

ORD. N° 479/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	135	1164 de fecha 14/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/dte  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 135

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
ASESORIA PSICOLOGICA

[REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ORIENTADOR LABORAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PAGO MES DICIEMBRE 2025	852.513
Total Honorarios: \$:	852.513
14.50 % Impto. Retenido:	123.614
Total:	728.899

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 11:29



1620050800135F0EE78D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512161128

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 11:28

[REDACTED]

**INFORME MES DE DICIEMBRE 2025 "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL".**

**Nombre:** Diego Antonio Torres Echeverría

**Profesión:** Psicólogo Organizacional

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Orientador Laboral.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2025:**

• Pre-inscripción de usuarios a curso de capacitación de "Preparaciones Nacionales e Internacionales"
• Respuesta a consulta de usuario quien consulta sobre curso de capacitación municipal
• Envío de consulta a coordinadora de INACAP sobre cursos de capacitación finalizados y por finalizar
• Envío de solicitud de confección de afiche para nueva capacitación de Técnicas de Pastelería Moderna"
• Contacto telefónico con usuaria interesada en curso de capacitación municipal
• Se realiza proceso de pre-inscripción para curso de capacitación de "Preparaciones Culinarias Nacional e Internacionales".
• Solicitud de Prensa para inicio de curso de Capacitación de "Preparaciones Culinarias Nacional e Internacionales".
• Solicitud de agenda de Sr. alcalde para inicio de curso de capacitación para jueves 04/12
• Se recibe derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere intermediación laboral
• Se cita a usuaria derivada para recibir intermediación laboral
• Notificación de participantes seleccionados para curso de capacitación
• Envío a OTEC de nómina de participantes inscritos para curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales
• Envío de correo con solicitud de practicantes para PUCV
• Envío de consulta con solicitud de información a Encargada de Comunidades de ENAP sobre cursos de capacitación finalizados y por finalizar
• Se recibe derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere intermediación laboral
• Se contacta a usuaria quien necesita postular a ofertas laborales
• Se realiza firma de carta de compromiso e inicio de curso de Cocina Nacional e Internacional en Salón de Eventos de Bomberos de Concón
• Se realiza visita a INACAP para supervisar cursos de capacitación (Bodega, Gasfitería, Ofimática básica A mañana)
• Se realiza 2ª visita a curso de capacitación de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales en Salón de Bomberos de Concón
• Se realiza visita a INACAP para supervisar cursos de capacitación (Ofimática básica B tarde)
• Se realiza proceso de pre-inscripción para curso de capacitación de "Técnicas de Pastelería Moderna"

• Se realiza 3ª visita a curso de capacitación de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales en Salón de Bomberos de Concón
• Confección de encuesta de capacitación para usuarios de OMIL Concón para conocer sus inquietudes e intereses sobre temáticas de capacitación para el año 2026
• Se recibe derivación de usuaria desde CESAM Concón, quien requiere intermediación laboral
• Se contacta a usuaria quien se encuentra en búsqueda de ofertas laborales.
• Se recibe derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere intermediación laboral
• Se contacta vía telefónica a usuaria quien necesita postular a ofertas laborales
• Solicitud a Comunicaciones confección de video compilatorio de cursos de capacitación para Ceremonia de Cierre de cursos
• Coordinación con Comunicaciones para apoyo de Prensa en inicio y cierre de cursos de capacitación
• Creación de encuesta de capacitación 2026 para participantes de cursos
• Contacto telefónico a participantes seleccionados al curso de Técnicas de Pastelería Moderna
• Envío de consulta al área de Comunidades de ENAP con requerimiento de participantes del curso de Soldadura Manual
• Apoyo a Oficina de Turismo para abastecer espacios de playa amarilla para la temporada de playas 2026
• Apoyo a Oficina de Turismo para armado y montaje de playa amarilla, cambio de toldos y afiches con información para la comunidad
• Firma carta de compromiso e inicio de curso Técnicas de Pastelería Moderna en el Salón de Eventos de la 6ta Compañía de los Bomberos de Concón

### REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

#### SEMANA DEL 01 AL 07 DE DICIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	12
Pre-inscripción de usuarios a curso de "Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales"	22
Respuesta a usuarios sobre curso de capacitación de "Preparaciones Culinarias"	5
Envío de consulta a coordinadora de INACAP sobre cursos de capacitación finalizados	1
Envío de solicitud a Prensa para confección de afiche de curso de "Pastelería Moderna"	1
Contacto telefónico con usuarias interesadas en curso de capacitación de "Pastelería"	3
Solicitud de Prensa para apoyo en inicio de curso de "Preparaciones Culinarias"	1
Solicitud de agenda de Sr. alcalde para inicio de curso de "Preparaciones Culinarias"	1
Recepción de derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral	2
Citación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón para intermediación	2
Notificación de participantes seleccionados y no seleccionados para curso de capacitación de "Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales"	1

