

ORD. N.º 91 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 FEBRERO 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	24	473 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

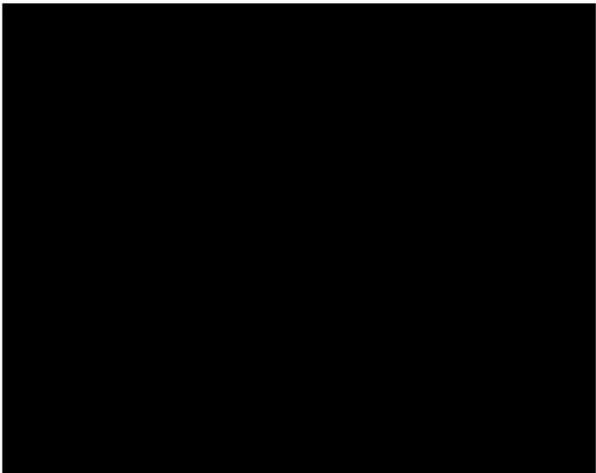

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 24	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., HOTELERIA			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Marzo de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO FEBRERO 2025		679.250	
Total Honorarios \$:		679.250	
14.5 % Impto. Retenido:		98.491	
Total:		580.759	
Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 14:05			
			
1961335400024264215F			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202502241405			

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 14:05



25/02/2025

INFORME LABORAL MES DE FEBRERO

SEMANA DEL 03 AL 07 DE FEBRERO

- Atención a público dando la información necesaria para los próximos tours a realizar.
- Inscripción de nuevos usuarios para los tours programados durante el verano 2025.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el verano.
- Realización de nueva ruta cultural por la comuna de concón.
- Coordinación con el equipo enviando correos para realizar reuniones con los puntos atractivos.
- Coordinación con publicidad para realizar grafica para el nuevo tour cultural por la comuna días a realizar martes 11, 18 y 25 de febrero.
- Recopilación de información de los sitios turísticos para el tour cultural por la comuna.
- Coordinación con Operaciones para solicitud de mini bus para realizar el tour cultural los días martes 11, 18 y 25 de febrero.
- Coordinación con Alex de Café Bar de Paola para dar el término del tour cultural que estamos realizando por la comuna.
- Reunión con Casa Tartarí día miércoles 05 a las 12.30 para coordinar la visita para los días programados para realizar los tours por la comuna.
- Reunión con Ingrid Smith encargada de realizar los tours por Parroquia Nta Sra. de las mercedes para coordinar la visita los días programados del tour cultural por la comuna.
- Llamados a los usuarios para la confirmación del día viernes 07 de febrero subida cerro mauco.
- Atención a los usuarios rellenando las fichas a los usuarios que participaran en la actividad el viernes 07 de febrero trekking cerro mauco.
- Realización de itinerarios de los tours a realizar, tour costero y tour cultural por la comuna.
- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad en viernes 07 de febrero subida cerro mauco para así entregar la información necesaria de la actividad.
- Coordinación con cruz roja para la actividad del día viernes 07 de febrero subida cerro mauco.
- Organización de fichas clínicas para el día 07 de febrero.
- Trekking Cerro Mauco, día realizado el 07 de febrero desde las 08 hrs hasta las 14 hrs





SEMANA DEL 10 AL 14 DE FEBRERO

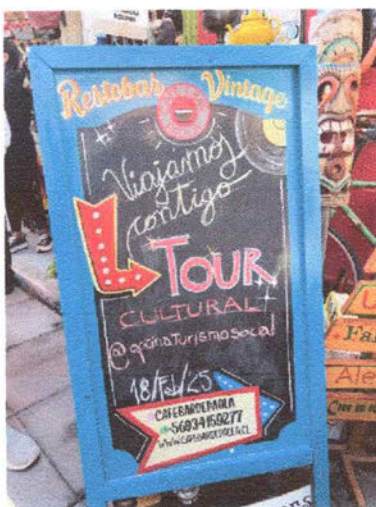
- Atención a público entregando información necesaria para los próximos tours a realizar durante el año.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el verano 2025.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada del 2025.
- Apoyo administrativo para la actividad a realizar el próximo 1 de marzo, fiesta del pescao.
- Realización de Excel para el uso del equipo así llevar un control de los usuarios inscritos en la temporada del verano 2025 y durante todo el año.
- Coordinación y programación del tour cultural y tour costero por la comuna.
- Llamadas a usuarios para confirmación a la participación del tour cultural.
- Organización de fichas clínicas para el día 11 de febrero.
- Tour cultural martes 11 de febrero desde las 15 horas hasta las 19 horas aproximadamente, dando termino en café bar de Paola.
- Realización de consentimientos informado para el próximo tour a realizar el 20 de febrero AcquaBuin.
- Inscripción de usuarios para el tour próximo a realizar el 20 de febrero parque acuático AcquaBuin.
- Coordinación y programación del tour costero por la comuna.
- Llamadas a usuarios para confirmación a la participación del tour costero.
- Organización de fichas clínicas para el día 14 de febrero tour costero por la comuna.
- Tour costero viernes 14 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas aproximadamente, dando termino en terraza amarilla.
- Apoyo administrativo para la fiesta del pescao a realizar el próximo 1 de marzo.



