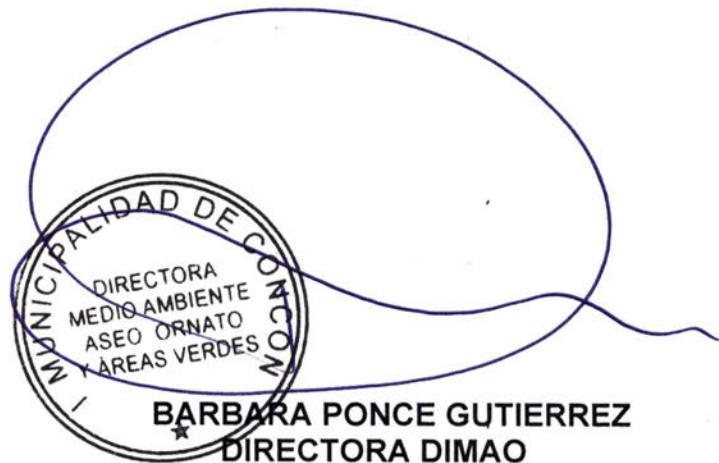


C E R T I F I C A D O N° 681 / 2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 665 de fecha 19 de Febrero 2025, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°38 por un monto de \$1.520.468 - impuestos incluidos del 17 de Diciembre 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permisos administrativos desde el día 15 de diciembre al día 31 de diciembre del 2025.



CONCÓN, DICIEMBRE 2025
BPG/FMM/fmm

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 38

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO DICIEMBRE 2025	1.520.468
Total Honorarios: \$:	1.520.468
14.50 % Impo. Retenido:	220.468
Total:	1.300.000

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2025 13:45



1735336500038C6DEC6A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512171345

Fecha / Hora Impresión: 17/12/2025 13:45

INFORME DICIEMBRE 2025

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Diciembre 2025:

Semana del 1 al 5 de Diciembre:

- Apoyo e inspección en análisis y mejoramiento del área de movilización actualización de permisos de circulación y revisiones técnicas.
- Apoyo e inspección vehículos de flota municipal que requieran mantenciones prontamente para sacar solicitud de pedido.
- Apoyo e inspección revisión de próxima licitación de contrato suministros mecánicos.
- Apoyo e inspección en la reorganización y administración en entrega de agua municipal.
- Apoyo e inspección caudalímetros de los camiones aljibes llevar un mayor control al momento de la entrega del agua potable.
- Apoyo e inspección para que se realicen Labores Administrativas asociadas a abastecimiento.
- Apoyo e inspección en terreno entrega de agua dentro de la comuna.
- Apoyo e inspección de móviles que se llevan a reparar para dejarlos óptimos para su utilización.
- Apoyo e inspección en agendamientos y coordinaciones varias dentro del departamento de movilización.
- Apoyo e inspección para la reparación de barredora que se encuentra en área operativa.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo e inspección en funcionamiento de remarcadores en terreno para los camiones aljibes municipales



Apoyo e inspección en funcionamiento de barredora para la comunidad.

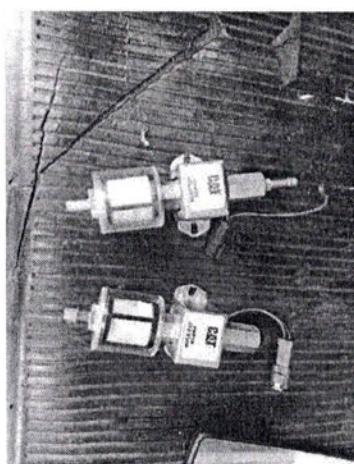
Semana del 09 al 12 de Diciembre:

- Apoyo en realizar oficio para la utilización y reserva de los móviles que dispone el área.
- Apoyo e inspección en coordinación de camiones aljibes para que realicen sus recorridos en la entrega de agua diaria.
- Apoyo en realizar oficio por nuevo contrato de suministros mecánicos
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e incorporación a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección chequeo de maquinarias para su pronta puesta en marcha ya que se encuentran inactivas.
- Apoyo e inspección sobre minicargador para que pongan operativa maquinaria.
- Apoyo e inspección en realización de resolución para feriados legales, permisos administrativos de conductores.
- Apoyo e inspección en realización de resolución para traspasar feriados legales de los conductores al año 2026.
- Apoyo e inspección en realización de orden de trabajo por horas extras de los conductores del área operativa para estas ser pasadas a recursos humanos.
- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección para que se pueda realizar servicio en camión aljibe de emergencia para sacar óxido y evaluación de aguas posterior trabajos en los estanques.
- Apoyo e inspección en las coordinaciones con esval para la carga de los camiones aljibes fines de semana.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo e inspección en funcionamiento de vehículos municipales.



