



CERTIFICADO N°665/ 2025

La Directora de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1672 de fecha 30 de mayo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 junio 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de diciembre del 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permisos administrativos desde el día 23 de diciembre hasta el 31 de diciembre.


BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



CONCÓN, diciembre del 2025

BPG/ jmh
Distribución:
-RRHH
-DIMAO

INFORME DICIEMBRE 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones diciembre 2025:

Semana del 01 al 05 de diciembre:

- Se verifica factura N°13.122 de señalética vial para instalar en las dependencias de la cruz roja de Concón.
- Tras revisión y recepción de todos los documentos del estado de pago correspondiente a septiembre 2025 de Alto Jardín se solicita factura para enviar a contabilidad para pago.
- Se recepciona pedido N°284 de materiales para áreas verdes no concesionadas como horquetas, palas carboneras y escobas.
- Se responde correo a Cultura por solicitud de horas extras para el mes de diciembre de estafeta Ayna Rojas.
- Se recepciona pedido N°256 de accesorios para rompe pavimento Dewalt y accesorios para horilladoras.
- Se envía detalle de documentos faltantes a Reddes por estado de pago octubre 2025.
- Se certifica factura N°1616 de materiales para áreas verdes no concesionadas como horquetas, palas carboneras y escobas.
- Se certifica factura N°757 de pedido N°256 de accesorios para rompe pavimento Dewalt y accesorios para horilladoras.
- Se recepciona pedido N°302 de materiales para bodega como rodillos y dw-40 para engrase de vehículos.
- Se envía correo a proveedor Héctor Muñoz para envío de factura cedible N°1151 asociada a la orden de compra N°2594-1128-AG25 para poder proceder con pago de servicios.
- Se verifica factura N°1151 de pedido N°282 de curvatura EMT 32 mm con mango.
- Se envía correo autorizando realización de horas extras para estafetas Johana Mesa y Carolina Pailaqueo para apoyar evento de Gala del Adulto Mayor.
- Se termina de realizar las bases técnicas para licitar servicio de provisión de personal auxiliar para aseo y estafetas para dependencias municipales y se envía correo a directora para revisar y aprobar bases técnicas.

Verificadores de correos electrónicos

Nota credito Estado de pago Octubre 2025 Reddes


De: Jose Manriquez <jmanriquez@concon.cl>
Enviado el: martes, 2 de diciembre de 2025 17:04
Para: Leslie Molina [REDACTED]
CC: Mario Jorquera [REDACTED]
Asunto: Estado de pago Octubre 2025 Reddes

Estimada buenas tardes, envié detalle de documentos faltantes y/o modificar de estado de pago OCTUBRE 2025.

	NOMBRE	RUT	OBSERVACION
ESTADO PAGO SEPTIEMBRE	ROMINA VERA ROMERO	<input type="text"/>	LIQUIDACION INDICA 17 DIAS VERSUS LIBRO ASISTENCIA CON 18 DIAS
HORAS EXTRAS			FACTURAR HHEE MES DE OCTUBRE CON VALOR DE \$935.542 IVA INCLUIDO PUESTO QUE CONTABILIDAD AUN NO APRUEBA AJUSTE DE CONTRATO O NOTA CREDITO.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez


Para: hector.1607@hotmail.com

CC: @ bponce

Estimado buenos días, favor solicito el envío de factura credile N°1151 asociada a la orden de compra N°2594-1128-AG25 para poder proceder con pago de servicios.

Saluda atte

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Bases Técnicas para Licitacion de Personal de Aseo y Estafetas 2026

