

ORD. N.º 91 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 FEBRERO 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	24	473 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/mfbbc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

HOTELERIA

[REDACTED]
Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO FEBRERO 2025	679.250
Total Honorarios \$:	679.250
14.5 % Impto. Retenido:	98.491
Total:	580.759

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 14:05



1961335400024264215F

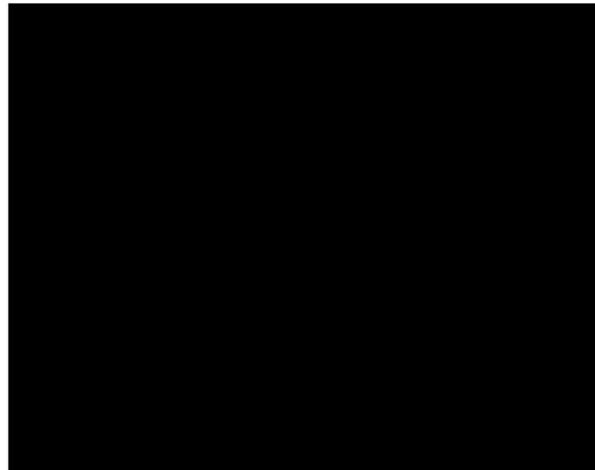
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502241405

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 14:05



INFORME LABORAL MES DE FEBRERO

SEMANA DEL 03 AL 07 DE FEBRERO

- Atención a público dando la información necesaria para los próximos tours a realizar.
- Inscripción de nuevos usuarios para los tours programados durante el verano 2025.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el verano.
- Realización de nueva ruta cultural por la comuna de concón.
- Coordinación con el equipo enviando correos para realizar reuniones con los puntos atractivos.
- Coordinación con publicidad para realizar grafica para el nuevo tour cultural por la comuna días a realizar martes 11, 18 y 25 de febrero.
- Recopilación de información de los sitios turísticos para el tour cultural por la comuna.
- Coordinación con Operaciones para solicitud de mini bus para realizar el tour cultural los días martes 11, 18 y 25 de febrero.
- Coordinación con Alex de Café Bar de Paola para dar el término del tour cultural que estamos realizando por la comuna.
- Reunión con Casa Tartarí día miércoles 05 a las 12.30 para coordinar la visita para los días programados para realizar los tours por la comuna.
- Reunión con Ingrid Smith encargada de realizar los tours por Parroquia Nta Sra. de las mercedes para coordinar la visita los días programados del tour cultural por la comuna.
- Llamados a los usuarios para la confirmación del día viernes 07 de febrero subida cerro mauco.
- Atención a los usuarios rellenando las fichas a los usuarios que participaran en la actividad el viernes 07 de febrero trekking cerro mauco.
- Realización de itinerarios de los tours a realizar, tour costero y tour cultural por la comuna.
- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad en viernes 07 de febrero subida cerro mauco para así entregar la información necesaria de la actividad.
- Coordinación con cruz roja para la actividad del día viernes 07 de febrero subida cerro mauco.
- Organización de fichas clínicas para el día 07 de febrero.
- Trekking Cerro Mauco, día realizado el 07 de febrero desde las 08 hrs hasta las 14 hrs





