

ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 65

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS DE PSICOLOGA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS MES DE FEBRERO DE 2025	1.191.648
Total Honorarios \$:	1.191.648
14.5 % Impto. Retenido:	172.789
Total:	1.018.859

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 10:30



19613582000656855212

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 10:31





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr.: Marco Solarza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión y labores realizadas durante el mes de febrero del año 2025. Cabe mencionar que debido a la naturaleza del contrato por cumplimiento de metas solo se mencionan en este informe los días en los cuales se ha prestado servicio a la Dirección de Seguridad Pública.

Día	Actividad
3	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en respuesta de asesor financiero de la subsecretaria de prevención del delito, sobre cierre financiero proyecto IYT22-VEH-0034.• Seguimiento a decreto compra de Dron y su respectiva orden de compra.• Apoyo administrativo en la compilación de documentos para tramitación de pago de honorarios de la Dirección de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo en la solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria para la contratación de monitora de alarmas comunitarias.• Apoyo en envío de reporte de avance de proyecto SNSM24-STP-0079.
4	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de correo de coordinador macrocomunal por reporte mensual de proyecto SNSM24-STP-0079 y sus respectivas observaciones.• Apoyo en coordinación con apoyo de publicidad de equipo de comunicaciones municipal por artículos de difusión de proyecto SNSM24-STP-0079.• Apoyo en la elaboración de solicitud de retiro de vehículo en estado de abandono.• Seguimiento a ord de solicitud de pago de honorarios.• Elaboración de propuesta de mejora de estrategia Más Confianza y Seguridad para Concón.• Apoyo en la redacción de respuesta a reclamo N°7 hacia la dirección de Seguridad Pública.• Atención de público, sobre solicitud de imagen de central de televigilancia.• Apoyo administrativo en la elaboración de respuesta a Ingresos Municipales N° 88,87,86.• Apoyo en corrección de solicitud de pedido separando productos de la compra de dron y accesorios solicitado por abastecimiento.
5	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Ingresos Municipales• Apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas de proyecto SNSM24-VEH-0056.• Elaboración de planilla de atención a público.• Apoyo en el envío de corrección de solicitud de pedido de artículos de protección personal.• Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria de proyecto SNSM24-STP-0079.• Apoyo en la solicitud de resguardo de imágenes de la central de televigilancia.• Apoyo en la redacción de respuestas de Ingresos Municipales.• Atención de Público, mediante la respuesta a consultas vía correo electrónico.
6	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de estrategia comunitaria para elaboración de Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.• Recepción de requerimientos de coordinador macrocomunal de la SPD con respecto a la plataforma sisrec.• Apoyo en la redacción de respuesta a requerimiento de transparencia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a notificación de personal SAC. • Apoyo en el contacto de detalles y requerimientos de artículos de publicidad de proyecto SNSM24-STP-0079. • Apoyo en la corrección de solicitud de pedido N°24. • Apoyo en elaboración de respuesta de ingreso 427 y 314. • Elaboración de información de difusión de tríptico de seguridad pública. • Apoyo en respuesta a solicitud de asesor financiero de SPD con respecto a cuentas habilitadas en el portal SISREC.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de solicitud de pedido de elementos accesorios de proyecto SNSM24-STP-0079: Compra de PC, escritorio y silla. • Apoyo en levantamiento de solicitud de ingreso de cuenta de seguridad publica en SISREC. • Apoyo en revisión de correos en la bandeja de entrada de correo seguridadpublica@concon.cl • Apoyo administrativo en contacto con adquisiciones por el proceso de licitación de dron OC:2594-R-LE25. • Apoyo administrativo en la recepción de boletas de pago de prestadores de servicio SAC. • Apoyo en respuestas de licitación OC:2594-R-LE25. • Planificación de actividades con monitores de seguridad en el marco del 8M.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de solicitud de pedido, especificación técnica y justificación de compra de accesorios de proyecto de dron. • Apoyo en informe de GPS patrullas de seguridad pública. • Envío de revisión artículos de publicidad a SPD sobre proyecto de Dron. • Apoyo en el envío de documentación para la contratación de monitora de SAC. • Apoyo en la coordinación de reunión con coordinador macrocomunal de la subsecretaria de prevención del delito con respecto a proyectos en ejecución. • Apoyo en la revisión y tabla de observaciones de propuesta publica de oferente de dron de licitación OC:2594-R-LE25. • Apoyo administrativo en aclaración de situación de licencia médica de monitora de alarmas comunitarias y corrección de informe de gestión para hacer envío a contabilidad.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a solicitud de pedido de compra de Dron y Artículos de Publicidad. • Apoyo en la Tabulación de datos referente a las estadísticas delictuales de delitos priorizados del Plan Comunal de Seguridad Pública vigente. • Apoyo administrativo en contacto con contabilidad por problemas con pagos de prestadores de servicio. • Reunión con Coordinador macrocomunal de la subsecretaría de prevención del delito en el marco de los avances y desafíos de proyecto SNSM24-STP-0079. • Contacto con unidad de prensa (publicidad) sobre los pendientes de artículos de difusión de proyectos de fondo nacional de seguridad municipal. • Envío de verificadores de proyectos a coordinador macrocomunal de la subsecretaria de prevención del delito.