Resumir

JM Jose Manriquez


Para: @ bponce

ESPECIFICACIONES TÉCNICA... 82 KB

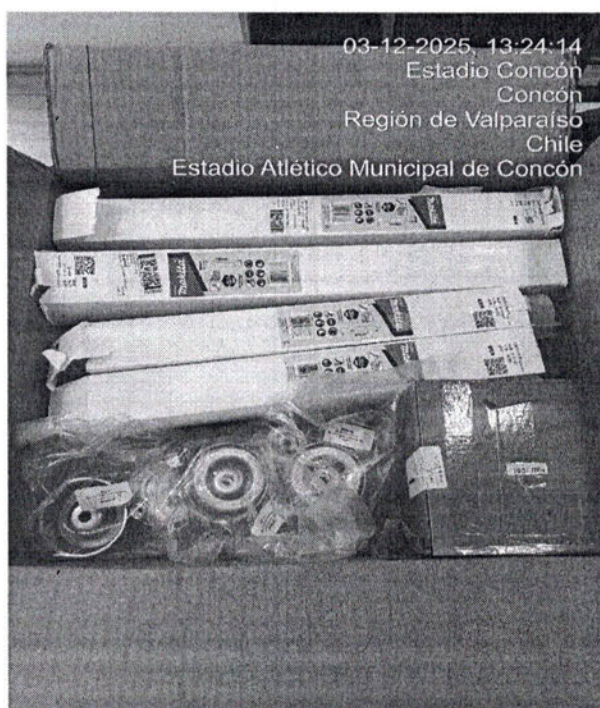
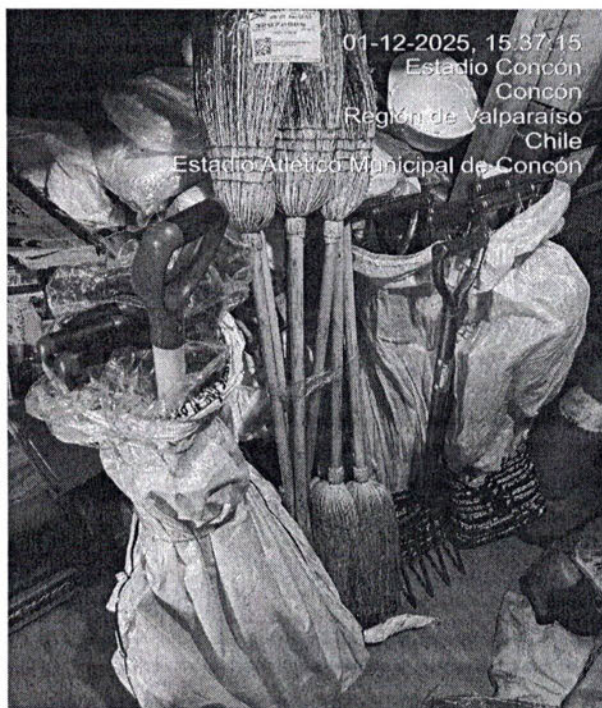
Estimada buenas tardes, me dirijo a usted para remitir las Especificaciones Técnicas actualizadas correspondientes al proceso de licitación para el **"SERVICIO DE PROVISIÓN DE PERSONAL AUXILIAR PARA ASEO Y ESTAFETAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MUNICIPALIDAD DE CONCÓN"**. El objetivo de esta remisión es que sean sometidas a su revisión y validación, permitiendo recoger las acotaciones necesarias para el proceso licitatorio.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández



Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 09 al 12 de diciembre:

- Se verifica factura N°1.651 de pedido N°302 de materiales para bodega como rodillos y dw-40 para engrase de vehículos.
- Tras revisión de estado de pago de Alto Jardín del mes de octubre 2025 se envía correo solicitando documentos faltantes para completar carpeta.
- Se envía correo a Veolia solicitando el envío de planillas en formato Excel que contengan el detalle del tonelaje de residuos enviados por la Municipalidad de Concón correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2025 para proceder con revisión de ticket físicos.
- Se responde correo a simpli factoring por recepción de productos día 05/12/2025 de manera conforme y factura N°1651 asociada a la compra.

- Se modifican y se corrigen acotaciones de directora por bases técnicas para licitar servicio de provisión de personal auxiliar para aseo y estafetas para dependencias municipales.
- Se recepciona pedido N°279 y N°307 de pintura alto trafico color azul y blanca.
- Se envía correo a Aseo Cordillera solicitando boleta de garantía de fiel cumplimiento necesaria para la firma del Contrato de Aprueba asociado a la Licitación Pública N° 2597-28-LR25 y el protocolo de ingreso como documentación o procedimiento específico requerido para la autorización de acceso y operación dentro del vertedero San Pedro.
- Se envía correo solicitando a ITS de Cosemar información de la flota de camiones que transportan residuos al vertedero para realizar ingreso a sistema de Aseo Cordillera.

Verificadores de correos electrónicos

Estado Pago Octubre 2025 Alto Jardin
Resumir

JM

Jose Manriquez

Para: oyuing@altojardin.cl
CC: Valentina Covarrubias
Cco: bponce


Mié 10/12/2025 9:31

Estimada envié detalle de documentos faltantes para adjuntar a estado de pago octubre 2025 tras revisión.

RUT	OBSERVACIÓN
017.790.883-5	FLORES ALVARADO JOSE MIGUEL FALTA LICENCIA MEDICA QUE JUSTIFIQUE 2 DIAS
018.320.889-6	HUAIQUICHE GALLARDO GERARDO ALEXIS FALTA LICENCIA MEDICA DESDE 28-10 EN ADELANTE
020.359.426-7	SEPULVEDA JORQUERA NICOLAS-MARAT FALTA LICENCIA MEDICA DESDE 09-10 HASTA 11-10
010.815.796-8	VILDOSOLA VILDOSOLA CARLOS ALBERTO TRABAJADOR INGRESO AL SERVICIO 07-10-2025 Y EN CONTRATO INDICA 02-05-2025 FAVOR ACLARAR.
	FALTA FACTURA SERVICIO DE CAMION ALIJE MES OCTUBRE
	FALTA FACTURA Y COMPROBANTE DE PAGO DE REPARACIÓN DE CERCO ELECTRICO

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



PLANILLA excell Veolia Octubre-Noviembre 2025 Municipalidad Concon
Resumir

JM

Jose Manriquez

Para: y 1 más
CC: dimao; bponce; y 1 más


Mié 10/12/2025 12:18

Estimada buenas tardes, favor solicito el envío de las planillas en formato Excel que contengan el detalle del tonelaje de residuos enviados por la Municipalidad de Concepción correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2025.

