

**C E R T I F I C A D O N° 691 / 2025**

La Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, ante petición de la señora Alina Andrea Moya Villar, rut. N°: [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 2651-2025 de fecha 06 de Octubre 2025, el cual indica Contrato a Honorario a suma alzada, a contar del 1 de Agosto del 2025 hasta el 31 de Diciembre del 2025, se le encargó a la Sra. Alina Moya V., cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.507.246.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N° 135 por un valor de **\$ 1.507.246.- Iva Incluido**, correspondiente al **mes de Diciembre 2025**.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

Bárbara Belén Ronce G.  
Directora DIMAO \*



Concón, 19 de Diciembre de 2025.-

BPB/clp.

**Distribución:**

- DAF
- Dimao

ALINA ANDREA MOYA VILLAR

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 135

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES  
CONEXAS DE CONSULT,  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
[REDACTED]

Fecha: 18 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA N 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL MEDIO AMBIENTE_ DICIEMBRE 2025	1.507.246
Total Honorarios: \$:	1.507.246
14.5 % Impo. Retenido:	218.551
Total:	1.288.695

Fecha / Hora Emisión: 19/12/2025 15:42



1559437300135346DDC6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512191541

Fecha / Hora Impresión: 19/12/2025 15:41



## INFORME DICIEMBRE 2025

El presente informe se presenta a la Ilustre Municipalidad de Concón, respecto a las labores desarrolladas durante el mes de Diciembre de 2025, en tareas encomendadas por el Alcalde y Directora(s) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, de acuerdo con las funciones establecidas en el contrato de presentación de servicios de honorarios de acuerdo con los párrafos 1º, 2º, 3º y 4º. Adjunta al presente informe, según los desarrollado en cada semana

### **Semanas 1 al 5, 9 al 12, 15 al 19 de Diciembre**

#### **1. Coordinaciones de capacitaciones y talleres en el desarrollo del PACCC de Concón**

##### **Desarrollo de Actividades**

Durante la primera semana y tercera semana de noviembre de 2025, se desplegó un paquete coordinado de gestiones para fortalecer la formulación del PACCC de Concón, combinando coordinación interna. A nivel municipal, se convocó a directoras/es, jefaturas y profesionales a la Reunión online (“Revisión preliminar de medidas”) con énfasis en alinear criterios, co-diseñar y priorizar medidas integradas con PLADECO, PRC, ordenanzas y carteras de proyectos. A su vez, se coordino una instancia de reunión para revisar en detalle los mapas a considerar dentro del diagnóstico comunal, esto a solicitud y observaciones del profesional SIG de la Municipalidad, con el objetivo de consensual el uso definitivo de los mapas tanto para el PACCC como para la Gestión SIG de SECPLA.

##### **Informes/Estudios/Análisis/Carpetas desarrollado/ Correo Electrónicos**

- Email- Invitación Equipo Gestor\_ Reunión Revisión preliminar de Medidas \_15-12-2025
- Email- Invitación Equipo Gestor\_ Reunión Revisión Mapas\_15-12-2025

##### **Medios de Verificación**

The screenshot shows an Outlook email invitation for a video conference. The subject is "Reunión online Revisión Preliminar de Medidas del PACCC, Viernes 19 - 12:00hrs". The body of the email contains the following information:

Desde Alina Moya <amoya@concón.cl>  
Fecha: Lun 15-12-2025 21:04  
Para: mvaldés <mvaldes@concón.cl>; aradilgan <aradilgan@concón.cl>; rlores <rlores@concón.cl>; matorras <matorras@concón.cl>; Alejo Gómez <alejogomez@concón.cl>; bpolanco <bpolanco@concón.cl>; tbernal@concón.cl; eugenia.fernandez@concón.cl; sebastiandiaz <sebastiandiaz@concón.cl>; fernanda <fernanda@concón.cl>; sergio <sergio@concón.cl>; juanarte <juanarte@concón.cl>; pgonzalez <pgonzalez@concón.cl>; jpmoreno@concón.cl; alberto.moyas <alberto.moyas@gmail.com>; Alina Moya <alina.moya@gmail.com>; fmanciadeasm <fmanciadeasm@gmail.com>; carolinaquezqueta@pochile.cl  
CC: fmanciadeasm <fmanciadeasm@gmail.com>; alberto.moyas <alberto.moyas@gmail.com>; Alina Moya <alina.moya@gmail.com>; carolinaquezqueta@pochile.cl

Estimated Equipment: Directors, Heads and professionals.  
Junto con saludar y deseando una buena jornada, remito a ustedes la invitación a participar en la Reunión de Revisión Preliminar de Medidas correspondientes al proceso de formulación del Plan de Acción Comunal (PACC) de Concón. Esta reunión tiene como objetivo avanzar en la elaboración del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático para la comuna, proyecto desarrollado en colaboración con el Ministerio del Medio Ambiente y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y ejecutado por EBP Chile.  
La sesión se desarrollará de manera online el día viernes 19 de Diciembre a las 12:00hrs a través del siguiente invitatorio de conexión.

