



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 861 /2025
ANT. : No hay
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 16 DIC 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	260	2264 07-08-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS

ELECTRONICA

N ° 260

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES
[REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON DICIEMBRE2025	766.084
Total Honorarios: \$:	766.084
14.5 % Impto. Retenido:	111.082
Total:	655.002

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 08:58



101868570026064E6C32

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 08:58



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón

Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 7 de Diciembre

Formato	Presencial
	1 de Diciembre, presencial toda la jornada
	2 de Diciembre, presencial toda la jornada
	4 de Diciembre, presencial toda la jornada
	5 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- **Se apoya en impresión de material de estudio para ser entregados a alumnos de la orquesta**

Manejo de Redes Sociales

- **Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
- **Se apoya y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.**

Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura

- **Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico.**
- **Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a**
- **Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
- **Se apoya la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal**
- **Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
- **Se apoya a director de orquesta**
- **Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores**
- **Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**

- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilos, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Se apoya en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.
- Se apoya en recepción e impresión de informes enviados por profesores de la orquesta para su posterior entrega a tramitación .

II.- Informe de actividades
Semana del 8 al 14 de Diciembre

Formato	Presencial
	8 de Diciembre, presencial toda la jornada 9 de Diciembre, presencial toda la jornada 11 de Diciembre, presencial toda la jornada 12 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
Se apoya en recepción de los alumnos y apoderados para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoya en traslado y recepción de los alumnos en Museo Municipal para clases de Viola
- Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.

- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atiles, sillas, instrumentos, partituras etc.)

Se apoya en desmontaje actividad, se guardan instrumentos y atriles, se despeja y reordena espacio en biblioteca.

- Manejo de Redes Sociales
- Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico
- Se apoya en la coordinación con encargado de BigBand liceo politécnico de Concón para actividad en conjunto, Concierto de Navidad.
- Se apoya en actividad de ensayo general en conjunto con Bigband Liceo politécnico de Concón en dependencias del Liceo.
- Se apoya en traslado de instrumentos y atriles a dependencias de liceo para ensayo general con Big Band
- Se apoya en traslado de instrumentos y atriles a Biblioteca Municipal para ensayo general con toda la orquesta infantil y juvenil.
- Se apoya en actividad en biblioteca municipal “ Presentación libro Ancestras” Viernes 12 Diciembre. (apoyo a encargada biblioteca, instalación sillas, preparación espacio en general para la actividad), además de orden espacio una vez finalizada la actividad.

III.- Informe de actividades

Semana del 15 al 21 de Diciembre

Formato	Presencial
	15 de Diciembre, presencial toda la jornada 16 de Diciembre, presencial toda la jornada 18 de Diciembre, presencial toda la jornada 19 de Diciembre , presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a

- **Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
- **Se apoya la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal**
- **Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
- **Se apoya a director de orquesta**
- **Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores**
- **Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**
- **Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.**
- **Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)**
- **Se apoya en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.**
- **Manejo de Redes Sociales**
 - **Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
 - **Se apoya y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.**
- **Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**
- **Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico**
- **Se apoyará en coordinación general de actividad de Concierto de Navidad, a realizarse en Espacio Cultural de Concón**

IV.- Informe de actividades
Semana del 22 al 28 de Diciembre

Formato	Presencial
	22 de Diciembre, presencial toda la jornada 23 de Diciembre, presencial toda la jornada 25 de Diciembre, feriado 26 de Diciembre , permiso administrativo
Días de Permiso	Si

- Se apoyará en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoyará en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoyará la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoyará a director de orquesta
- Se apoyará en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoyará en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoyará y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Se apoyará en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.
- Manejo de Redes Sociales

- Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
Se apoyará y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico.

