



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. N°866 /2025.-

ANT. :

**MAT. Informe y boleta de honorarios
de Andrea Saunier Saunier.**

CONCÓN, 16 DIC 2025

**DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de diciembre de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	298	243

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

**MST/atb
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIERBOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 298

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73 568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS DICIEMBRE 2025	1.167.564
Total Honorarios: \$:	1.167.564
14.50 % Impto. Retenido:	169.297
Total:	998.267

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 17:52



156831970029822F59DF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo."

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable 

INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE 2025

Nombre: Andrea Saunier Saunier

Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 07 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. **Lunes 1:** Ordenamiento de materiales utilizados en exposiciones, reorganizando soportes, elementos museográficos y recursos educativos. Registro y ordenamiento de la Colección Familia Navarro, incluyendo clasificación y revisión de piezas. Trabajo en la propuesta de actividades de verano (programación, lineamientos y posibilidades de colaboración). Coordinación de eventual visita de Carolina Belmar al Museo. Actualización del registro de conteo de públicos del Museo. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 1).
2. **Martes 2:** Atención de público. Reunión con Magdalena Isaacson para exploración de colaboración en el Festival Ola!. Participación en el estreno del documental “El Último Respiro”, con atención del stand institucional del Museo. Reunión telefónica con Luis Salvatierra para explorar participación en el Día del Patrimonio en Verano. Elaboración del oficio de no marcación correspondiente.
3. **Miércoles 3:** Atención de público. Elaboración de propuesta de fichas de actividad “Aurora” para Noche de Museos en Verano. Participación en reunión de manejo de redes sociales con Mauricio Henríquez y Pablo Vanni. Reunión con Helga Montalva (Saint Margaret’s) para revisión de contenidos arqueológicos aplicables a la competencia Lego League. Actualización del registro de conteo de públicos. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 2).
4. **Jueves 4:** Atención de público. Recepción del 8º básico del Colegio Umbral de Curauma en visita guiada con mediación educativa (Anexo 3). Corrección de oficios de no marcación realizados el día anterior. Elaboración de las fichas definitivas de AURORA, Día de los Patrimonios en Verano. Reunión de equipo con Danae Tapia, Macarena Bugueño y Enzo Godoy para planificación de actividades de verano. Informe al equipo sobre reuniones sostenidas con Nicolás Andrade respecto a su práctica profesional. Diseño junto a Danae Tapia de dos salidas a terreno del Taller Infantil para el verano. Consulta a Operaciones por disponibilidad del bus municipal. Planificación del reemplazo de Danae Tapia como monitora del Taller Tahua durante días de permiso administrativo próximos. Actualización del registro de conteo de públicos. Actualización de redes sociales (Anexo 4).
5. **Viernes 5:** Sin jornada de trabajo.
6. **Sábado 6:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. **Domingo 7:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 08 al 14 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	1 (jueves 11)

1. **Lunes 8:** Feriado Legal.
2. **Martes 09:** Atención de público a ocho personas, registrada en el conteo diario. Elaboración de dos documentos de permiso compensatorio: Compensatorio de media hora, debido a retraso por accidente de tránsito en la Ruta. Permiso compensatorio programado para el lunes 15 de diciembre, entre 17:00 y 18:15 horas, por asunto familiar. Ordenamiento de fichas de donación, archivadas en su carpeta correspondiente. Ordenamiento cronológico de oficios y ordinarios dirigidos al Consejo de Monumentos Nacionales, almacenados en su archivador institucional. Reembolso, reetiquetado y limpieza de materiales arqueológicos con embalaje deteriorado, incorporando nuevos materiales al conjunto. Organización de la próxima sesión del Taller Tahua, coordinada con Danae Tapia. Actualización de redes sociales del Museo, con publicaciones de difusión institucional.
3. **Miércoles 10:** Atención de público. Respuesta a la 2º Encuesta: Documentación en Museos de Iberoamérica, aportando información institucional al estudio internacional (Anexo 5). Envío del formulario de postulación de práctica profesional de Nicolás Andrade, formalizando el proceso administrativo del Museo. Ordenamiento de materiales arqueológicos con embalaje deteriorado, incorporando nuevos materiales al conjunto. Reunión de trabajo para propuestas de talleres de verano. Elaboración de Ficha para Trekking patrimonial. Recepción de Hernán Vergara y estudiantes, Escuela de Oceanografía PUCV.
4. **Jueves 11:** Permiso Compensatorio.
5. **Viernes 12:** Sin jornada de trabajo.
6. **Sábado 13:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. **Domingo 14:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 15 al 21 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	3 (16, 17 y 18 de diciembre)

1. **Lunes 15:** Permiso compensatorio programado de 17:00 a 18:15, correspondiente a solicitud previa por trámites personales. Actividades de ordenamiento fichas de donación de material arqueológico según materiales ordenados por el grupo Tahua. Registro y catalogación de materiales lavados y dejados para secado. Coordinación de prácticas profesionales.
2. **Martes 16 al Jueves 18:** Permiso compensatorio.
3. **Viernes 19:** Sin jornada de trabajo.
4. **Sábado 20:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

5. **Domingo 21:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 22 al 28 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	1 (Martes 23)

1. **Lunes 22:** Revisión de materiales educativos del Museo. Reposición de material educativo impreso para el verano. Coordinación interna para talleres, salidas a terreno y cronograma de enero. Actualización del registro de conteo de públicos y redes sociales (según periodicidad habitual).

2. **Martes 23:** Permiso compensatorio.

3. **Miércoles 24:** Atención de público. Ajustes finales de programación de verano. Preparación de comunicaciones internas previas al cierre del año. Actualización de redes sociales del Museo.

4. **Jueves 25:** Feriado Legal.

5. **Viernes 26:** Sin jornada de trabajo.

6. **Sábado 27:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

7. **Domingo 28:** Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 29 al 31 de diciembre

Formato	Presencial
Días de permiso	2 (Lunes 29, Martes 30)

1. Lunes 29: Permiso compensatorio

2. Martes 30: Permiso compensatorio.

3. Miércoles 31: Atención de público. Cierre administrativo del mes de diciembre. Actualización final de conteo de públicos. Elaboración de notas preparatorias para actividades de verano 2026.

Sin otro particular, saluda atte.,



Andrea Saunier Saunier

Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones
Bioantropológicas

Museo Histórico y Arqueológico de Concón

Diciembre 2025



III.- ANEXOS

Anexo 1: Actualización de redes sociales del Museo



Anexo 2: Actualización de redes sociales del Museo



Anexo 3: Visita Colegio Umbral de Curauma



Anexo 4: Actualización de redes sociales del Museo

Carreta
de Teatro

3 de Diciembre
OnAir

4 de Diciembre
Bajo la luz del Farol

5 de Diciembre
Trilogía Brechtiana

19:00 horas.

Dirección: Karen Mena

museodeconcon y culturamuniconcon
Concon, Región Valparaíso, Chile

museodeconcon 🎟️🎭🎭¡CICLO DE TEATRO LA CARRETA!🎭🎭

A nombre de la Il.Municipalidad de Concón te invitamos este Miércoles 3, Jueves 4 y Viernes 5 de Diciembre , a las 19:00 horas en el Espacio Cultural de Concón (Avenida Concón - Renaca, Esquina Chañarcillo, S/N), al Ciclo de Teatro La Carreta .*

3 de Diciembre ON AIR
4 de Diciembre BAJO LA LIZ DEL FAROL
5 de Diciembre TRILOGÍA BRECHTIANA

La entrada es completamente liberada.

Seguimos promoviendo el arte y la cultura local de forma colaborativa entre el teatro independiente LA CARRETA y la Dirección de Cultura de Concón!

Ven y comparte!

Ver estadísticas

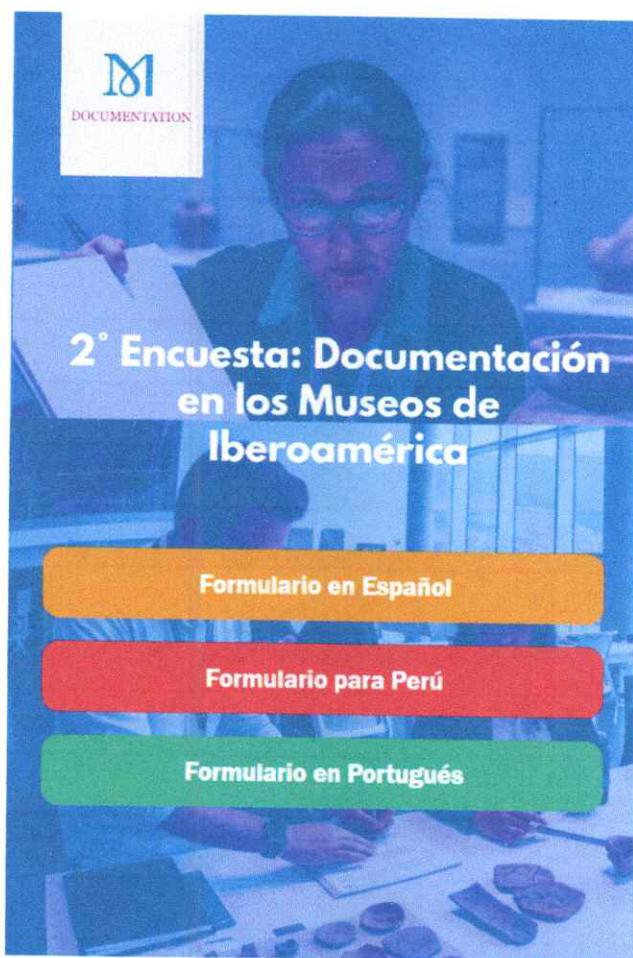
Promocionar publicación

Les gusta a karen_confecciones y una persona más

Hace 6 días

Agrega un comentario...

Anexo 5: Portada de Encuesta Ibermuseos ICOM



Anexo 6: Formulario Práctica Profesional Nicolás Andrade

Gracias por llenar este formulario: Formulario de Requerimientos de Práctica Profesional Innovada [Resumir](#)

Google Forms

Gracias por llenar este formulario: [Formulario de Requerimientos de Práctica Profesional Innovada](#)

Has recibido este correo porque has llenado el siguiente formulario con tu dirección de correo. This form is owned by Facultad de Ciencias Sociales. Asegúrate de que reconoces este formulario y confías en él antes de copiar o hacer clic en cualquier enlace. Si te parece sospechoso, [denunciarlo](#).

Esto es lo que se recibió.

Formulario de Requerimientos de Práctica Profesional Innovada