



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES
DEPTO.INSPECCION

MEMO DOM: N° 925 /2025

ANT.: D.A. N°2652 que ratifica Contratación en calidad de honorarios a Viviana Campos Molina, para prestar servicios en la D.O.M.

MAT.: Informe mensual para pago de servicios de Viviana Campos Molina.

Concón, 22 de diciembre de 2025.

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PARA : JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual y Boleta de Honorarios N°34 correspondientes al período desde el 01 al 30 de diciembre de 2025, de la funcionaria Viviana Campos Molina.

Se deja constancia que los trabajos fueron recepcionados conforme, por lo que se autoriza el pago correspondiente

Atentamente,



JAC/VCM/vcm
Distribución:
- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

INFORME MENSUAL

Nombre: Viviana Campos M.
Cargo: Profesional D.O.M.
Departamento: Dirección de Obras Municipales (DOM)
Director DOM (S): José Manuel Álvarez Castro
Período informado: Desde el 01 al 30 de diciembre de 2025
Fecha de elaboración: 22 de diciembre de 2025

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las principales labores desarrolladas durante el período comprendido desde el 01 al 30 de diciembre de 2025, en el cargo de I.T.O. de D.O.M. El informe incluye actividades de fiscalización de ejecución de obras, coordinación con otras áreas municipales y procedimientos internos administrativos de la Dirección de Obras.

Funciones

- Apoyar en el estudio de los antecedentes y documentación de las licitaciones de obras, para la adecuada ejecución de los trabajos de construcción, así como para su supervisión, verificando la completitud de los antecedentes y garantías, proponiendo la entrega de terreno, si fuera el caso.
- Apoyar en la revisión de la documentación administrativa de cada contrato de construcción entregado a la Dirección de Obras Municipales, verificando que la misma se encuentra completa y actualizada e informando respecto de las no conformidades detectadas.
- Apoyar en la atención de la comunidad, dando respuesta a las consultas y reclamos que se formulen en relación a materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la información en materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de información en materias propias de la Dirección de Obras que formulen otras unidades municipales, el Consejo Municipal o el Alcalde.
- Apoyar en cualquier otro requerimiento atingente a las materias de conocimiento propio de la Dirección de Obras.

Actividades Realizadas

El presente informe da cuenta de las actividades desarrolladas por la Dirección de Obras Municipales durante el mes de diciembre de 2025, relacionadas con la revisión técnica y administrativa de proyectos de infraestructura y equipamiento urbano, control de estados de pago, gestión de garantías, coordinación con unidades municipales y organismos externos, así como el seguimiento de obras en ejecución, conforme a las atribuciones propias de la DOM.

Semana del 01 al 05 de diciembre de 2025

Durante esta semana, las actividades se centraron en la gestión administrativa de estados de pago, envío de antecedentes a organismos externos, tramitación de garantías y apoyo a la gestión financiera de proyectos, además de visitas a terreno y capacitación en sistemas institucionales.

- Carga del estado de pago de ATO del proyecto “Construcción de Pavimento calle Higuerillas” en el portal FEBOS.
- Envío del estado de pago final, más retenciones, del proyecto Liceo Politécnico de Concón.
- Corrección y envío del estado de pago final, más retenciones, del proyecto “Mejoramiento Área Verde José Yáñez”.
- Envío de informe a SUBDERE del proyecto “Mirador El Prado”.
- Envío de boleta de garantía de buena ejecución del proyecto “Construcción de Pavimento calle Higuerillas”.
- Visita a terreno al proyecto Los Abedules.
- Solicitud de remesa FRIL para el proyecto “Vista al Mar”.
- Capacitación en el sistema SISGEOB.

Semana del 08 al 12 de diciembre de 2025

Durante el periodo, se realizaron revisiones de estados de pago y visitas a terreno, con el objetivo de verificar el avance físico de las obras y su concordancia con los antecedentes contractuales.

