



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. 869 /2025.-

ANT. : no hay

**MAT. Informe y
Boletas monitor
talleres culturales.**

CONCÓN, 16 DIC 2025

**DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente monitora de talleres culturales:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
XIMENA LOPEZ OLIVARES	138	2327/ 20-08-2025

Se deja constancia que se ha recepcionado hoy 12-12-2025 informe del mes de noviembre por parte de la monitora, conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas.
- 2.- Dirección de Cultura

XIMENA DE LA MACARENA LOPEZ OLIVARES

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ADMINISTRADOR TURISTICO CULTURAL

[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 138

Fecha: 10 de Diciembre de 2025

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DISEÑO Y FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES/ NOVIEMBRE (8 HORAS)	239.768
Total Honorarios: \$:	239.768
14.50 % Impto. Retenido:	34.766
Total:	205.002

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2025 09:25



1409376000138749448A
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

12120925

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2025 09:25



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibañez



INFORME GESTIÓN MENSUAL

TALLER DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES
NOVIEMBRE 2025

DIA DE LA SEMANA: Lunes
HORARIO : 18:30 hrs
LUGAR : Biblioteca Pública Municipal

Monitora: Ximena López Olivares		DIA			
	ALUMNOS	3	10	17	24
1	PABLO POBLETE	P	P	P	P
2	FELIPE SUAREZ	P	P	P	P
3	MITZY POBLETE	P	A	P	P
4	JORGE MORALES	P	P	P	P
5	ANA VALENZUELA	P	P	P	P
6	BARBARA MUÑOZ	P	p	P	p
7	CESAR SEPULVEDA	P	P	P	P
8					
9					
10					
P = Presentes A = Ausentes AJ = Ausente Justificado					



FIRMA _____ TIMBRE _____

NÚMERO DE CLASE	1
Fecha	3 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	7

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el cronograma de actividades de un proyecto cultural
- Revisar cronogramas de actividades según distintos fondos de financiamiento.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Diferencias entre un cronograma de actividades de un proyecto de un programa de un evento.
- Tipos de Actividades administrativas de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de difusión de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de ejecución de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de evaluación de un proyecto cultural.
- Aplicación del formato cronograma a sus respectivos proyectos

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Se trabajó un ciclo intensivo con integrantes de la Agrupación Cultural Coipos con el objetivo de crear un banco de proyectos para Mincap o Donaciones Culturales.



FIRMA



NÚMERO DE CLASE	2
Fecha	10 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	7

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre los recursos humanos de un proyecto cultural.
- Revisar recursos humanos de proyectos culturales según fondos de financiamiento disponibles.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Perfil persona natural como integrante de un equipo (antecedentes de formación, laborales, documentos de respaldo)
- Tipo de Roles
- Funciones según roles
- Cartas de compromiso
- Dossier de persona natural
- Instruir sobre Recursos Humanos de un proyecto cultural.
- Diferenciar recursos humanos integrantes de un equipo de aquellos participantes como parte de la programación.

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:



FIRMA

NÚMERO DE CLASE	3
Fecha	17 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
N° de Asistentes	4

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el presupuesto de un proyecto cultural
- Revisar diferentes tipos de presupuestos según fondos de financiamiento cultural.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Presupuesto de un proyecto cultural
- Tipo de costos de un proyecto cultural (RRHH, operativos, inversión, imprevistos)
- Tipos de cotizaciones de un proyecto cultural (insumos, inversión, RRHH)
- Cofinanciamiento de un proyecto cultural

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:



FIRMA _____ TIMBRE _____

NÚMERO DE CLASE	4
Fecha	24 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	7

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Revisar los avances de los distintos proyectos abordados por los/as alumnos/as

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Revisión de los proyectos en: artes visuales, artesanía, música y literatura.
- Corrección y sugerencias para cada uno de los proyectos

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Se armó un banco de proyectos calendarizado postulable al año 2026.



FIRMA

TIMBRE