SEMANA DEL 10 AL 14 DE FEBRERO

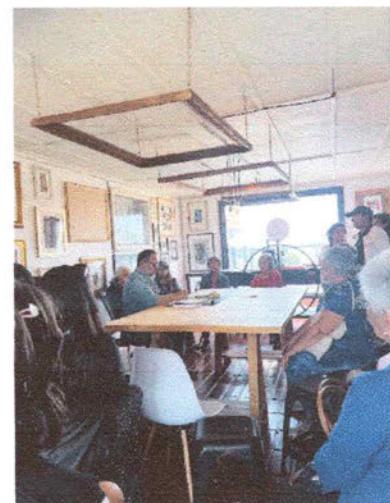
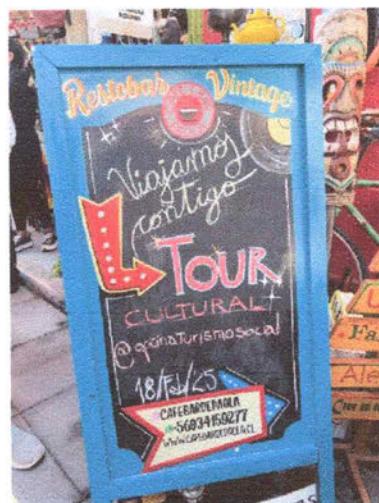
- Atención a público entregando información necesaria para los próximos tours a realizar durante el año.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el verano 2025.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada del 2025.
- Apoyo administrativo para la actividad a realizar el próximo 1 de marzo, fiesta del pescao.
- Realización de Excel para el uso del equipo así llevar un control de los usuarios inscritos en la temporada del verano 2025 y durante todo el año.
- Coordinación y programación del tour cultural y tour costero por la comuna.
- Llamadas a usuarios para confirmación a la participación del tour cultural.
- Organización de fichas clínicas para el día 11 de febrero.
- Tour cultural martes 11 de febrero desde las 15 horas hasta las 19 horas aproximadamente, dando término en café bar de Paola.
- Realización de consentimientos informado para el próximo tour a realizar el 20 de febrero AcquaBuin.
- Inscripción de usuarios para el tour próximo a realizar el 20 de febrero parque acuático AcquaBuin.
- Coordinación y programación del tour costero por la comuna.
- Llamadas a usuarios para confirmación a la participación del tour costero.
- Organización de fichas clínicas para el día 14 de febrero tour costero por la comuna.
- Tour costero viernes 14 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas aproximadamente, dando término en terraza amarilla.
- Apoyo administrativo para la fiesta del pescao a realizar el próximo 1 de marzo.



SEMANA DEL 17 AL 22 DE FEBRERO

- Atencion a publico entregando la información necesaria sobre las rutas establecidas durante el verano 2025
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Realización de confirmación a usuarios para entregar la información necesaria para el tour cultural el 18 de febrero.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada de verano 2025.
- Coordinación y programación del tour cultural y trekking cerro mauco
- Organización de fichas clínicas para el día 18 de febrero para el tour cultural.
- Confirmación de usuarios entregando información necesaria para el tour cultural el martes 18 de febrero.
- Tour cultural por la comuna el día 18 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas.
- Organización de fichas clínicas y consentimiento informado para el viaje del 20 de febrero Y 21 de febrero.
- Apoyo administrativo para la fiesta del pescao se realizará el próximo 1 de marzo.

- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad el 20 de febrero así entregar la información necesaria de la actividad.
- Realización de solicitud de pedido para las colaciones de turismo social, exclusivamente para los viajes que se realizan dentro de los meses de marzo a diciembre.
- Coordinación con el equipo para las próximas fechas de los viajes a realizar entre los meses de marzo a diciembre.
- Creación de Excel para llevar el control de la de colaciones, facturas y cantidad entregada.



SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas establecidas durante el verano 2025
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Realización de confirmación a usuarios para entregar la información necesaria para el tour cultural el 25 de febrero.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada de verano.
- Coordinación y programación del tour cultural, AcquaBuin y tour costero.
- Confirmación a usuarios entregando información necesaria para el tour cultural a realizar el martes 25 de febrero.
- Tour cultural por la comuna el día 25 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas.
- Organización de fichas clínicas y consentimiento informado para el viaje del 25, 27 y 28 de febrero.
- Confirmación a usuarios entregando información necesaria para el viaje del 27 de febrero al parque acuático AcquaBuin.
- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad el 27 de febrero así entregar la información necesaria de la actividad.

