

NATALIE ELSA TORRES ALLENDES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 26

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO EN ESTADISTICAS Y RECOLECCION DE DATOS

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO EN ESTADISTICAS Y RECOLECCION DE DATOS MES NOVIEMBRE	564.459
Total Honorarios: \$:	564.459
14.5 % Impto. Retenido:	81.847
Total:	482.612

Fecha / Hora Emisión: 23/12/2025 12:43



164029720002650281DE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512231243

Fecha / Hora Impresión: 23/12/2025 12:43



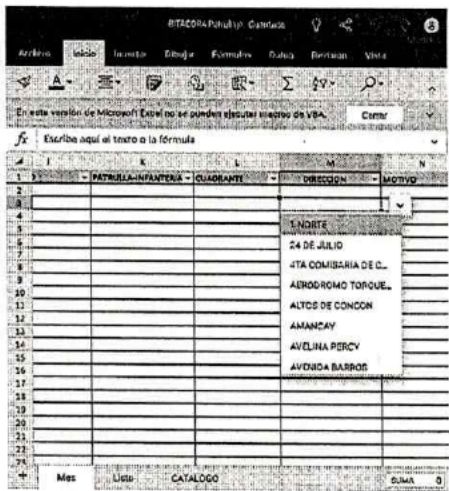
Sr. Marco Solorza Moreno.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 30 de noviembre de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
02	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
03	<ul style="list-style-type: none">Se realiza tabulación y creación de archivo Excel para la bitácora de patrullaje con el fin de ordenar la información operativa, estandarizar los registros y optimizar el análisis de datos para la gestión preventiva.
04	<ul style="list-style-type: none">Se realiza tabulación y creación de archivo Excel para la bitácora de patrullaje con el fin de ordenar la información operativa, estandarizar los registros y optimizar el análisis de datos para la gestión preventiva.Reunión con Encargado de Alarmas SAC, se revisa el estado operativo del Sistema de Alarmas Comunitarias (SAC), identificamos brechas en la ejecución del programa, actualizamos datos técnicos y administrativos y coordinar acciones para garantizar su correcto funcionamiento.
05	<ul style="list-style-type: none">Se realiza tabulación y creación de archivo Excel para la bitácora de patrullaje con el fin de ordenar la información operativa, estandarizar los registros y optimizar el análisis de datos para la gestión preventiva.
06	<ul style="list-style-type: none">Se realiza tabulación y creación de archivo Excel para la bitácora de patrullaje con el fin de ordenar la información operativa, estandarizar los registros y optimizar el análisis de datos para la gestión preventiva.Se revisa Bitácora Patrullaje para estadísticas próximas estadísticas.
07	<ul style="list-style-type: none">Se confecciona y estructura un archivo Excel destinado a la bitácora del patrullaje, permitiendo organizar la información operativa, unificar los registros y mejorar el análisis de datos para fortalecer la gestión preventiva.Permiso Administrativo desde las 12:30
08	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
09	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
10	<ul style="list-style-type: none">Recolección de datos portal Sistema Estadístico Delictual Territorial Municipal (SIED) de las 14 Unidades Vecinales y Junta de Vecinos para el estudio de estadísticas delictuales 2024 y 2025.
11	<ul style="list-style-type: none">Permiso Administrativo
12	<ul style="list-style-type: none">Levantamiento de información desde el portal SIED (hasta segundo trimestre 2025) correspondiente a las 14 Unidades Vecinales y Juntas de Vecinos, con el propósito de analizar las estadísticas delictuales.
13	<ul style="list-style-type: none">Se realiza análisis de la información disponible con el propósito de identificar tendencias, evaluar el comportamiento delictual y apoyar la toma de decisiones operativas.
14	<ul style="list-style-type: none">Se realiza análisis comparativo de los dos primeros trimestres de los años 2024 y 2025, con el fin de identificar variaciones, tendencias y cambios relevantes en la actividad delictual.
15	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
16	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
17	<ul style="list-style-type: none">Se realiza análisis comparativo de los dos primeros trimestres de los años 2024 y 2025, con el fin de identificar variaciones, tendencias y cambios relevantes en la actividad delictual.

18	<ul style="list-style-type: none">• Se efectúa una comparación entre los dos primeros trimestres de 2024 y 2025, con el objetivo de detectar diferencias, comportamientos y evoluciones en los indicadores delictuales.
19	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza análisis que compara los dos primeros trimestres de 2024 y 2025, con el fin de observar variaciones y comportamientos relevantes en los indicadores delictuales.
20	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
21	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
22	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
23	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
24	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
25	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
26	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
27	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
28	<ul style="list-style-type: none">• AUSENTE
29	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
30	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE

VERIFICADORES



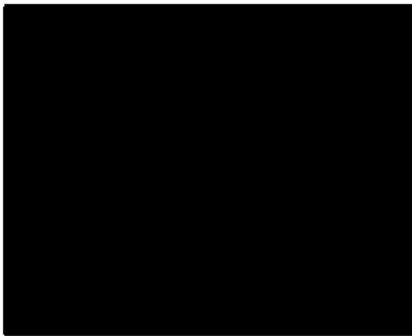
- Creación Bitácora Patillaje



- Actualización Alarmas SAC



- Correo documentación Estado de Pago SAC



MUNICIPALIDAD DE CONCON QUINTA REGION
DIRECTOR
SEGURIDAD PUBLICA
Marco Solorza Moreno
Director Seguridad Pública

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2025

CONCÓN, NOVIEMBRE 2025

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: NATALIE TORRES ALLENDES
RUT Trabajador: [REDACTED]
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/10/2025
Periodo término: 01/11/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida

[REDACTED]					
------------	--	--	--	--	--