Esta información es requerida para realizar la revisión y cruce de información con los tickets físicos recepcionados en las dependencias de DIMAO. Este proceso es fundamental para proceder con la gestión y el posterior pago de los servicios prestados.

Saluda atte

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Solicita Garantía que indica Municipalidad de Concepción

Resumir

JM

Jose Manriquez

Para: cordillera.quillota@gmail.com

CC: bponce; dimao

Vie 12/12/2025 12:19

Estimada Sra. Ximena Viveros:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el fin de solicitar la documentación necesaria para la firma del Contrato de Aprueba asociado a la Licitación Pública N° 2597-28-LR25.

1. Requerimiento de Instrumento de Garantía

Para proceder con la formalización del contrato, es necesario contar con el Instrumento de Garantía correspondiente, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones:

- **Monto total de la Licitación:** \$1.440.000.000
- **Monto de la Garantía (5%):** \$72.000.000
- **Vigencia:** La garantía debe tener una vigencia de 60 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato.

JM

Jose Manriquez

Para: Nataly

CC: bponce

Vie 12/12/2025 13:25

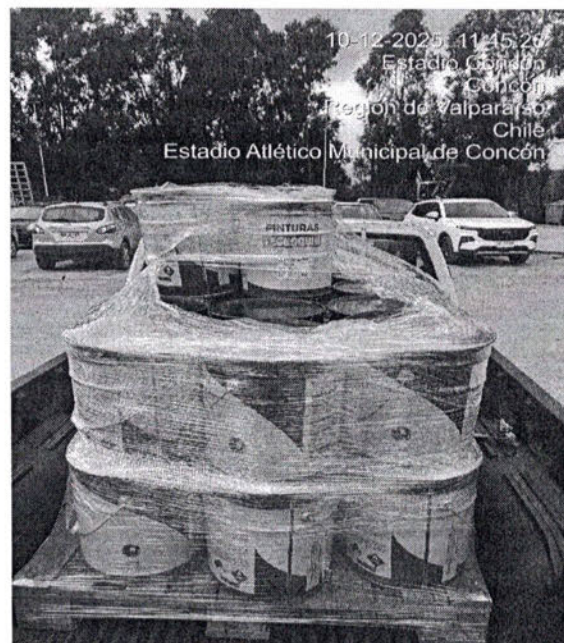
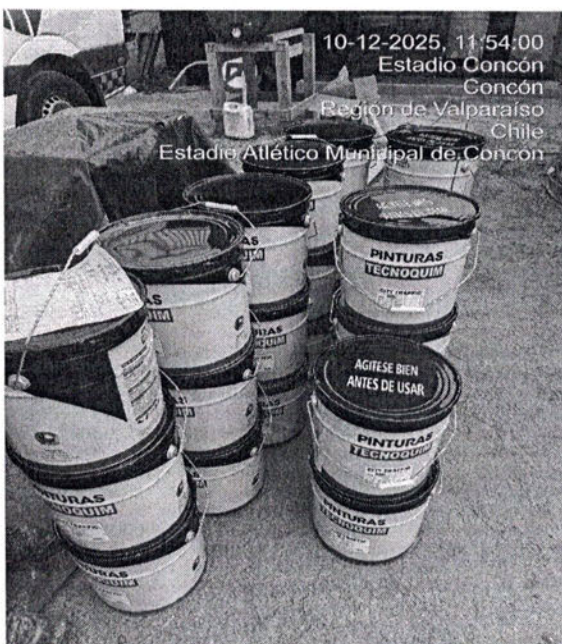
Estimada buenas tardes, favor solicito información de la flota de camiones de Cosemar que transportan residuos al vertedero.

Esta información es para poder realizar el ingreso correspondiente en el sistema de Aseo Cordillera, dado que, a partir del 1 de enero del 2026, nuestros camiones deberán comenzar a depositar los residuos en el relleno sanitario San Pedro.

Los datos específicos requeridos son:

- Patentes de los camiones
- RUT de los conductores
- Nombre de los conductores

Verificadores de trabajo en terreno:



Semana del 15 al 19 de diciembre:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se realizará oficio para autorizar nueva licitación de Servicio de Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas para Dependencias Municipales, Municipalidad de Concón a comenzar con fecha 12 abril del 2026.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se revisará estado de pago del mes de noviembre 2025 empresa Alto Jardín.
- Se revisará estado de pago mes de noviembre 2025 empresa Reddes
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de noviembre 2025 empresa Reddes.
- Se realizará visita a terreno de personal de Reddes para revisar libro de asistencia y funciones realizadas según contrato.
- Se revisará estado de pago- ticket de Veolia de octubre 2025.

Semana del 22 de diciembre:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se revisará Horas Extras mes de noviembre 2025 empresa Reddes
- Se revisará estado de pago- ticket de Veolia de noviembre 2025.

Se solicitan días administrativos desde el día 23 de diciembre hasta el 31 de diciembre



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

Concón, diciembre del 2025