- Corrección del estado de pago del proyecto Multicancha Vista al Mar.
- Visita a los proyectos Los Abedules y Pista BMX Bicicross.
- Corrección del estado de pago del proyecto “Construcción de Pavimento calle Higuerillas”.
- Visita a los proyectos Los Abedules, Calle P2 en Colmo y Parque Vista al Mar.

Semana del 15 al 19 de diciembre de 2025

Las actividades de la semana estuvieron orientadas al control técnico de partidas, revisión administrativa de estados de pago y coordinación con unidades municipales para la corrección de antecedentes de proyectos ejecutados.

- Carga de documentos en FEBOS correspondientes al proyecto calle Higuerillas y a la ATO del mismo proyecto.
- Levantamiento de la partida tapas de canaleta del proyecto “Construcción Mirador El Prado”.
- Reunión de obra del proyecto “Parque Vista al Mar”.
- Corrección del estado de pago del Liceo Politécnico.
- Validación de la extensión de garantía en Banco Santander para el proyecto Luminarias.
- Reunión con profesional de SECPLAC para la corrección de la minuta del proyecto “Construcción Mirador El Prado”.

Semana del 22 al 26 de diciembre de 2025

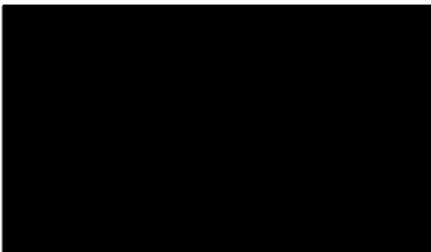
Durante esta semana se efectuaron revisiones técnicas específicas, ajustes de antecedentes contractuales y gestiones administrativas asociadas a garantías y plazos de obra.

- Corrección de valores del itemizado del proyecto “Construcción Mirador El Prado”.
- Revisión de la partida de hormigón del proyecto Parque Vista al Mar.
- Retiro de validación de boleta de garantía del proyecto Luminarias desde Banco Santander.
- Envío de prórroga de garantía del proyecto Parque Vista al Mar.
- Revisión y corrección del estado de pago N.º 2 del proyecto Pista BMX Bicicross.
- Confección del decreto de aumento de plazo N.º 2 del proyecto Pista BMX Bicicross.
- Envío de extensión de garantía del proyecto Luminarias a GORE.
- Confección de documentación para la solicitud de empalme del proyecto Parque Vista al Mar.

Semana del 29 al 31 de diciembre de 2025

En el cierre del mes, las actividades se enfocaron en la revisión de observaciones de obra, coordinación con organismos externos y ordenamiento administrativo de los proyectos.

- Revisión de observaciones del proyecto Parque Vista al Mar.
- Reunión de obra del proyecto Parque Vista al Mar.
- Envío de minuta corregida del proyecto Mirador El Prado a SUBDERE.
- Revisión y cierre de carpetas de proyectos en el sistema SOLNET.



Viviana Campos Molina
Profesional de Obras Municipales



José Manuel Álvarez Castro
Director de Obras Municipales (S)

VIVIANA ALEJANDRA CAMPOS MOLINA**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 34

RUT: [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,**
[REDACTED]**Fecha:** 22 de Diciembre de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

SERVICIOS DE CONSTRUCTOR DOM PERIODO 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.129.220
Total Honorarios: \$:	1.129.220
14.5 % Impto. Retenido:	163.737
Total:	965.483

Fecha / Hora Emisión: 22/12/2025 09:17



1594912700034F7E4848

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512220917

Fecha / Hora Impresión: 22/12/2025 09:17

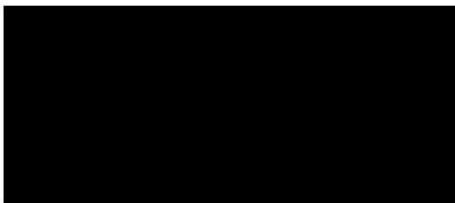


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: Viviana Alejandra Campos Molina

RUT: [REDACTED]



Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 22-12-2025.-