

HECTOR FABIAN LOPEZ ROMERO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 29

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| APOYO AGENTES DE SEGURIDAD DICIEMBRE 2025 | 891.252 |
| Total Honorarios: \$: | 891.252 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 129.232 |
| Total: | 762.020 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 20:27



20182303000294455DC3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512152027

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 20:27



Sr: director Marco Solorza
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde el 01 al 31 de diciembre de 2025.

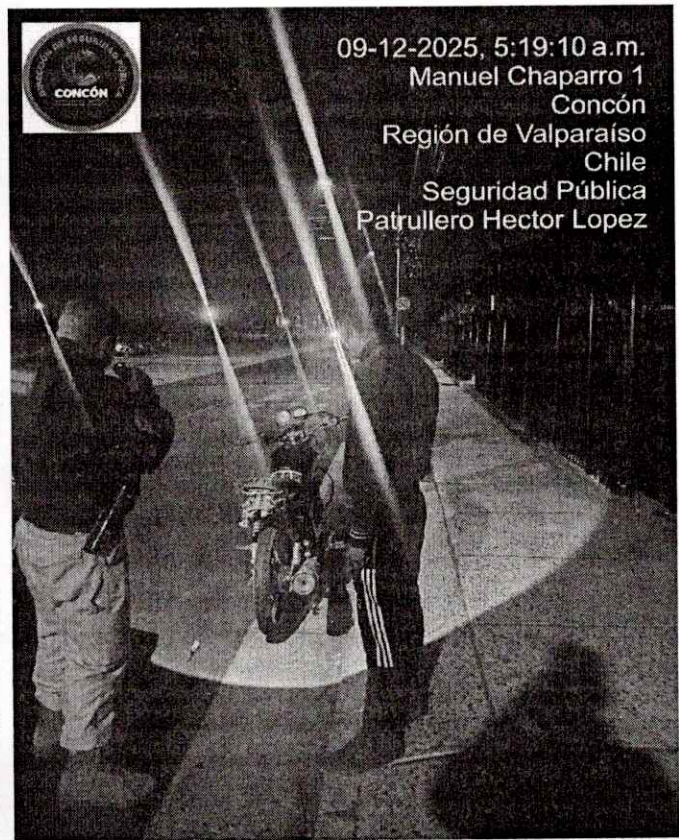
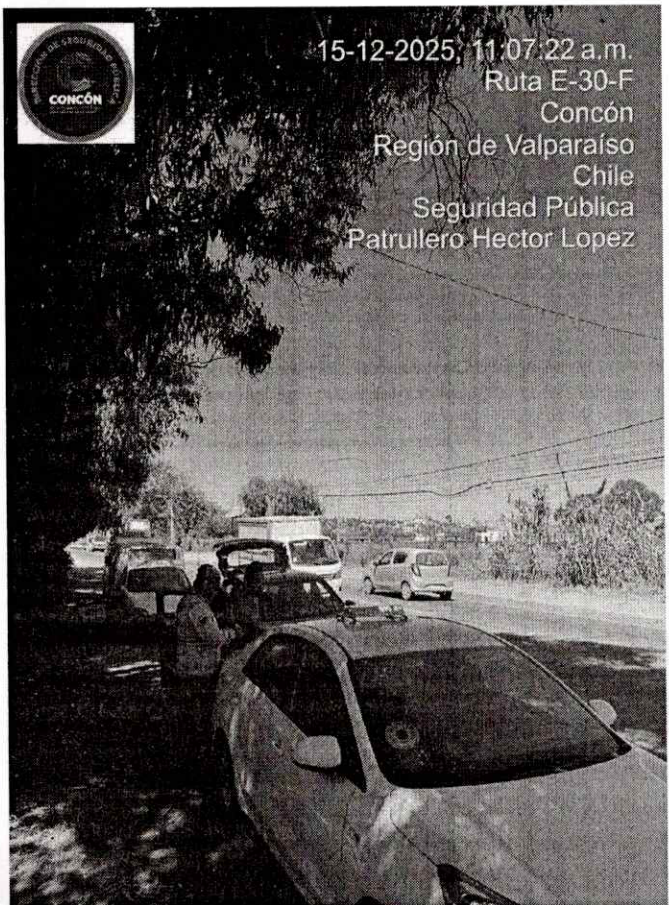
| Día | Actividad |
|------------|--|
| 01 | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –• Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-3• 08:30 Hrs se concurre a la 4ta comisaria de Concón para dar inicio a servicio OS-14 en entrega de órdenes judiciales a la población• 12:15 Hrs Se procede a realizar controles vehiculares en calle Las Pimpinelas Nro. 760• ADMINISTRATIVO 14:00 hrs hasta 20:00 Hrs |
| 02 | LIBRE |
| 03 | LIBRE |
| 04 | LIBRE |
| 05 | LIBRE |
| 06 | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –• Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-8• 10:22 Hrs Por Aviso de transeúntes se concurre a playa la boca frente a la escuela de surf chile extremo por un lobo marino en estado de descomposición, se gestiona con el dpto. correspondiente para el retiro del animal.• 10:39 Hrs se concurre al estacionamiento de la farmacia Cruz verde en av. magallanes con Av. Manantiales por el motivo de que se encontraban 2 individuos en evidente estado de ebriedad, situación calle y pernoctando en una carpa, se realiza labor educativa con el fin de que se retiren del lugar a lo cual acceden sin inconvenientes.• ADMINISTRATIVO 14:00 Hrs hasta 20:00 hrs |