Apoyo e inspección en gestión para el cambio de filtro a minicargador para su funcionamiento



Semana del 15 al 31 de Diciembre:

De la semana que se indica haré uso de mis días administrativos hasta la fecha adjunta.

Verificadores de correos electrónicos

Solicitud móvil área social Resumir

AN Astrid Navarro
Estimado Felipe: Junto con saludarte se hace envío de este correo para solicitar móvil de manera urg... Mar 02/12/2025 11:29

FM Felipe Moreno
Para: Astrid Navarro <astridnamoraga@gmail.com> Mar 02/12/2025 12:08

Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado se dejó agendado.

Saludos.

Felipe M.

Responder Reenviar



CONCÓN

Avanza con nosotros



ING.4614 Resumir

B bponce

Favor revisar disponibilidad, coordinar con DIDEKO.

Lun 01/12/2025 8:32

FM Felipe Moreno

Para: Jose Manriquez

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mar 02/12/2025 13:13

4614.pdf
917 KB

Favor imprimir.

J juventud

(Sin texto de mensaje)

Mié 10/12/2025 17:06



ENVÍA DOCUMENTACIÓN FACTURA PATENTE FDTX-44 OC 2594-1018-SE25 Resumir

> Mostrar el historial de mensajes

De: danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Enviado: jueves, 13 de noviembre de 2025 11:39
Para: bponce <bponce@concon.cl>

operaciones

Envío factura Neumaval. Atte.

Jue 13/11/2025 13:53

FM Usted

Estimado, Favor imprimir. Saludos!

Mié 03/12/2025 13:31

FM Felipe Moreno

Para: Jose Manriquez

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mié 03/12/2025 13:32

Cotización Rep Eléctrica Che...
42 KB

IMÁGENES ORDEN DE COMP...
725 KB

F 138371 CEDIBLE.pdf
86 KB



ENVÍA DOCUMENTACIÓN FACTURA PATENTE RKYY-35 OC 2594-1020-SE25 Resumir

FM Felipe Moreno

Para: Jose Manriquez

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mié 03/12/2025 13:40

Cotización Mantención RKYY...
42 KB

Cotización Reparación RKYY...
41 KB

IMÁGENES ORDEN DE COMP...
585 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (840 KB) Descargar todo

Estimado,

xs Leído / No leído ... Copilot

Imprimir **Resumir**

 Felipe Moreno    Reenviar | ...

Para:  Jose Manriquez Mié 03/12/2025 15:52

 4.-Listado RAUL Vigente Agu... 124 KB

Estimado,

Buenas tardes, favor se solicita pueda imprimir desde la pestaña los avellanos hacia adelante en base a documento adjunto.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno .

 **Responder**  **Reenviar**

xs Leído / No leído ... Copilot

Llenado de estanques **Resumir**

 (sin texto de mensaje) Mié 03/12/2025 16:38

 Felipe Moreno    Reenviar | ...

Para:  bponce Mié 03/12/2025 16:38

Estimada,

Buenas tardes, estará el camión de Don Raúl entre martes y miércoles de esta próxima semana en el sector señalado en correo precedente.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

 **Responder**  **Reenviar**



los         ... | Copilot

Remisión borrador de ordenanza sobre uso de buses municipales para revisión

FM Usted
Estimada, Buenos días, junto son saludar y en base a lo conversado se verifica la actualización de la Or... Vie 05/12/2025 11:21

FM Felipe Moreno     ...
Para: 
CC: ; 
Estimada,

Buenos días, junto son saludar y en base a lo conversado se verifica la actualización de la Ordenanza Municipal, conforme a los antecedentes adjuntos, lo que representa una mejora para la adecuada realización del servicio. Sin observaciones.

Saludos,

Felipe Moreno M.

Alexis Gonzalez

Todos los marcadores

(Sin asunto) [Resumir](#)

Felipe Moreno

Para: operaciones

2.-CERTIFICADO 09-12-2025... 37 KB

Responder Reenviar

Leído / No leído | Copilot

Reloj control asistencia | Resumir

cveas
Estimado: Es un placer saludar se adjunta reloj control asistencia mes de noviembre 2025 de los sigui... Mar 09/12/2025 15:36

Felipe Moreno | Para: **operaciones** | Mar 09/12/2025 16:51

RELOJ CONTROL ASISTENCIA... 6 MB

Responder | Reenviar

Leído / No leído | Copilot

Actualizar libro de asistencia para funcionario Andrés Arias | Resumir

Felipe Moreno | Para: **cveas** | Mar 09/12/2025 17:15

CERTIFICADO DE ANDRES A... 92 KB

Estimado,
Buenas tardes, favor se solicita agregar salida a las 17:15 de Andrés Arias para el día jueves 27 de noviembre 2025.
Saludos,
Felipe Moreno M.

Responder | Reenviar



Resolución de Juan Vilches Resumir

Felipe Moreno

Para: a.suarez
CC: operaciones

MIÉ 10/12/2025 10:32

VIATICO JUAN VILCHES CATE... 230 KB

Estimada,

Buenos días, según lo conversado con Cristian Quezada, él me informó que ya había tratado este tema con usted sobre este viático de Juan Vilches, de manera que se pueda proceder con el correspondiente pago. Adjunto la resolución respectiva.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Vacaciones Juan Vilches [Resumir](#)

Felipe Moreno
Para: [resoluciones](#)
CC: [cveas](#)

Mié 10/12/2025 10:43

JUAN VILCHES VACACIONES.... 211 KB

Estimados,

Buenos días, adjunto resolución de vacaciones del funcionario Juan Vilches, para su consideración y a fin de que se actualice el libro de asistencia, ya que actualmente figura como inasistente en los dos días señalados en dicha resolución. Cristian favor su apoyo con adjuntar libro de asistencia actualizado para proceder con el pago de horas extras.

Muchas Gracias.

Felipe Moreno M

Leido / No leido Copilot

Día administrativo Juan Vilches Resumir

FM Felipe Moreno
Para: resoluciones

Responder Responder a todos Reenviar Mié 10/12/2025 10:45

PERMISO ADMINISTRATIVO ... 220 KB

Estimados,

Buenos días, adjunto resolución por día administrativo del funcionario Juan Vilches, para su consideración y registros.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Corregir libros de asistencia personal adjunto Resumir

FM Felipe Moreno
Para: bponce

Responder Responder a todos Reenviar Mié 10/12/2025 11:45

Estimada,

Buenos días, según lo conversado respecto del marcaje en el reloj control, adjunto el detalle del personal que presenta inconvenientes:

- **Denis Mansilla Morales, RUT 18.703.035-8**
 - 04 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de salida 17:15 hrs.
 - 19 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de salida 00:22 hrs.
 - 21 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de entrada 22:56 hrs.
 - 28 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de salida 23:16 hrs.
 - 29 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de entrada 07:38 hrs.
 - 29 de Noviembre 2025 por error involuntario no registra marcación de salida 00:50 hrs
- **César Arévalo Ponce, RUT 20.011.867-7**





Permisos administrativos y vacaciones del personal [Resumir](#)

FM Felipe Moreno

Para: [resoluciones](#)
CC: [operaciones](#); [bponce](#)

Vie 12/12/2025 15:12

[6.-VACACIONES DENIS MAN...](#) 200 KB [1.-VACACIONES JUAN VILCH...](#) 200 KB [2.-PERMISO ADMINISTRATIV...](#) 199 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Estimados,

Buenas tardes, adjunto permisos administrativos y vacaciones de funcionarios según el detalle adjunto.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Verificar feriado legal entre el 24 al 30 de junio de Carlos Arancibia [Resumir](#)

Felipe Moreno
Para: operaciones

FM

Smiley icon

Responder | Responder a todos | Reenviar | [...](#)

Vie 12/12/2025 15:28

Estimado,

Buenas tardes, en base a lo conversado con Cristian Veas, me informa que usted debe remitir el documento mediante el cual Carlos Arancibia solicita cinco días de vacaciones, toda vez que en el sistema figura una falta registrada entre el 24 y el 30 de junio.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

[Responder](#) | [Reenviar](#)

Tabla con nomina de permisos administrativos y vacaciones

 Resumir

 Felipe Moreno

Para:  operaciones

CC:  bponce

 Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Vie 12/12/2025 16:25

 1.-LISTADO PERMISOS Y VAC...  13 KB

Estimados,

Buenas tardes, se adjunta nómina con permisos administrativos y vacaciones del personal correspondiente al mes de diciembre, con el objeto de que puedan visualizar los días pendientes por hacer uso, tanto en materia de vacaciones como de permisos administrativos.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Leido / No leido        ...  Copilot

Agua municipal Concón

 Resumir

 Felipe Moreno

Para:  operaciones

CC:  bponce

 Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Vie 12/12/2025 17:57

 3.-Listado CARLOS Vigente A...  98 KB  4.-Listado RAUL Vigente Agu...  124 KB

2 archivos adjuntos (223 KB)  Descargar todo

Estimado,

Buenas tardes, según lo conversado dejo listados del agua actualizados. Favor recordar llenar estanque de colegio rural de manera diaria además se necesita los días martes poder llenar los estanques comunitarios. Cabe destacar que este fin de semana se requiere volver a llenar colegio por elecciones.

Saludos,

Felipe Moreno M.

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, Diciembre 2025