	<ul style="list-style-type: none"> • Avance de encuesta de percepción de inseguridad en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica. • Revisión bibliográfica de diseño de protocolo de uso y mantención de dron de seguridad publica.
13	<ul style="list-style-type: none"> • PERMISO ADMINISTRATIVO
17	<ul style="list-style-type: none"> • PERMISO ADMINISTRATIVO
18	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Ordinarios encomendados desde Jefatura. • Elaboración de piloto de encuesta de percepción de inseguridad en formato cuestionario de Google. • Elaboración de borrador de protocolo de uso de imágenes, mantención y resguardo de imágenes de dron de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo en reunión con Directora (s) de Administración y finanzas y Alcalde (s) sobre el acceso a plataforma de rendiciones de proyectos de la contraloría general de la república SISREC. • Recepción de botones de pánico de OC: 2597-64-LE24. • Actualización de oferta de talleres preventivos dirigidos a menores de edad. • Apoyo administrativo en la modificación de especificación técnica de Dron y accesorios para el segundo llamado de compra.
19	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos Municipales. • Revisión biográfica de intervenciones preventivas atingentes en la actualidad de la demanda en población chilena. • Envío de Ord 127 sobre segundo llamado de compra de Dron. • Revisión de tabulación de datos referentes a delitos priorizados del Plan Comunal de Seguridad Pública por JJVV. • Rediseño de productos de difusión proyecto de EEPP. • Envío a contabilidad el itemizado en detalle de los proyectos financiados por el fondo nacional de seguridad municipal. • Atención de público. • Seguimiento a carga de cuenta de seguridad pública en plataforma SISREC.
20	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuesta de decreto para protocolo de uso y mantención de Dron de Seguridad Pública. • Envío de correo a administrador municipal para el ingreso de cuenta de seguridad publica en plataforma SISREC. • Recepción de ingresos municipales. • Apoyo en la recepción de informes de prestadores de servicios del mes de febrero. • Elaboración de instructivo de atención de víctimas según sea el delito.