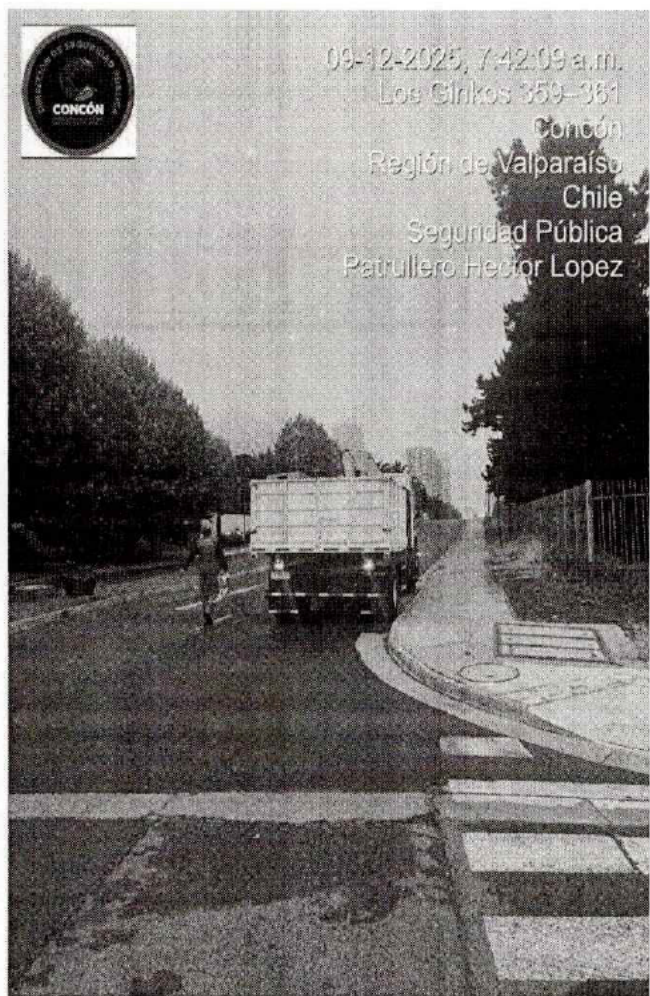
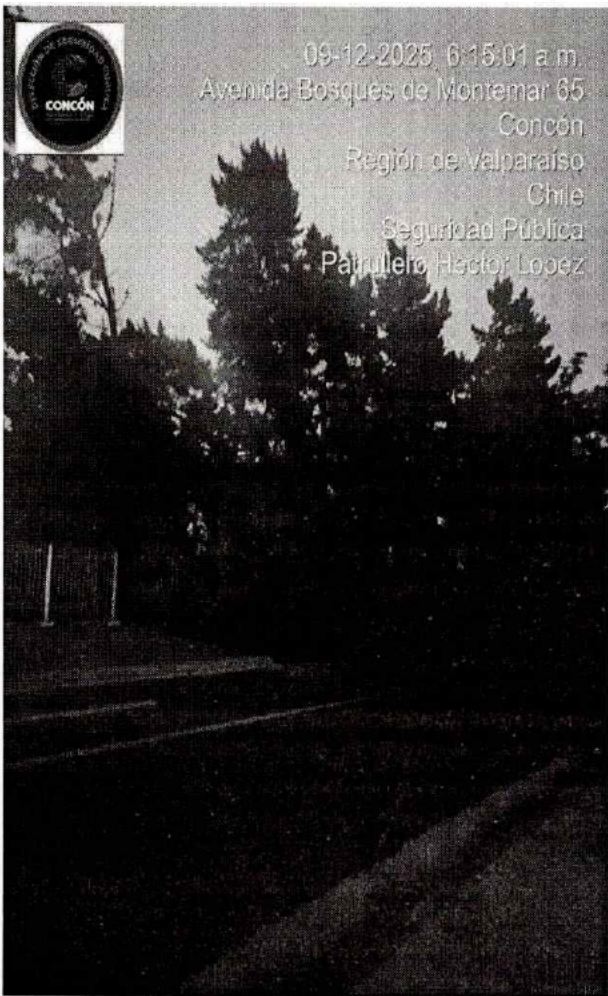
| | |
|----|---|
| 07 | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-8 09:00 Hrs se concurre a playa amarilla para prestar servicio a la maratón ADMINISTRATIVO 14:00 hrs hasta 20:00 Hrs |
| 08 | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-6 servicio Noche 04:38 Hrs se fiscaliza a 8 individuos que se encontraban bebiendo alcohol en la vía publica y a su vez generado ruidos molestos en el sector playa negra como referencia kiosko rojo, se realiza labor educativa con el fin de que se retiren del lugar por lo cual acceden sin inconvenientes. 05:22 Hrs se sorprende a individuos en av. Concón Reñaca oriente como referencia detrás del super mercado Tottus, con una motocicleta sin placa patente única (PPU), sin casco, no teniendo licencia de conducir (clase C), sin llaves de la motocicleta y siendo menor de edad. Procedimiento derivado a Carabineros. 06:03 Hrs se concurre a calle los Ginkos por caída de árbol, se realizaron los contactos pertinentes para la pronta reparación del suministro eléctrico y a su vez para liberar la calle los Ginkos. |
| 09 | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-6 servicio Noche |
| 10 | LIBRE |
| 11 | LIBRE |
| 12 | LIBRE |
| 13 | LIBRE |

