



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 867/2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Danae Tapia Maturana.

CONCÓN, 16 DIC 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de diciembre de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Danae Tapia Maturana	21	2150

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

DANAE MORELIA TAPIA MATURANA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 21

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO TALLERES MUSEO DE CONCON

[REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO A TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUSEO MES DICIEMBRE	125.400
Total Honorarios: \$:	125.400
14.5 % Impto. Retenido:	18.183
Total:	107.217

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 09:21



2151744800021C9850BC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED] El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

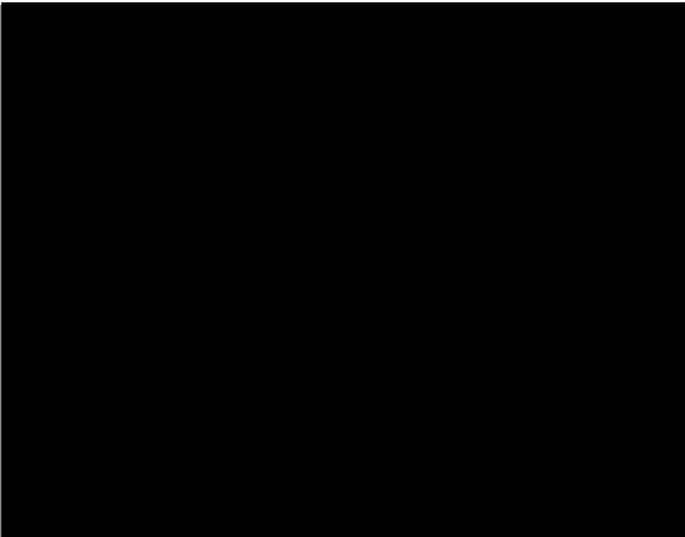
11202512160921



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibañes



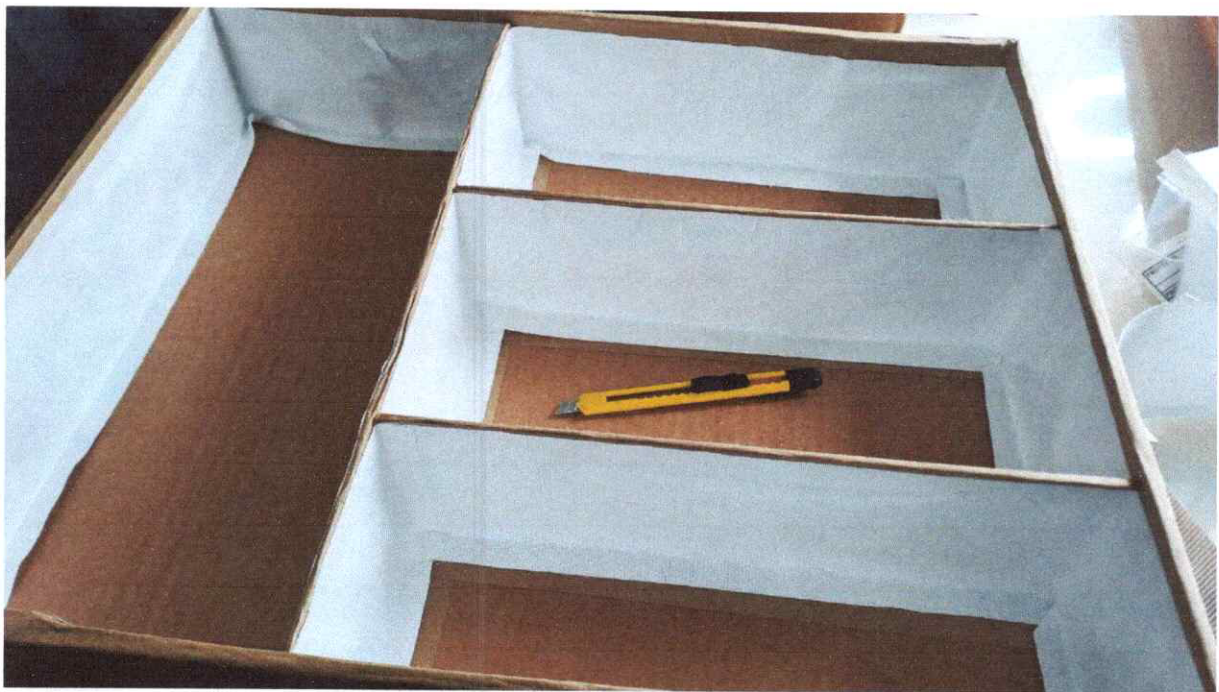
INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE 2025

Nombre: Danae Morelia Tapia Maturana

Cargo: Apoyo Talleres y Actividades Educativas Museo.

2 de Diciembre (10:00 - 14:00)

Se continuó elaborando un nuevo embalaje para almacenar los restos óseos de un individuo de camélido, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, tras recibir una sesión de capacitación impartida por la conservadora del museo, Macarena Bugueño.



9 de Diciembre (10:00 - 14:00)

Se finalizó la elaboración del embalaje para almacenar los restos óseos de un individuo de camélido, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, y se inició con el proceso de enumeración de las bolsas y asignación de números de inventario.



16 de Diciembre (10:00 - 14:00)

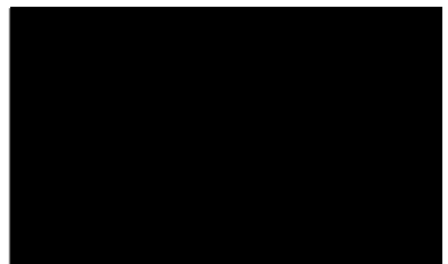
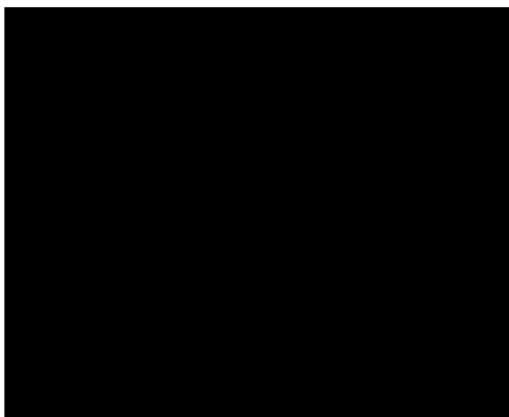
Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

23 de Diciembre (10:00 - 14:00)

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

30 de Diciembre (10:00 - 14:00)

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.



Danae Tapia Maturana
Apoyo Talleres y Actividades Educativas Museo
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Diciembre 2025



A blue ink signature, likely of Danae Tapia Maturana, written over the official stamp.



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 2150

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias y reconoce programas comunitarios.
6. Decreto Alcaldicio N°2121, del 07 de julio 2023 subrogancia Dirección Gestión de Personas.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ordinario N°345 de Dirección de Cultura, con fecha 05 de junio del 2025
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°786, del 23 de julio 2025, departamento de contabilidad y presupuesto.
13. Correo de cultura, del 28 de julio 2025, con jornada laboral.

CONSIDERESE:

Danae Morelia Tapia Maturana, estudiante de Biología, apoya talleres y actividades educativas en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón desde junio de 2024. Colabora en la elaboración de contenidos científicos y en la atención de públicos con necesidades especiales.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a contar del 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 al Srta. **DANAE TAPIA MATURANA**, RUN N° [REDACTED] por un monto bruto mensual de \$125.400 pesos, por 4 horas semanales, para prestar el servicio de **APOYO A TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL MUSEO**, para la Dirección de Cultura.
2. **APRUEBESE**, contrato de Danae Tapia Maturana, Run N° [REDACTED]
3. **CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 "Programas Culturales, Programa de Exploración y Búsqueda de Restos Arqueológicos"
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la República.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**


PALMIRA VELASQUEZ FERNANDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


FREDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE