



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 868 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Danae Tapia Maturana.

CONCÓN, 16 DIC 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de diciembre de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Danae Tapia Maturana	22	3035

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

DANAE MORELIA TAPIA MATURANA

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO TALLERES MUSEO DE CONCON  
[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 22

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO A TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS MUSEO MES DICIEMBRE	878.048
Total Honorarios: \$:	878.048
14.5 % Impto. Retenido:	127.317
Total:	750.731

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 10:26



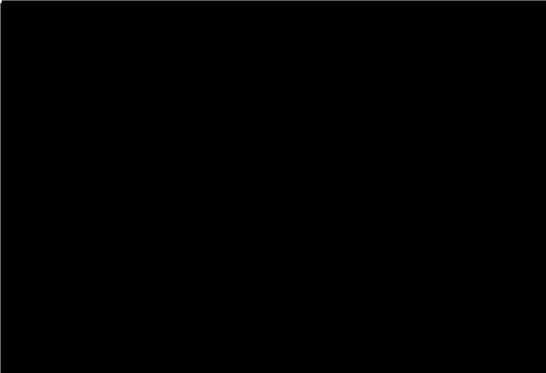
21517448000228945DBF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

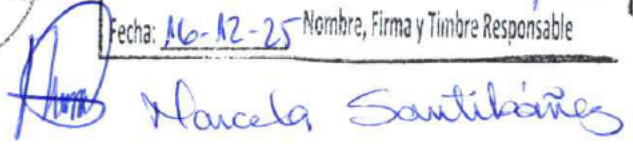
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

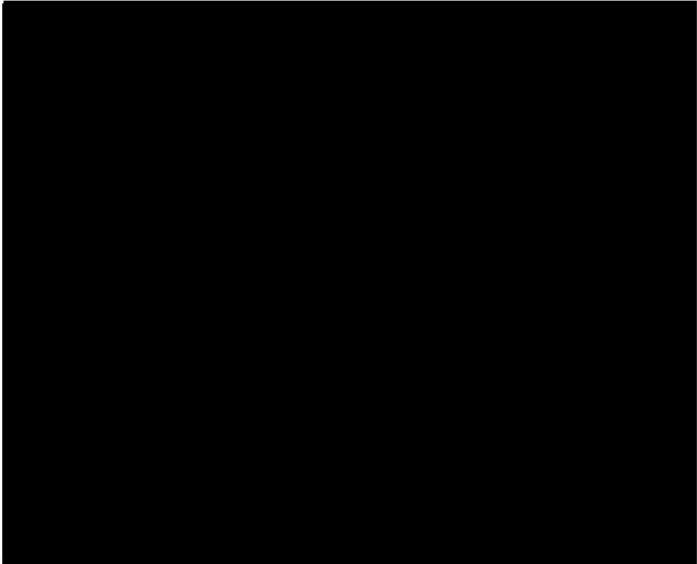
11202512161026



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

Fecha: 16-12-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable





## INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE 2025

Nombre: Danae Morelia Tapia Maturana

Cargo: Apoyo Talleres y Actividades Educativas Museo.

### 9 de Diciembre (08:00 - 10:00 y 15:00 - 17:15)

Se finalizó la elaboración del embalaje para almacenar los restos óseos de un individuo de camélido, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, y se inició con el proceso de enumeración de las bolsas y asignación de números de inventario.



### 10 de Diciembre (08:00 - 17:15)

Se finalizó el proceso de enumeración de las bolsas que contienen los restos óseos de un individuo de camélido a utilizar como material didáctico para talleres de museo. Se preparó material didáctico para utilizar en el “Taller Tahua”, a realizarse el día 11 de diciembre.

### 11 de Diciembre (08:00 - 17:15)

Se finalizó la preparación y elaboración de material didáctico, y se llevó a cabo una sesión del “Taller Tahua” orientada a la paleontología, donde los asistentes aprendieron sobre las eras geológicas y los principales eventos que ocurrieron a lo largo de la historia de la vida en la Tierra. A su vez, se inició la preparación de nuevos embalajes para almacenar piezas fósiles de la colección paleontológica, evaluando su futura distribución en nuevas cajas bajo la guía y supervisión de la conservadora de museo Macarena Bugueño.



**12 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuó con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo. Se continuó con la asignación de números de inventario y clasificación de las piezas fósiles.

**15 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuó con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo. Se continuó con la asignación de números de inventario y clasificación de las piezas fósiles.

**16 de Diciembre (08:00 - 10:00 y 15:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**17 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**18 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño. Se realizará una sesión del "Taller Tahua", orientada a la paleontología.

**19 de Diciembre (08:00 - 16:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**22 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**23 de Diciembre (08:00 - 10:00 y 15:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**24 de Diciembre (08:00 – 12:00)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**26 de Diciembre (08:00 - 16:15)**

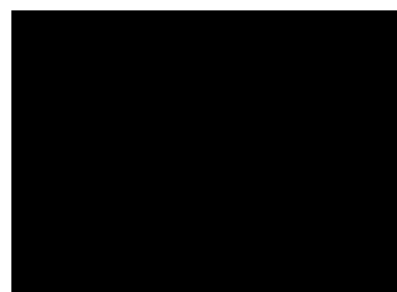
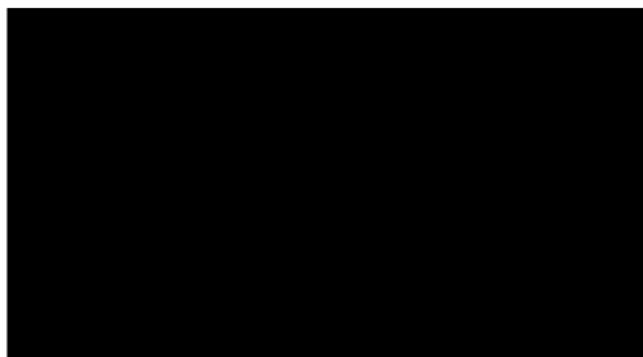
Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**29 de Diciembre (08:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.

**30 de Diciembre (08:00 - 10:00 y 15:00 - 17:15)**

Se continuará con la elaboración de embalajes para el almacenamiento de especímenes fósiles de la colección paleontológica, a utilizar como material didáctico en los talleres de museo, bajo la guía de la conservadora de museo Macarena Bugueño.



**Danae Tapia Maturana**  
**Apoyo Talleres y Actividades Educativas Museo**  
**Museo Histórico y Arqueológico de Concón**  
**Diciembre 2025**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Danae Tapia Maturana", written over the circular stamp.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON,

04/12/2025

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

**N° 3035**

**VISTOS:**

- Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
- La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
- La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
- El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias y reconoce programas comunitarios.
- Decreto Alcaldicio N°2121, del 07 de julio 2023 subrogancia Dirección Gestión de Personas.
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
- D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
- D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
- Ordinario N°789 de Dirección de Cultura, con fecha 18 de noviembre del 2025.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1375, del 28 de noviembre 2025, departamento de contabilidad y presupuesto.
- Correo de cultura, del 02 de diciembre 2025, con jornada laboral.

**CONSIDERESE:**

Danae Morelia Tapia Maturana, estudiante de Biología, apoya talleres y actividades educativas en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón desde junio de 2024. Colabora en la elaboración de contenidos científicos y en la atención de públicos con necesidades especiales.

**DECRETO:**

- AUTORÍCESE**, contratación en calidad de Honorarios a contar del 08 de diciembre de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025 al **Srta. DANA E TAPIA MATURANA**, RUN N° [REDACTED] por un monto bruto mensual de \$878.048 pesos, por 40 horas semanales, para prestar el servicio de **APOYO A TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL MUSEO**, para la Dirección de Cultura.
- APRUEBESE**, contrato de Danae Tapia Maturana, Run N° [REDACTED]
- CONSIDERESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
- IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto imputese al subtítulo 21 04 004 001 "**Programas Culturales, Programa de Exploración y Búsqueda de Restos Arqueológicos**"
- REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
- NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
- ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
MARCO SOLORZA MORENO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ALCALDE  
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

FRV/STC/MLEG/MPVG/asv.

**DISTRIBUCIÓN:**

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- CULTURA
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADO.

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