| | |
|-----------------------------|--|
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-2 ADMINISTRATIVO 14:00 hrs. hasta 20:00 Hrs |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-2 10:00 Hrs se concurre a la 4ta comisaria de Concón para dar inicio a servicio OS-14 en controles vehiculares junto a personal seremi de transporte en sector la isla ruta F-30-E. 12:20 Hrs ocurre una detención por parte de carabineros a un conductor por el motivo de conducir vehículo motorizado (camión) sin licencia de conducir (profesional) bajo la ley de tránsito 18.290 ART 194. ADMINISTRATIVO 14:00 hrs hasta 20:00 Hrs |
| 16 PROYECCION LABORAL | Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 17 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none"> Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 18 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 19 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 20 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 21 PROYECCION LABORAL | LIBRE |

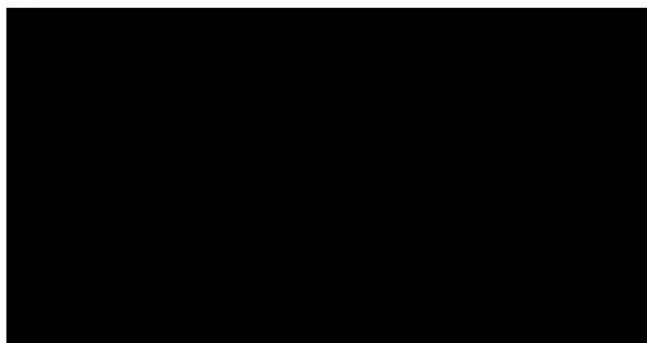
| | |
|-----------------------------|--|
| 22 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 23 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 24 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 25 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 26 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 27 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 28 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 29 PROYECCION LABORAL | LIBRE |
| 30 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |
| 31 PROYECCION LABORAL | <ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – |

SE ADJUNTA SET FOTOGRÁFICO PARA ILUSTRACIÓN DE LOS SERVICIO REALIZADO





Le saluda cordialmente. Concón, diciembre de 2025.-



HECTOR LOPEZ ROMERO
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública Concón




PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ ROMERO, DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 26/11/2025 15:44

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hector Lopez [REDACTED]

 1 archivo adjunto (228 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ ROMERO, DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



25/11/2025

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|---|
| P. ADMINISTRATIVO | X |
| P. COMPENSATORIO | |
| VACACIONES | |

CONCÓN,

| | |
|-----------------|--|
| LICENCIA MÉDICA | |
| VIÁTICOS | |
| FUERO | |

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| <i>Rector Fabian Lopez Romero</i> | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURIDICA |
| | <i>Honorario</i> |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
| SEGURIDAD PUBLICA | |

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

[REDACTED]

SUBROGARA EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

| | | |
|--------------|---------------------|-------------|
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |

4.- MOTIVO: [REDACTED]

RECURSOS HUMANOS



[Signature]


PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ ROMERO, DESDE EL DÍA [REDACTED]

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 10/11/2025 9:09

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hector Lopez [REDACTED]

 1 archivo adjunto (277 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ [REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 07/11/2025

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|---|
| P. ADMINISTRATIVO | X |
| P. COMPENSATORIO | |
| VACACIONES | |

| | |
|-----------------|--|
| LICENCIA MÉDICA | |
| VIÁTICOS | |
| FUERO | |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| Hector Lopez Romero | |
| GRADO: | CALIDAD JURÍDICA |
| | HONORARIO |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
| SEGURIDAD PÚBLICA | |

| | |
|---|--|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA | |
| N° DÍAS | |
| SUBROGAR | |

| | | |
|---|---------------------|-------------|
| 3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | |
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |

| | |
|-------------|--|
| 4.- MOTIVO: | |
| | |
| | |
| | |

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ ROMERO, DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 01/12/2025 13:11

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hector Lopez <[REDACTED]>

 1 archivo adjunto (222 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ ROMERO, DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



25/11/2025

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|---|
| P. ADMINISTRATIVO | X |
| P. COMPENSATORIO | |
| VACACIONES | |

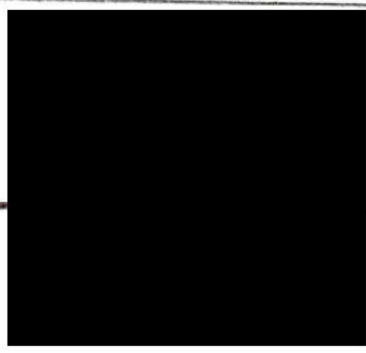
| | |
|-----------------|--|
| LICENCIA MÉDICA | |
| VIÁTICOS | |
| FUERO | |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| Rector Gabriel Lopez Romero | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURÍDICA |
| | Honorario |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
| SEGURIDAD PÚBLICA | |