V.- Informe de actividades
Semana del 29 al 31 de Diciembre

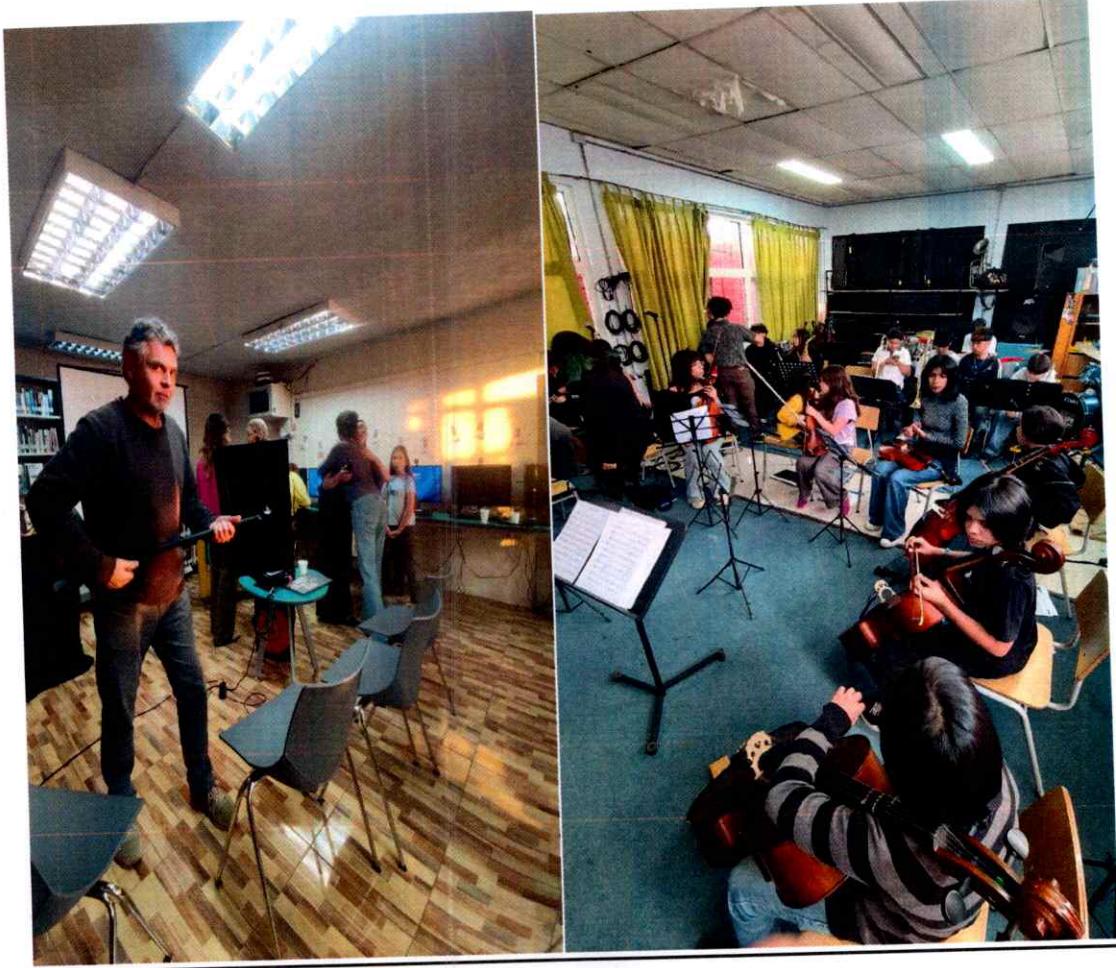
Formato	Presencial
	29 de Diciembre, presencial toda la jornada 30 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoyará en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoyará en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoyará la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoyará a director de orquesta
- Se apoyará en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoyará en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoyará y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)

- **Se apoyará en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.**
- **Manejo de Redes Sociales**
 - **Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
Se apoyará y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - **Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**
 - **Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico.**

Verificadores







orquesta
Para: Ⓜ operaciones

Lun 15/12/2025 13:28

Buenas tardes, por intermedio de la presente le escribo para solicitar móvil para traslado de personal de prensa para cubrir actividad de Concierto de Navidad a cargo de la orquesta Infantil de cuerdas. La actividad se realizará el dia **Jueves 18 de Diciembre**, en **Espacio Cultural de Concón a las 19:00 hrs.**

Atentamente

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



orquesta
Para: Ⓜ comunicaciones; Ⓜ prensa

Lun 15/12/2025 8:51

Buenos días, por intermedio de la presente solicito a ustedes cobertura de prensa para el Concierto de Navidad a cargo de la Orquesta Infantil de Cuerdas Municipal y la Big Band del Liceo politécnico. Dicha actividad se realizará este jueves 18 a las 19:00 hrs en el Espacio Cultural de Concón. Ya se ingresó actividad en la plantilla y se está coordinando móvil de traslado para ese día

Atte.

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



orquesta
Para: Yasna Ortega <khipu.house@gmail.com>

Jue 04/12/2025 9:58

① Respondió el Jue 04/12/2025 13:25.

Hola Yasna buenos días, no te había escrito ya que los miércoles no estoy en Concón. Podrán venir el próximo lunes 8 a las 17:40, ese día viene el profesor de violín quién hará una primera evaluación, si le va bien pasamos a una audición con el director de la orquesta, esto en otra fecha.

Me avisas por favor, ustedes tienen violin?, para que ese día lo traigan.

Saludos

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta







orquesta

Para: Daniela Reyna <dreynamoreno@gmail.com>



Lun 15/12/2025 8:42

Buenos días, anotaré a su hija en la lista de espera, decirle de todas maneras que ésta corre muy lento ya que no tenemos cupo actualmente y estos se abren en la medida que un alumno nos deja, así que debe tener paciencia.

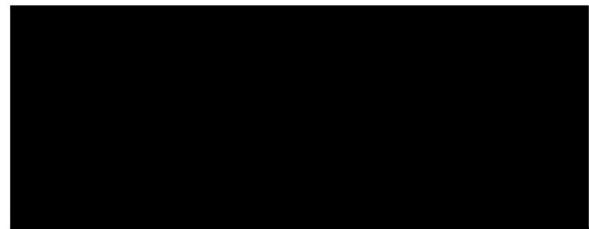
Atte

Fernando Martínez González

Coordinador Programa Orquesta

Infantil y Juvenil de Cuerdas

Dirección de Cultura



MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN**

DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN

