

**C E R T I F I C A D O N°660/2025**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°71 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 15 de diciembre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Concón, 15 de diciembre del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 71

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO**  
[REDACTED]

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES DICIEMBRE 2025	1.536.882
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.536.882
<b>14.50 % Impo. Retenido:</b>	222.848
<b>Total:</b>	1.314.034

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 16:21



1961386900071B53C4CB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 16:20



PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
<b>MES DE DICIEMBRE 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Nataly Gutierrez Luengo
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Operaciones
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	71

**Funciones**

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

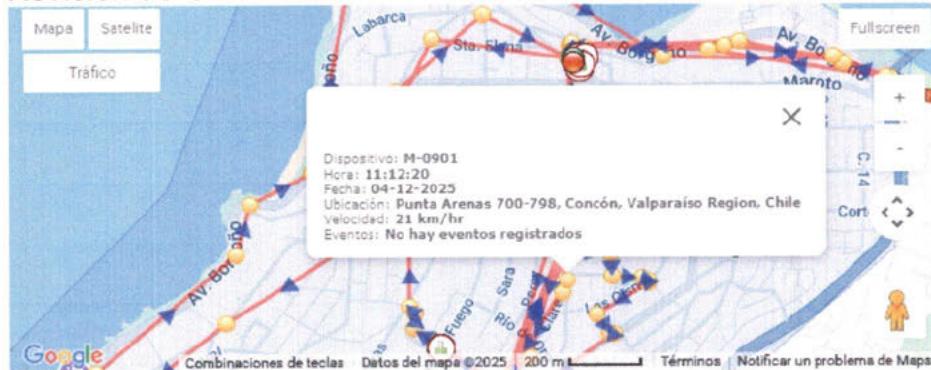
**Actividades Realizadas**

Semana del 01 al 06 de diciembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la limpieza de mirador de los Lilenes
- Redacción certificada de pago de empresa Cosemar servicio de barrido manual N°569 correspondiente al mes e septiembre.
- Apoyo coordinación de batea para sector de Altos de Concón.
- Apoyo en la solicitud de pedido de un séptimo camión para la época estival en recolección de aseo domiciliario.

Medios de verificación.

- Revisión de GPS.



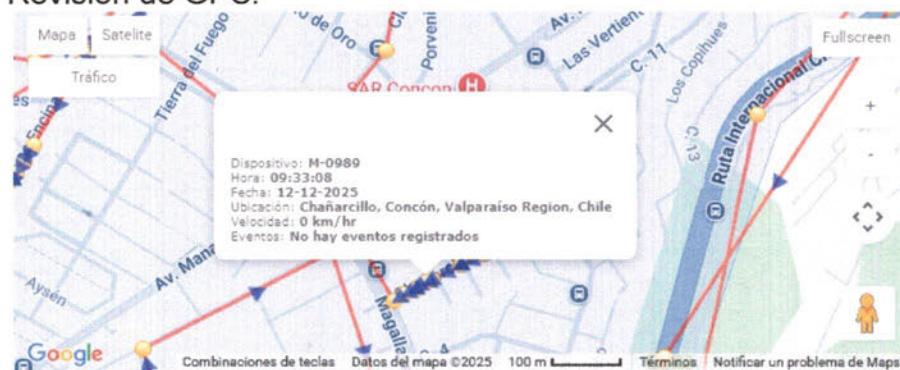
- Salidas a terreno



Semana del 9 al 12 de diciembre.

- Martes 9 y miércoles 10: con permiso administrativo.
- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación de trabajos de limpieza y borrado de grafitis en paseo pellines.
- Aviso de postura de bateas a juntas de vecinos según calendario del segundo semestre.

- Revisión de GPS.



- Salida a terreno.



Semana del 15 al 19 de diciembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación del lavado de estructura y entrada de playa Los Lilenes.
- Aviso de postura de bateas a juntas de vecinos según calendario del segundo semestre.

- Revisión de GPS



Semana del 22 al 26 de diciembre.

- Con permiso administrativo.

Semana del 29 al 31 de diciembre.

- Con permiso administrativo.