**Unirse a la reunión ahora**  
Id. de reunión: 311 012 877 732 38  
Código de acceso: BrdM42P

Esperamos contar con su valiosa participación, la cual es fundamental para el desarrollo de este proceso.  
Atentamente,  
Alina Moya V  
Encargada PACCC  
Gestión Energética Municipal y Programa HuellaChile  
DIMAO - Municipalidad de Concón

##### **Tareas para desarrollar en el futuro próximo:**

- Revisión Avance PACCC Consultora, reuniones de coordinación y convocatoria para las próximas actividades.

## **2. Revisión de Avances de consultora EBP: Visión, objetivos y propuesta preliminar de medidas del PACCC de Concón.**

Durante las 3 primeras semanas se identificó que los documentos estratégicos 2025 aportan principalmente mayor precisión, herramientas de implementación y nuevas líneas que deben quedar explícitas en la visión, objetivos y cartera final del documento desarrollado por EBP, integrando además lo previamente revisado del cartera de proyectos actual.

En energía, la Propuesta de Política Energética Estratégica (Jul 2025) está considerada parcialmente vía la Estrategia Energética Local y la implementación de la Ley 21.305, pero requiere robustecerse incorporando componentes que hoy no quedan reflejados con claridad en el Documento 1: enfoque de transición energética justa, autonomía energética local, educación energética, y la creación de un Centro de Inteligencia Energética Local como subcomponente habilitante. Además, se propuso recuperar explícitamente una línea que fue prioritaria en el Anteproyecto (May 2025) pero quedó poco visible en el documento final: Electromovilidad municipal (flota eléctrica y red de carga/"fotolineras"), como nueva medida dentro del eje energía/movilidad.

En residuos y economía circular, la Minuta Residuos+Energía (Nov 2025) confirma que el enfoque "residuos = energía" ya está alineado con el PACCC a través de tres piezas que aparecen en el Documento 4 y deben quedar trazables en el Documento 1: PGIR/Plan GIRSU, implementación Ley REP y el estudio/diseño de la Planta de valorización energética de biorrecursos (orgánicos y podas). La recomendación fue mantener la medida existente de residuos, pero incorporando explícitamente estas iniciativas como subetapas (PGIR + REP + valorización energética modular, incluyendo equipamiento complementario y modelo de gestión).

En adaptación, la Propuesta SbN-Áreas Verdes-CC (M25) está solo parcialmente recogida (principalmente por el piloto de refugios climáticos CESFAM). Se identificó una brecha importante: faltan medidas explícitas sobre restauración de humedales/dunas, infraestructura verde urbana (techos verdes, jardines de lluvia, pavimentos permeables), gestión de cuencas con enfoque ecosistémico y monitoreo participativo. Por ello se propuso incorporar una nueva medida/programa de Soluciones Basadas en la Naturaleza y gestión ecosistémica, y además ampliar el piloto de refugios climáticos hacia una línea de infraestructura verde urbana y salud climática (refugios + sombreado + arbolado + soluciones de infiltración).

En educación y comunidad, la Estrategia de Educación Ambiental (Mar 2025) no está reflejada de forma estructurada en el Documento 1 (aparece solo como intención transversal). Se propuso incorporar una medida transversal nueva de Educación Ambiental y Climática, recogiendo sus ejes (cambio climático y resiliencia, economía circular, SbN, sistema educativo/cultura local), y complementarla con una medida de participación comunitaria activa (escuelas comunitarias, fortalecimiento de liderazgos y apoyo a organizaciones), para asegurar apropiación social de las acciones climáticas.

En gobernanza, tanto la Propuesta Integral de Gobernanza Climática (Agosto 2025) como la Propuesta Comité/Gobernanza Municipal PACCC (Sep 2025) refuerzan elementos ya presentes, pero exigen que el Documento 1 deje explícito el "cómo se implementa": Comité Municipal de Cambio Climático formalizado por decreto, submesas por eje, articulación con COSOC/comités ambientales (SCAM), financiamiento multifuente, y un sistema MRV con reportes periódicos y transparencia (dashboard/portal). Se recomendó fortalecer la medida de gobernanza como habilitante, incluyendo también la actualización de la Ordenanza Ambiental para incorporar cambio climático.

Finalmente, se propuso una Visión PACCC ajustada que incorpore explícitamente: transición energética justa y autonomía local, economía circular con valorización energética de biorrecursos, SbN para resiliencia costera e hídrica, y gobernanza participativa con transparencia y corresponsabilidad. En paralelo, se ajustaron los objetivos por mesa (energía, residuos, adaptación hídrica/ecosistémica y comunidad/gobernanza) para que integren



instrumentos y prioridades 2025. Como cierre, se estableció que cada nueva medida (electromovilidad, SbN/cuencas, educación climática, participación comunitaria) debe quedar asociada a líneas estratégicas e iniciativas específicas del PLADEC0 garantizando coherencia entre planificación comunal y acción climática.

#### Informes/Estudios/Descargas

- “Revisión de Avances del Informe y Excel de EBP: Visión, Objetivos y propuesta de medidas del PACCC - Propuestas de Incorporación para Subsanación conforma a la cartera de proyectos Actual y las iniciativas del PLADEC0”

#### Medios de Verificación

**CONCÓN**  
avayamos contigo

**“Revisión de Avances del Informe y Excel de  
EBP: Visión, Objetivos y propuesta de  
medidas del PACCC**

**Propuestas de Incorporación para  
Subsanación conforma a la cartera de  
proyectos Actual y las iniciativas del  
PLADEC0”**

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
Diciembre 2025

Control Documental			
Nombre	Cargo	Fecha	
Freddy Gómez V.	Alcalde	5.12.2025	
Alejandro V.	Encargado PACCC Gestor energético-Huella de Carbono Comunal Profesional Apoyo Medio ambiente- DIMAQ	18.12.2025	

#### Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- A disposición de DIMAQ, Equipo Gestor PACCC, Consultora EBP, MMA y BID en caso de que se requiera aclaración e información adicional.

#### Semanas 22 al 26 y 29 al 31 de Noviembre

### **3. Reunión, revisión, actualización y VB de los Documentos desarrollados durante el desarrollo de los servicios Profesionales del presente año.**

#### Desarrollo de Actividades

En el marco de los servicios profesionales desarrollados durante el presente año, se llevó a cabo una reunión de trabajo orientada a la **revisión integral, actualización y validación (VºBº)** de los documentos elaborados a lo largo del período. Esta instancia tuvo como propósito asegurar la **coherencia técnica y narrativa** entre los distintos productos, verificar su **alineación con los objetivos y alcances acordados**, y confirmar que cada entregable incorporara adecuadamente los ajustes, observaciones y aprendizajes surgidos durante el proceso.

Durante la sesión se revisó el estado de avance de cada documento, identificando mejoras de forma y fondo tales como: estandarización de estructura, consolidación de contenidos repetidos, precisión conceptual, consistencia en indicadores/medidas y fortalecimiento de la trazabilidad entre diagnóstico, propuestas y próximos pasos. Asimismo, se acordaron correcciones finales y criterios de presentación para asegurar claridad, pertinencia y utilidad operativa de los documentos para su uso institucional.



Finalmente, una vez integradas las actualizaciones priorizadas, se procedió a la **entrega para visto bueno**, dejando registro de los ajustes realizados y de los acuerdos adoptados, con el fin de cerrar formalmente esta etapa y habilitar la continuidad hacia las fases siguientes de implementación, coordinación o difusión, según corresponda.

Informes/Estudios/Descargas

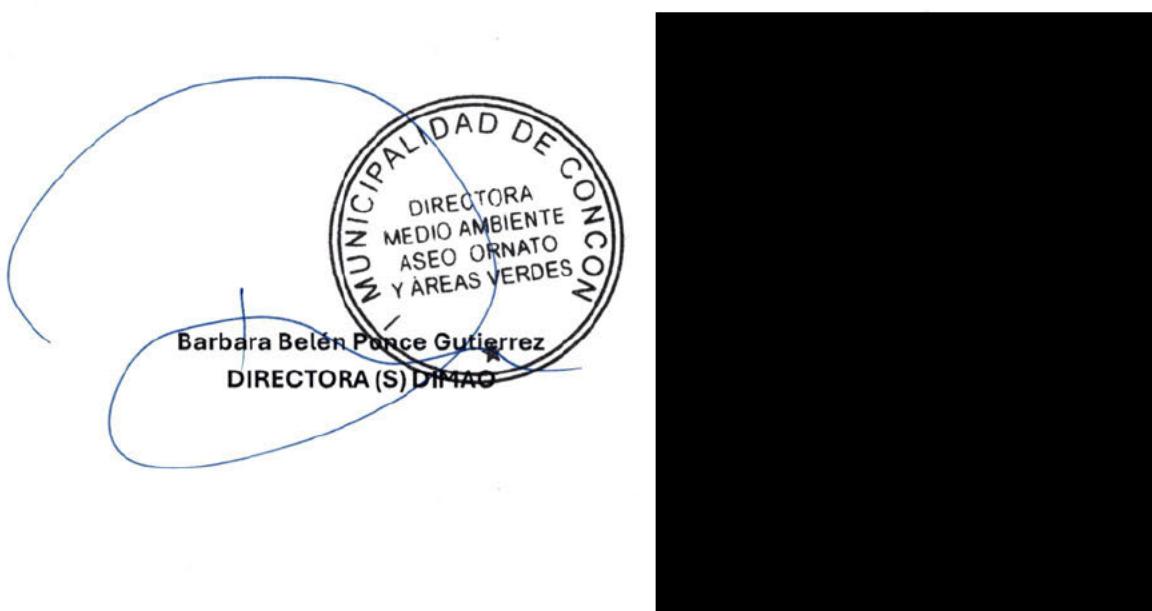
- PPT\_Servicios Profesionales Alina Moya- 2025,

Medios de Verificación

- Correo a la Directora

Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- A disposición de DIMAO, Equipo Gestor PACCC.



Concón, Diciembre 2025