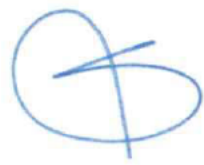
| |
|---|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA |
| [REDACTED] |
| SUBROGAR EL CARGO: |
| |
| |

| | | |
|---|---------------------|-------------|
| 3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | |
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| | | |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |
| | | |

| | |
|------------|------------|
| 4.- MOTIVO | [REDACTED] |
| | |
| | |
| | |



RECURSOS HUMANOS




PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ ROMERO ,DIAS 06 Y 07 DE DICIEMBRE (HORAS)

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 01/12/2025 16:38

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hector Lopez [REDACTED]

 2 archivos adjuntos (456 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ [REDACTED]

[REDACTED].pdf; PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ,DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo de los días:

- Administrativo : [REDACTED]
- Administrativo : [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 28 de oct. 2025

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO | <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------|--------------------------|
| LICENCIA MÉDICA | <input type="checkbox"/> |
| VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> |
| FUERO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| Hector G. Silva Lopez Remiro | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURIDICA |
| | Honorario |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
| SEGURIDAD PÚBLICA | |

| |
|---|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA |
| [REDACTED] |
| SUBROGARA EL CARGO: |
| |
| |

| | | | |
|--|-----------|------------|----------------|
| 3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | | |
| SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____ | | | |
| VIÁTICO | 40% _____ | 100% _____ | TOTAL \$ _____ |

| |
|-------------|
| 4.- MOTIVO: |
| [REDACTED] |
| |
| |
| |

RECURSOS HUMANOS



DISTRIBUCIÓN:

25/11/2025

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|---|
| P. ADMINISTRATIVO | X |
| P. COMPENSATORIO | |
| VACACIONES | |

| | |
|-----------------|--|
| LICENCIA MÉDICA | |
| VIÁTICOS | |
| FUERO | |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| Hector Fabian Lopez Romero | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURÍDICA |
| | Honorario |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA | |

| |
|---|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA |
| [REDACTED] |
| SUBROGARA EL CARGO: |
| |

| | | |
|--|---------------------|-------------|
| 3.-SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | |
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |

| |
|-------------|
| 4.- MOTIVO: |
| [REDACTED] |
| |
| |



RECURSOS HUMANOS




PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ, DIA [REDACTED]
[REDACTED]

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 12/12/2025 13:59

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hector Lopez [REDACTED]

 2 archivos adjuntos (438 KB)
[REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo de los días:

- Administrativo [REDACTED]
- Administrativo [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



10/12/2025

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO | <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------|--------------------------|
| LICENCIA MÉDICA | <input type="checkbox"/> |
| VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> |
| FUERO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N°: |
| Hector Fabian Lopez Romero | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURIDICA |
| | Honorario |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA | |

| |
|---|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA |
| [REDACTED] |
| SUBROGARA EL CARGO: |
| |
| |

| | | |
|---|---------------------|-------------|
| 3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | |
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| | | |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |
| | | |

| |
|-------------|
| 4.- MOTIVO: |
| [REDACTED] |
| |
| |
| |

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

10/12/2025

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO | <input type="checkbox"/> |
| VACACIONES | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------|--------------------------|
| LICENCIA MÉDICA | <input type="checkbox"/> |
| VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> |
| FUERO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|------------------|
| 1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario) | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | RUT N° |
| <i>Pedro Fabian Lopez Romero</i> | [REDACTED] |
| GRADO: | CALIDAD JURÍDICA |
| | <i>Honorario</i> |
| DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA | |

| | |
|---|------------|
| 2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA | |
| N° D | [REDACTED] |
| SUE | [REDACTED] |

| | | |
|---|---------------------|-------------|
| 3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos) | | |
| SALDO ACTUAL | N° DÍAS AUTORIZADOS | SALDO FINAL |
| VIÁTICO | | |
| 40% | 100% | TOTAL \$ |

| |
|-------------|
| 4.- MOTIVO: |
| [REDACTED] |

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO