuncia por vulneración de derechos de caso de calle Vergara. • Derivación de caso de VIF a Centro de la Mujer y Oficina Mujer e Infancia, para atención de madre y sus tres hijos.
15	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a pendientes administrativos y compras del programa. • Revisión de carpeta de causa de vulneración de derechos efectuada al poder judicial. • Apoyo en seguimiento a entrega de informes de honorarios mes de diciembre. • Apoyo en contacto con proveedor de folletería del programa. • Envío de observaciones de propuesta de trabajo elaborada por psicóloga laboral. • Revisión de licitación de software de lector de patente.
16	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el seguimiento de casos activos vinculados a violencia intrafamiliar, asegurando continuidad de atención, actualización de información y derivaciones pertinentes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de preguntas de licitación de software a proveedores concursantes. • Elaboración de matriz de marco lógico de taller de prevención de violencia de género dirigida a varones de entre 10 y 12 años. • Elaboración de propuesta de trabajo para actualización de plan comunal de Seguridad Pública 2026. • Contacto con equipo de SENDA para actualización de Taller ELIGE CUIDARTE, el cual está dirigido a estudiantes de 2 medio. Por lo que se propone actualizar la matriz de trabajo y objetivos del taller, mejorando las actividades de estos tres años de aplicación.
17 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar el trabajo de coordinación con instituciones públicas, reforzando la articulación para la atención y protección de víctimas. • Elaborar y actualizar instrumentos de registro, reportes de avance y sistematizaciones mensuales de casos y actividades. • Coordinar cronograma de visitas territoriales con el equipo de monitores de seguridad, priorizando sectores de mayor demanda o casos emergentes. • Diseñar y fortalecer estrategias de difusión en espacios digitales, con enfoque en prevención y promoción de apoyo institucional.
18 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional. • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.
22 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional. • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.
23	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional.

Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización en la prevención de delitos. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.
24 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional. • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización en la prevención de delitos. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.
25 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO LABORAL
29 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional. • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización en la prevención de delitos. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.
30 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener seguimiento telefónico y presencial a usuarias derivadas para orientación, contención y apoyo institucional. • Coordinar logística de actividades comunitarias, talleres preventivos y capacitaciones técnico-operativas. • Elaborar material informativo e instrumentos de apoyo pedagógico para talleres y campañas de sensibilización en la prevención de delitos. • Registrar avances, derivaciones e hitos relevantes en carpetas institucionales, asegurando trazabilidad y respaldo. • Aportar en la revisión y planificación estratégica de actividades del año siguiente, priorizando necesidades emergentes del territorio.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Anexos

1. Apoyo sindicato 2 de estacionadores de vehículos.

FOTOS SINDICATO N°2

Resumir

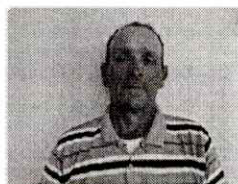
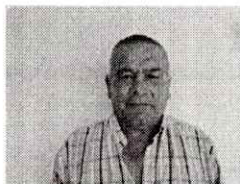


aboldrini



Para: msolorza; hvasquez; Sebastian

Lun 01/12/2025 17:04



20251201154845109.pdf
15 KB



Mostrar los 9 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimados,

Para las gestiones posteriores, en el nombre de las fotografías esta la identificación de los sujetos.

Saludos.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

2. Elaboración de Planificación de jornada de trabajo personal de seguridad pública:

Jornada Reflexiva 08:00 a 17:00

Objetivo: Revisar áreas críticas, ordenar pendientes y definir formas de trabajo para 2026.

Metodología: Exposiciones breves + trabajo en grupos + acuerdos concretos.

08:00 a 08:20

Dinámica:

1. "Carta anónima positiva" 10 min

- Cada persona recibe un papel.
- Debe escribir *una fortaleza real* que observa en alguien del equipo que esté sentado a su costado derecho (sin poner su nombre)
- Se mezclan todos los papeles
- Se van leyendo los papeles en voz alta.
- Cada quien identifica si esa fortaleza corresponde a él o no.
- Si es suya, la reivindica; si no, queda registrado como valor del grupo.

08:20 a 08:40 (20 min)

TEMA 1: Licitaciones (servidor, PC, folletería del proyecto)

- Exposición rápida del estado actual
- Identificación de trabas, oportunidades de mejora en proceso futuros.

TEMAS A TRABAJAR

1. Gestiones administrativas base
2. Seguimiento a pendientes administrativas
3. Actualización de decretos de la Dirección
4. Actualización Estrategia Mas Confianza y Seguridad para Concón
5. Actualización de talleres preventivos
6. Solicitudes de pedido no efectuadas
7. Evento de lanzamiento de proyectos
8. Rendiciones en plataforma SISREC
9. Proyectos 2026
10. Informe sistema GPS, BITACORA



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Jornada DE REFLEXIÓN Y PLANIFICACIÓN

EQUIPO SEGURIDAD PÚBLICA

03/12/2025

3. Asistencia a jornada de trabajo:





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

4. Envío de información solicitada por gestión de personas

ESPECIFICACIONES TECNICAS DRON SEGURIDAD PUBLICA

Resumir



aboldrini



Para: Suehayes Perez

Jue 04/12/2025 9:38



Neotop-Oferta Comercial Ma...

229 KB



Estimada,

Adjunto documento en donde aparece el modelo según la oferta comercial presentada por el oferente.

Saludos.

5. Apoyo en envío de información de curso de pilotaje de dron de proyecto SNSM24-STP-0079

DOCUMENTACIÓN APENDICE C DECLARACION JURADA SIMPLE DE HABER RECIBIDO INSTRUCCIÓN

Resumir



aboldrini



Para: Eduardo - Neotop <eduardo.daniels@neotop.cl>

Jue 04/12/2025 10:08

Estimado Eduardo,

El día de ayer el funcionario que recibió la capacitación online, le solicitaron unos datos que debía completar, nos podría ayudar compartiendo estos datos con Carlos por favor.

APENDICE C

DANIEL MARCOS HERRERA GONZALEZ Cedula de identidad: [REDACTED]
PROFESIÓN U OFICIO: Apoyo agente de seguridad. Domicilio laboral: José Yáñez 751, concón.

Sin otro particular.

Alexis Yulisa Boldrini
Psicóloga Seguridad Pública





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

6. Elaboracion de matriz de marco lógico de actividad a desarrollar para el año 2026 en el marco de intervención de prevención de violencia en el espacio publico.

Matriz del Marco Lógico – PMAV Concón

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a mejorar la seguridad y el bienestar de las mujeres en el espacio público de Concón.	Impactos: • Disminución de la percepción de inseguridad de las mujeres en espacios públicos. • Aumento del uso y apropiación segura de espacios comunitarios por parte de las mujeres.	• Informes técnicos del PMAV. • Registros de actividades y listados de asistencia. • Actas de coordinación interinstitucional. • Encuestas o evaluaciones comunitarias aplicadas a las participantes.	Sostenibilidad: • Compromiso político y técnico de la Municipalidad de Concón. • Disponibilidad de recursos financieros y humanos para la continuidad del programa. • Estabilidad institucional que permita dar seguimiento a las acciones implementadas.
Propósito: Fortalecer el Programa Municipal de Apoyo a Víctimas mediante la incorporación de enfoques territoriales, comunitarios y de género que mejoren la pertinencia, cobertura y eficacia de sus acciones.	Resultados: • Enfoques territoriales, comunitarios y de género integrados en la gestión del PMAV. • Cinco componentes implementados de acuerdo con la planificación anual del programa.	• Informes técnicos del PMAV. • Registros de actividades y listados de asistencia. • Actas de coordinación interinstitucional. • Encuestas o evaluaciones comunitarias aplicadas a las participantes.	Propósito a Fin: • Las mejoras en el PMAV se articulan con otras políticas y programas de seguridad pública. • No se producen retrocesos significativos en las condiciones de seguridad comunal que impidan percibir los avances del programa.

7. Denuncia por vulneración de derechos de mujer dependiente en estado de abandono.

CARABINEROS DE CHILE
PREFECTURA DE VIÑA DEL MAR
4º COMISARIA CONCON

PAUTA DE ENTREVISTA

DATOS GENERALES DE LA DILIGENCIA:

FECHA: 11.12.2025 HORA: 15:46

LUGAR: VERGARA NRO. 480, COMUNA CONCON.

ENTREVISTADA (O) ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI NACIONALIDAD

 FECHA DE NACIMIENTO

CEDULA DE IDENTIDAD NRO. FONO CORREO

ELECTRONICO PROFESIÓN ESTUDIOS

SUPERIORES. DOMICILIO

DATOS DE LA DENUNCIA:

PARTE NRO. 282. UNIDAD 4TA. COMISARIA CONCON

DELITO OTROS HECHOS (VULNERACION DE DERECHOS).

FISCALIA O TRIBUNAL JUZGADO DE FAMILIA DE VIÑA DEL MAR

FISCALIA O TRIBUNAL

CONFORME A LOS ANTECEDENTES QUE SE INDICAN EN EL PARTE

POLICIAL, ENTREVISTADA (O), EXPENE LO SIGUIENTE:

Doy cuenta a ese Tribunal de Familia de Viña del Mar, que me desempeño como psicóloga del Departamento de Seguridad Pública, de la Ilustre Municipalidad de Concón en la cual la Central de Comunicaciones única que presta servicio como número de enlace de emergencia con patrulleros municipales y otros servicios de



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

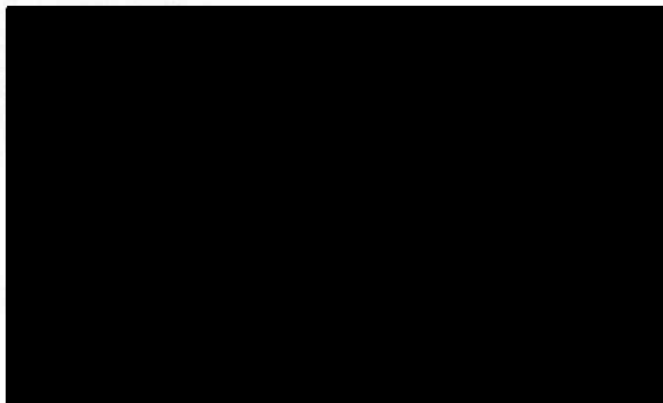
8. Elaboracion de informe de gestión caso de vulneración derechos:

Ficha de Caso Psicosocial – Enfoque Biomédico

I. Datos Generales

Campo	Información
Nombre de usuario	MARIA
Edad/ fecha de nacimiento	
Rut:	
Sexo	femenino
Estado civil	soltera
Ocupación	dueña de casa
Escolaridad	media incompleta
Dirección	
fono de contacto	
Fecha toma de conocimiento del caso	
Evaluador/a/or	Roxana Virgilio/ Karla Arcos/ Alexis Boldrini/ personal de Seguridad Pública y Personal CESFAM

Sin otro particular, saludos cordiales.



Marco Solerza Moreno
Director
Dirección de Seguridad Pública

Concón, diciembre de 2025.