SEMANA DEL 17 AL 22 DE FEBRERO

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas establecidas durante el verano 2025
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Realización de confirmación a usuarios para entregar la información necesaria para el tour cultural el 18 de febrero.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada de verano 2025.
- Coordinación y programación del tour cultural y trekking cerro mauco
- Organización de fichas clínicas para el día 18 de febrero para el tour cultural.
- Confirmación de usuarios entregando información necesaria para el tour cultural el martes 18 de febrero.
- Tour cultural por la comuna el día 18 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas.
- Organización de fichas clínicas y consentimiento informado para el viaje del 20 de febrero Y 21 de febrero.
- Apoyo administrativo para la fiesta del pescao se realizará el próximo 1 de marzo.

- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad el 20 de febrero así entregar la información necesaria de la actividad.
- Realización de solicitud de pedido para las colaciones de turismo social, exclusivamente para los viajes que se realizan dentro de los meses de marzo a diciembre.
- Coordinación con el equipo para las próximas fechas de los viajes a realizar entre los meses de marzo a diciembre.
- Creación de Excel para llevar el control de la de colaciones, facturas y cantidad entregada.



SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas establecidas durante el verano 2025
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Realización de confirmación a usuarios para entregar la información necesaria para el tour cultural el 25 de febrero.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours a realizar la temporada de verano.
- Coordinación y programación del tour cultural, AcquaBuin y tour costero.
- Confirmación a usuarios entregando información necesaria para el tour cultural a realizar el martes 25 de febrero.
- Tour cultural por la comuna el día 25 de febrero desde las 15 horas hasta las 19.30 horas.
- Organización de fichas clínicas y consentimiento informado para el viaje del 25, 27 y 28 de febrero.
- Confirmación a usuarios entregando información necesaria para el viaje del 27 de febrero al parque acuático AcquaBuin.
- Realización de grupo de WhatsApp con usuarios a participar en la actividad el 27 de febrero así entregar la información necesaria de la actividad.

- Viaje a AcquaBuin con grupo de 28 pasajeros para la comuna de Buin desde las 09 hrs hasta las 21 hrs aproximadamente, el día 27 de febrero.
- Confirmación de usuarios entregando información necesaria para el tour costero el 28 de febrero.
- Realización de itinerarios de las rutas establecidas para comenzar con el programa de Viajamos Contigo.
- Apoyo administrativo para la fiesta del pescao se realizará el próximo 1 de marzo.

[illegible]

Actividad Completa	BBH	Cócher	Contacto Ps. Emergencia	Protección civil	Reservación	Current call extension	Comentarios
1. Santa Guadalupe	31.085.727-8	916406118	32 2818266	Guillermo	ignacio		
2. Gabriel Bonaer	28.207.819	913406118	32 2818266	Guillermo	ignacio		
3. Gabriela Rivas	33.037.888-0	912114148	32 2818266	Guillermo	ignacio		
4. Pascual Montaña Bolívar	25.355.305-9	912612614	3.451.74767		ignacio		carlos
5. Mariana Gómez Espinoza Briceño	17.955.752-6	688366881			ignacio		carlos
6. Gonzalo Aguirre Espinoza	21.456.182-1	918026666			ignacio		
7. Diamante Pereira Lopez	26.591.882-1	913610821			betan		
8. Natalia Morales	19.614.119-6	915466570			ignacio		
9. Guacresne Morales	6.280.068-3	917260137			ignacio		
10. Carola Castro de Gutierrez	18.493.448-4	915605570			betan		
11. Makarena Lopez Lopez	25.755.117-5	917212127			betan		
12. Amanda Morales Tapia	24.100.888-0	917212127			betan		
13. Carolina Acevedo Gutierrez	1.984.821-9	917310117			betan		
14. Guacresne Morales León	25.867.813-0	917212127			betan		
15. Natalia Morales León	24.410.201-3	917212127			ignacio		
16. Maria José Morales	916713960				ignacio		
17. Emma Molina	26.088.876-8	914737970			ignacio		
18. Joaquín Molina	33.717.263-8	914737970			ignacio		
19. Ana Karina Vargas	18.913.488-4	918492611			betan		
20. Ana Flores	1.517.490-8	918496111			betan		
21. Carmen Gómez Ramos	14.030.411-3	918496111			betan		
22. Luciano Schwend	124.981.879-1	918496111			betan		