

ORD. Nº 98 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/02/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	259	471 30/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**CAROL OLIVARES MATURANA**  
**DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

COM/mao  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 259

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL FEBRERO 2025	1.300.241
Total Honorarios \$:	1.300.241
14.50 % Impto. Retenido:	188.535
Total:	1.111.706

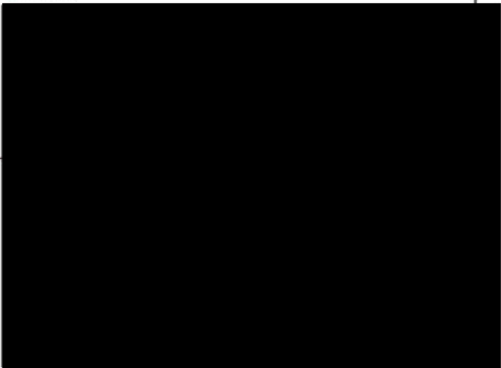
Fecha / Hora Emisión: 27/02/2025 08:56



16819222002596CBADD0  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2025 08:56



## INFORME MES DE FEBRERO 2025

**Nombre:** Margarita Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Gestor territorial Oficina Omil

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

**REPORTE SEMANAL**

**Semana del 01 al 09 de febrero:**

Demanda Laboral	06
Derivación Laboral	72
Atención Empresas	05

- 05-02-2025 Reunión Red OMIL Ejecutivos Atención de empresas. SENCE, Valparaíso.
- 07-02-2025 Visita a empresa. Ley de inclusión.

**Semana del 10 al 16 de febrero:**

Demanda Laboral	06
Derivación Laboral	39
Atención Empresas	06

- 12-02-2025 Reunión de asesoría a empresas, Programa Aprendices.
- 13-02-2025 Reunión EAE. Estandarización de contacto con empresas. TEAMS
- 14-02-2025 Visita a empresa, asesoría programa aprendices.
- 14-02-2025 Apoyo a oficina de fomento productivo en actividad municipal.

**Semana del 17 al 23 de febrero:**

Demanda Laboral	08
Derivación Laboral	26
Atención Empresas	08

- 17-02-2025 Atención presencial a representante de empresa HPR Montajes, para levantamiento de oferta laboral.
- 18-02-2025 Certificación de usuarios, cursos financiados por Municipalidad de Concón.
- 19-02-2025 Atención presencial a representante de empresa Mar afuera Bistro, para levantamiento de oferta laboral.
- 21-02-2025 Contacto con empresas para retroalimentación de ofertas laborales publicadas.



**Semana del 24 al 26 de febrero:**

<b>Demanda Laboral</b>	06
<b>Derivación Laboral</b>	33
<b>Atención Empresas</b>	05

- ✚ Seguimiento telefónico y vía correo electrónico de ofertas laborales. (vigencia, proceso de entrevista, seleccionados).

**Proyección 27 y 28 de febrero:**

- Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina:  
levantamiento de ofertas laborales, Derivaciones de CV, seguimiento a empresas, reuniones RED OMIL

  
  
**CAROL OLIVARES MATURANA**  
**DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO**

  
**MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL**  
**EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA**  