**INFORME LABORAL
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA
GUÍA DE TURISMO SOCIAL
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**



- Viaje a AcquaBuin con grupo de 28 pasajeros para la comuna de Buin desde las 09 hrs hasta las 21 hrs aproximadamente, el día 27 de febrero.
 - Confirmación de usuarios entregando información necesaria para el tour costero el 28 de febrero.
 - Realización de itinerarios de las rutas establecidas para comenzar con el programa de Viajamos Contigo.
 - Apoyo administrativo para la fiesta del pescao se realizará el próximo 1 de marzo.

Nome	CPF	Endereço	UF	Estado Civil	Sexo	Salário
Carolina Moreira	123.456.789-00	Rua das Flores, 123	SP	Solteira	Feminino	R\$ 1.000,00
Alexandre Morais	111.222.333-00	Rua das Flores, 123	SP	Solteiro	Masculino	R\$ 1.000,00
Patrícia Oliveira dos Reis	123.456.789-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Lívia Oliveira Reis	22.222.222-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Karen Oliveira Reis	24.242.424-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Antônio Oliveira Reis	33.333.333-00	Rua das Flores, 123	SP	Casado	Masculino	R\$ 1.000,00
Renata Oliveira	44.444.444-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Maria Oliveira Oliveira	55.555.555-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Paulo Oliveira Oliveira	66.666.666-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciado	Masculino	R\$ 1.000,00
Margarete Oliveira	77.777.777-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Juliana Oliveira	88.888.888-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Thiago Oliveira	99.999.999-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciado	Masculino	R\$ 1.000,00
Angela da Rosa	14.444.444-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Adriana Oliveira	22.222.222-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Beatriz Oliveira Oliveira	33.333.333-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00
Bruna Oliveira Oliveira	44.444.444-00	Rua das Flores, 123	SP	Divorciada	Feminino	R\$ 1.000,00

Nombre Completo	Ruta	Colonia	Contactos de Convivencia	Domicilio Residencia	Referencial	Centro de Atención	Categoría
Karina Gómez	15.0hs 777-9	9 5140614	32 2818266 Guillermo	Guillermo			
Gustavo Baquero	24.207 032-2	9 4101114	32 2818266 Guillermo	Guillermo			
Yanet Gómez	24.207 032-2	9 4101114	32 2818266 Guillermo	Guillermo			
Elizabeth Montaña Boller	25.935.309-9	9 76126124	9 45174767				Centón
Marcos Antonio Esquivel	17.955.752-6	8 83362881	9 45174767				Centón
Eduardo Aguirre Espinoza	25.956.762-9	9 84626681				Belen	
Damiana Petreño Lugo	26.591.886-2	9 36261022				Belen	
Natalia Moreno	28.614.139-6	9 74265701					Guadalupe
Guadalupe Moreno	28.614.139-6	9 74265701					Guadalupe
Patricia Ladrón de Guevara	24.391.414-8	9 75265135					Guadalupe
Makarena León Vásquez	25.265.515-5	9 75721277					Guadalupe
Amanda Morales Tagua	24.100.610-0	9 75721277					Guadalupe
Cassandra Arredondo Gutiérrez	9.964.821-3	9 97131010					Belen
Faustino Moraleda Leon	25.667.813-0	9 75721277					Belen
Mateo Morales Leon	24.410.201-9	9 75721277					Belen
Yessica Morales Leon	24.410.201-9	9 75721277					Belen
Emma Molina	26.038.872-6	9 67379780					Lagartijo
Joaquín Molina	13.717.263-9	9 67379780					Lagartijo
Luis Ramos Vargas	1.912.498-3	9 934891311					Belen
Ana Villaseca	3.517.491-8	9 934891311					Belen
Carmen Gloria Ramírez	14.030.413-5	9 934891311					Belen
Luciano Schmid	124.360.819-9	9 934891311					Belen

**MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA
GUÍA TURÍSTICO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**