Envío a OTEC nómina de participantes inscritos para curso de Preparaciones Culinarias	1
Envío de correo electrónico a PUCV para solicitud de practicantes para año 2026	1
Envío de consulta con solicitud de información a Encargada de Comunidades de ENAP sobre cursos de capacitación finalizados y por finalizar	1
Firma carta de compromiso e inicio de curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales	1
Visita a INACAP para supervisar cursos de Bodega, Gasfitería, Ofimática Básica am y pm	2
Visita de supervisión a curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales	1

**Observaciones:** Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; atención telefónica de demandas de usuarios; revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios; pre-inscripción a cursos de capacitación; respuestas a usuarios sobre cursos de capacitación; solicitudes a Prensa para confección de afiches; contacto telefónico con usuarios interesados en curso de capacitación; solicitud de agenda de Sr. Alcalde para inicio de cursos; recepción y citación de usuarias derivadas desde Centro de las Mujeres de Concón para intermediación laboral; notificación de usuarios/as seleccionados/as para cursos de capacitación; envío a OTEC nómina de participantes de curso; visitas a INACAP para supervisión de cursos; firma carta de compromiso e inicio de curso de capacitación, entre otras labores.

#### **SEMANA DEL 08 AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	6
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	9
Pre-inscripción de usuarios para curso de capacitación de Técnicas de Pastelería Moderna	22
Visita de supervisión a curso de capacitación de "Preparaciones Culinarias"	1
Confección de encuesta de diagnóstico de necesidades de capacitación para usuarios	1
Confección de encuesta de satisfacción para participantes de cursos de capacitación	1
Recepción de derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral	1
Recepción de derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón quien requiere intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuarias que se encuentran en búsqueda laboral	3
Solicitud a Prensa para apoyo en inicio y cierre de cursos de capacitación y confección de video de cursos.	2
Notificación de participantes seleccionados y no seleccionados para curso de capacitación de "Técnicas de Pastelería Moderna"	2
Envío de consulta al área de Comunidades de ENAP con requerimiento de participantes de curso de Soldadura	1
Apoyo a Oficina de Turismo para abastecer espacios de Playa Amarilla verano 2026	1

**Observaciones:** Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; pre-inscripción de usuarios para curso de capacitación; visita de supervisión a curso de capacitación; confección de encuestas para usuarios/as de OMIL; recepción de derivación de usuarias de CESAM y de Centro de las Mujeres de Concón; solicitud a Prensa para apoyo en eventos; notificación de participantes seleccionados para curso de capacitación; envío de consulta a ENAP con requerimientos de participantes; apoyo a Of. de Turismo, entre otras labores.

**SEMANA DEL 15 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2025.**


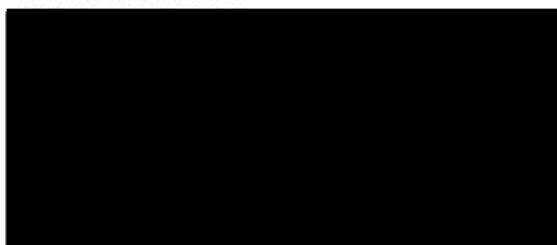
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	4
Apoyo a Oficina de Turismo para armado y montaje de Playa Amarilla, cambio de toldos y afiches con información	1
Firma de carta de compromiso e inicio de curso de "Técnicas de Pastelería Moderna"	1
Envío de nueva consulta al área de Comunidades de ENAP con requerimiento de participantes de curso de Soldadura	1

**Observaciones:** Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; apoyo a Of. de Turismo para armado y montaje de Playa Amarilla; firma de carta de compromiso e inicio de curso de capacitación de Pastelería; envío de nueva consulta a ENAP sobre curso de capacitación de Soldadura, entre otras laborales.

**SEMANAS DEL 22 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Proyección de los últimos días de diciembre de 2025: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's; ceremonia cierre de cursos de capacitación de ENAP en INCAP; ceremonia de cierre de cursos de capacitación de "Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales" y "Técnicas de Pastelería Moderna"; apoyo a la Dirección en eventos y actividades, entre otras labores).

