



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 863 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 16 DIC 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de diciembre de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS	309	1144

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 309

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA
[REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 31 DE DICIEMBRE MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144	687.958
Total Honorarios: \$:	687.958
14.5 % Impto. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 10:30



136828820030978494F3
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512161030

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 10:30



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN – DICIEMBRE 2025

Nombre: I. Macarena Bugueño Telias
Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 7 de diciembre 2025

Formato	Presencial 4 y 7 de diciembre
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Capacitación y acompañamiento en embalaje de camélido

Se realiza una breve capacitación de embalaje de conservación a equipo de trabajo, para realizar embalaje con criterio de conservación de un espécimen de camélido, perteneciente a la colección osteofaunística del museo.

2. Registro de inventario de las piezas embaladas correspondientes a la colección de la Parroquia de Concón

Se continuó y terminó con el registro de inventario de las piezas pertenecientes a la colección de la Parroquia de Concón, actualmente resguardadas en el museo. Este registro incluye campos básicos de información tales como número de caja, número de inventario, nombre, categoría, materialidad, dimensiones, estado de conservación y descripción general de cada pieza. Además, este proceso permite sistematizar la información disponible, facilitar la identificación de los objetos y contribuir al control y manejo adecuado de la colección.

3. Diseño de etiquetas para la colección parroquial

Se realiza el diseño y se avanza en el completado con la información existente, obtenido de la planilla de registro antes trabajada.

Semana del 8 al 14 de diciembre 2025

Formato	Presencial 11 y 12 de diciembre
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Diseño de etiquetas para la colección parroquial

Se realiza el diseño y se avanza en el completado con la información existente, obtenido de la planilla de registro antes trabajada.

2. Diseño de etiquetas para la colección parroquial

Se imprimen y se inicia la instalación de las etiquetas para las cajas de la colección

Semana del 15 al 21 de diciembre 2025

Formato	Presencial 18 y 19 diciembre
Días de permiso	No

Actividades que se espera realizar:

1. Diseño de etiquetas para la colección parroquial

Se continuará con la instalación de las etiquetas para las cajas de la colección

2. Coordinación entrega de la colección

Se espera coordinar una fecha de entrega de la colección de piezas religiosas a la parroquia de Concón.

3. Entrega de la colección parroquial

Se espera entregar la colección a la parroquia de Concón.

Semana del 22 al 28 de diciembre 2025

Formato	Presencial 26 y 27 de diciembre
Días de permiso	No

Actividades que se espera realizar:

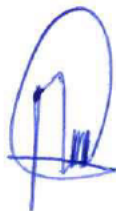
1. Comenzar con el embalaje de la colección paleontológica
2. Ordenar el laboratorio para el trabajo de colecciones
3. Contactar a empresa Lockerchile para gestionar la compra de estantería metálica

Semana del 29 al 31 de diciembre 2025

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

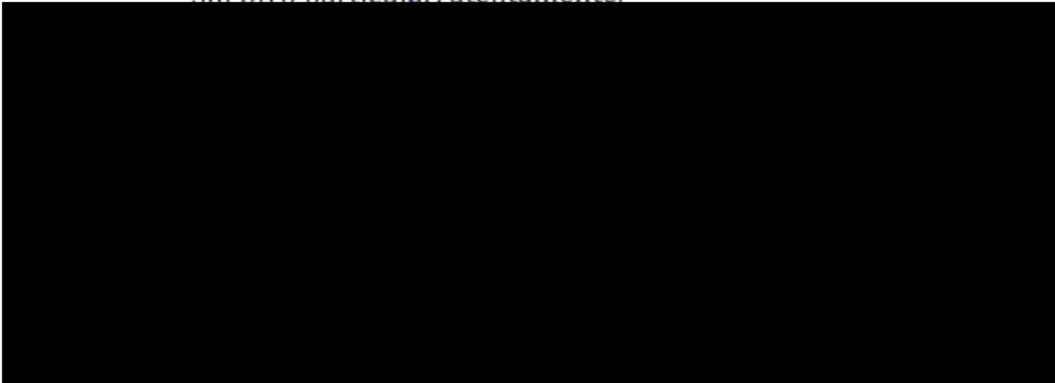
No se realizan actividades.



II. Planilla de honorarios DICIEMBRE 2025 – I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA

Sin otro particular, atentamente,



Conservadora – Restauradora
Bienes Culturales
Museo Histórico y Arqueológico de Concón



III. ANEXOS

1. Termino de registro de inventario – Colección parroquia de Concón
2. Etiquetado cajas
3. Entrega de la colección
4. Capacitación y acompañamiento en embalaje de camélido

