



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. 869 /2025.-

ANT. : no hay

MAT. Informe y  
Boletas monitor  
talleres culturales.

CONCÓN, 16 DIC 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente monitora de talleres culturales:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
XIMENA LOPEZ OLIVARES	138	2327/ 20-08-2025

Se deja constancia que se ha recepcionado hoy 12-12-2025 informe del mes de noviembre por parte de la monitora, conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas.
- 2.- Dirección de Cultura

XIMENA DE LA MACARENA LOPEZ OLIVARES

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 138

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ADMINISTRADOR TURISTICO CULTURAL  
[REDACTED]

Fecha: 10 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DISEÑO Y FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES/ NOVIEMBRE (8 HORAS)	239.768
Total Honorarios: \$:	239.768
14.50 % Impo. Retenido:	34.766
Total:	205.002

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2025 09:25



1409376000138749448A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[REDACTED] 12120925

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2025 09:25



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".  
[Signature]

Fecha: 16/12/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez



INFORME GESTIÓN MENSUAL

**TALLER DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**  
**NOVIEMBRE 2025**

**DIA DE LA SEMANA:** Lunes

**HORARIO** : 18:30 hrs

**LUGAR** : Biblioteca Pública Municipal

**Monitora:** Ximena López Olivares

	ALUMNOS	DIA 3	DIA 10	DIA 17	DIA 24
1	PABLO POBLETE	P	P	P	P
2	FELIPE SUAREZ	P	P	P	P
3	MITZY POBLETE	P	A	P	P
4	JORGE MORALES	P	P	P	P
5	ANA VALENZUELA	P	P	P	P
6	BARBARA MUÑOZ	P	p	P	p
7	CESAR SEPULVEDA	P	P	P	P
8					
9					
10					

P = Presentes

A = Ausentes

AJ = Ausente Justificado

FIRMA



TIMBRE



NÚMERO DE CLASE	1
Fecha	3 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	7

#### 1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el cronograma de actividades de un proyecto cultural
- Revisar cronogramas de actividades según distintos fondos de financiamiento.

#### 2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Diferencias entre un cronograma de actividades de un proyecto de un programa de un evento.
- Tipos de Actividades administrativas de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de difusión de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de ejecución de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de evaluación de un proyecto cultural.
- Aplicación del formato cronograma a sus respectivos proyectos

#### 3. FOTO:



#### 4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Se trabajó un ciclo intensivo con integrantes de la Agrupación Cultural Coipos con el objetivo de crear un banco de proyectos para Mincap o Donaciones Culturales.



FIRMA



NÚMERO DE CLASE	2
Fecha	10 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	7

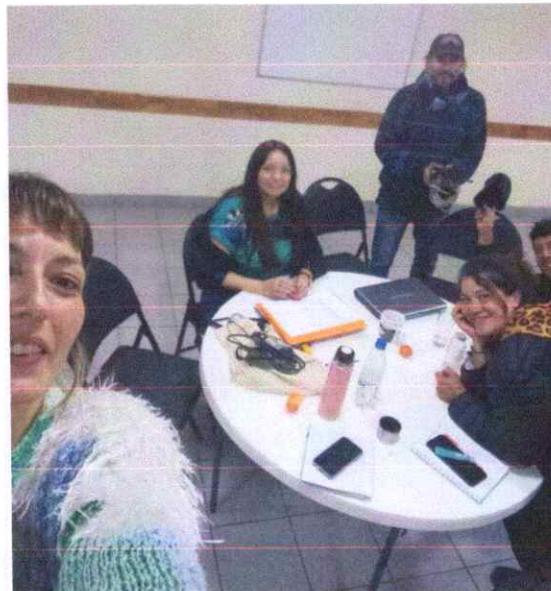
### 1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre los recursos humanos de un proyecto cultural.
- Revisar recursos humanos de proyectos culturales según fondos de financiamiento disponibles.

### 2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Perfil persona natural como integrante de un equipo (antecedentes de formación, laborales, documentos de respaldo)
- Tipo de Roles
- Funciones según roles
- Cartas de compromiso
- Dossier de persona natural
- Instruir sobre Recursos Humanos de un proyecto cultural.
- Diferenciar recursos humanos integrantes de un equipo de aquellos participantes como parte de la programación.

### 3. FOTO:



### 4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:



FIRMA \_\_\_\_\_



NÚMERO DE CLASE	3
Fecha	17 de noviembre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	4

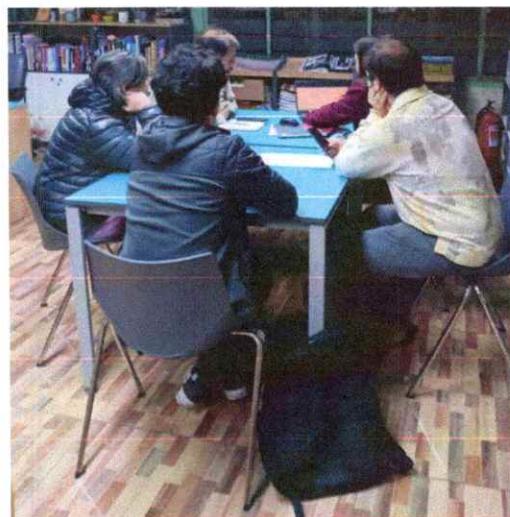
## 1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el presupuesto de un proyecto cultural
- Revisar diferentes tipos de presupuestos según fondos de financiamiento cultural.

## 2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Presupuesto de un proyecto cultural
- Tipo de costos de un proyecto cultural ( RRHH, operativos, inversión, imprevistos)
- Tipos de cotizaciones de un proyecto cultural (insumos, inversión, RRHH)
- Cofinanciamiento de un proyecto cultural

## 3. FOTO:



## 4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:



FIRMA

TIMBRE



<b>NÚMERO DE CLASE</b>	4
<b>Fecha</b>	24 de noviembre 2025
<b>Hora Inicio</b>	18:30 hrs
<b>Hora Término</b>	20:30 hrs
<b>N° de Asistentes</b>	7

**1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:**

- Revisar los avances de los distintos proyectos abordados por los/as alumnos/as

**2. PROGRAMA DE LA CLASE:**

- Revisión de los proyectos en: artes visuales, artesanía, música y literatura.
- Corrección y sugerencias para cada uno de los proyectos

**3. FOTO:**



**4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:**

Se armó un banco de proyectos calendarizado postulable al año 2026.



FIRMA

TIMBRE