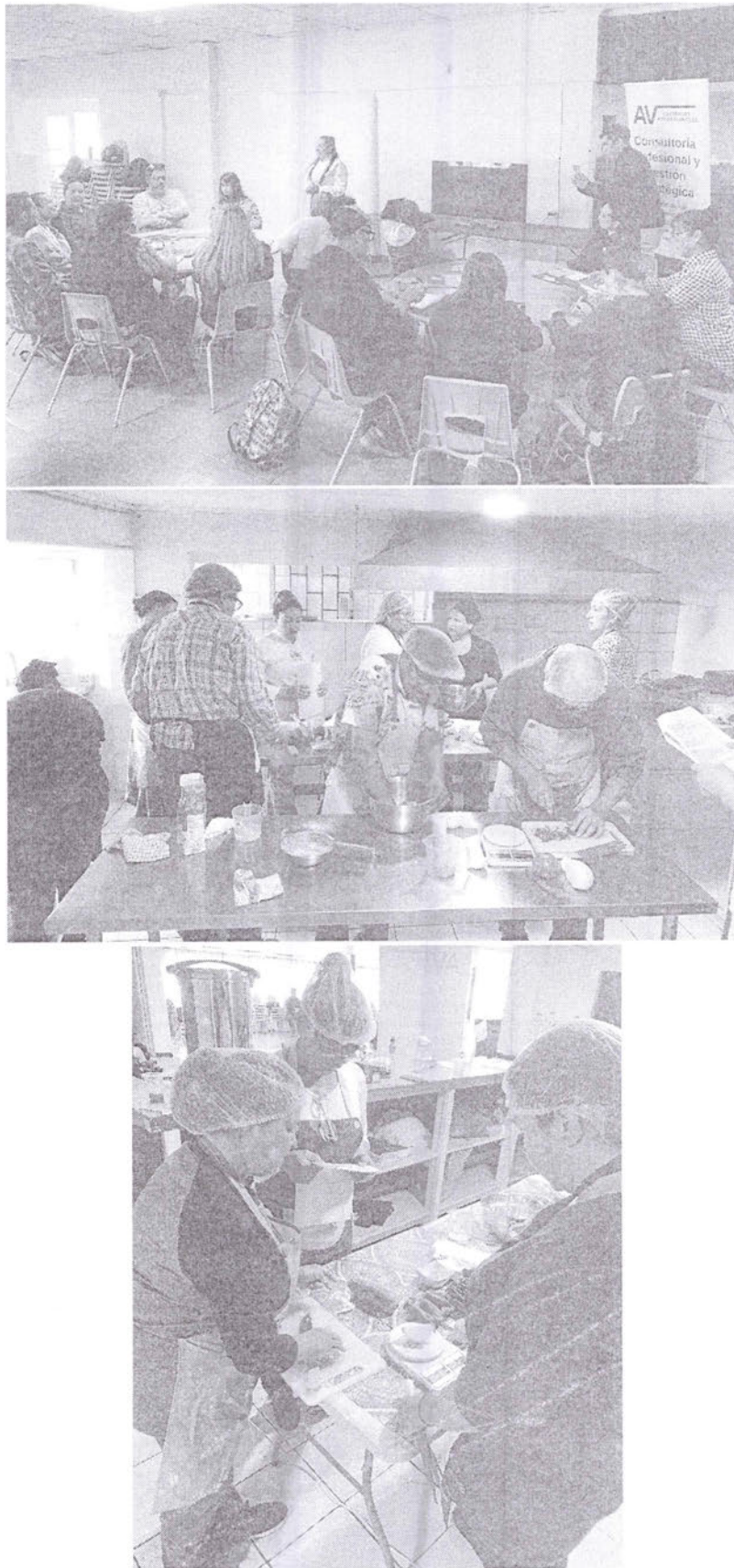
**DATOS BANCARIOS**



Ilustre Municipalidad de Concón  
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

## RESPALDOS

Inicio de curso de capacitación “Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales”  
04/12/2025.



**Confección de Encuestas de OMIL Concón 09/12/2025.**

10/12/25, 10:20

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN OMIL - CONCÓN 2026

**DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE  
CAPACITACIÓN OMIL CONCÓN 2026**

En el marco del mejoramiento de los servicios entregados por esta Oficina OMIL de Concón, y en virtud de conocer el interés de nuestros/as usuarios/as respecto de los temáticas para los cursos de capacitación, es que los/as invitamos a completar la siguiente Encuesta de Necesidades de Capacitación para conocer sus principales áreas e inquietudes para mejorar su empleabilidad.

Con esta información, la Oficina OMIL de Concón podrá conocer los intereses de capacitación de nuestros usuarios/as la Oficina OMIL de Concón, lo que ayudará a gestionar y programar de mejor forma los futuros cursos para nuestra comunidad.

1. Correo \*

2. Nombres y Apellidos:

3. RUT

4. Fecha de Nacimiento

5. Teléfono

https://docs.google.com/forms/d/12uF3L5u0B0H075v0Q0A0N0v0g0h0/171-u0c0w0t

1/3

10/12/25, 10:26

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CAPACITACION OMIL - CONCÓN 2025 - 2026

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN  
CAPACITACIONES OMIL CONCÓN 2025 -  
2026**

Le solicitamos por favor contestar la siguiente Encuesta de satisfacción sobre el curso de capacitación en el cual usted participó. Por favor responda con total sinceridad, sus respuestas nos ayudarán a mejorar nuestro servicio de capacitación a la comunidad.

1. Correo \*

2. Nombres y Apellidos

3. RUT

4. Teléfono

5. Nombre del Curso

https://docs.google.com/forms/d/144FTD0K0N07C/\_/editview/0L8q0p0C/\_/response/1v2M0w0P

1/3

Inicio de curso de capacitación de “Técnicas de Pastelería Moderna” 15/12/2025.