24	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en solicitud a comunicaciones con diseño y contenido de material de difusión de proyecto de equipamiento de protección personal y cámara corporal.• Apoyo en la recepción de informes de personal honorario de la Dirección de Seguridad Pública.• Elaboración de pendientes de proyecto SNSM24-STP-0079.• Envío de reporte de avance de proyecto a coordinador macrocomunal de SPD.• Apoyo en la coordinación de instancias comunitarias de visualización de servicios, denuncia seguro y recopilación de aspectos relevantes en la percepción de inseguridad por junta de vecinos.
25 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción de ingresos municipales,• Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública• Atención a público.• Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.• Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.• Envió de propuesta de intervención en el marco del 8M a director de seguridad pública.
26 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción de ingresos municipales,• Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública• Atención a público.• Apoyo en la respuesta de ingresos municipales.• Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.• Envió de propuesta final de trabajo con establecimientos educacionales 2025 a director de seguridad pública.• Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.
27 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción de ingresos municipales,• Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública• Atención a público.• Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.• Apoyo en informe de actividad delictual 2024 por junta de vecinos• Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.
28 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción de ingresos municipales,• Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública• Atención a público.• Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.• Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.

Anexos

1. Apoyo administrativo en contacto con asesor financiero de la SPD.



Matías Ignacio Ardiles Albarracín

Estimada, buenos días Me gustaría reiterar mi solicitud de cargar la cuenta corriente 23009000232 del B...

Jue 13/02/2025 11:48



aboldrini



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Matías Ignacio Ardiles Albarracín <mardiles@interior.gob.cl>

Lun 03/02/2025 10:52

CC: Paula Gallardo Muñoz <pgallardo@interior.gob.cl>; Félix Fuentes Meza <ffuentesm@interior.gob.cl>

Estimado,

Con respecto a la plataforma SISREC, haré las gestiones durante el día con Finanzas, ya que por nuestra parte aun no tenemos usuario para acceder a la plataforma.

Ante cualquier información le escribiré.

Saludos.

Alexis Yulisa Boldrini
Psicóloga Seguridad Pública



2. Coordinaciones con Coordinador macrocomunal de SPD:



aboldrini



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Para: Matías Ignacio Ardiles Albarracín <mardiles@interior.gob.cl>

Lun 03/02/2025 9:36

CC: msolorza: hvasquez: seguridadpublica; Félix Fuentes Meza <ffuentesm@interior.gob.cl>

¡Buen día Matías!

Hicimos un Oficio con todos los antecedentes del Proyecto y lo despachamos a Contabilidad, pero actualmente está en manos del Administrador Municipal a la espera de un pronunciamiento de Jurídico para hacer efectiva la transferencia.

Apenas tenga mayor novedad le informo.

Mis atentos saludos.

Alexis Yulisa Boldrini
Psicóloga Seguridad Pública

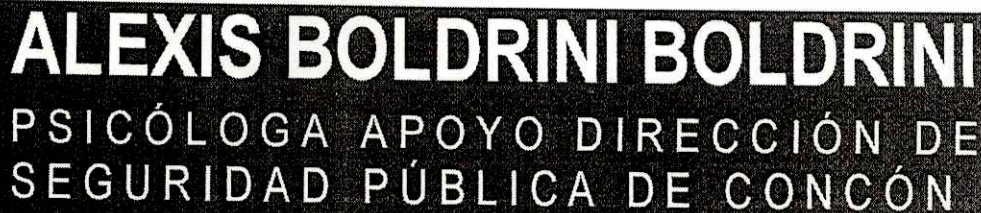


3. Apoyo en la coordinación con prensa sobre artículos de difusión de proyecto SNSM24-STP-0079.

Según lo conversado te mando una idea de cómo será la gráfica...la hice siguiendo la línea de lo que ya había hecho Andrés en seguridad para este año...las otras piezas gráficas las haré según lo que me digan de ésta ya que tiene que tener todo una similitud gráfica...me cuentas qué les parece...hablamos!

Marcela Perez Bruna





SOLICITUD DE RETIRO DE VEHÍCULO ABANDONADO EN VIA PÚBLICA,

EN VIRTUD DE ARTICULOS 161 DE LA LEY 18.280

MODALIDAD CONVENIO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE GRÚA.

ID 2534-40-LE23.

01 RESCATE COMPLEJO

DECRETO ALCALDICIO N°2024 DEL 27.08.2023

SEGUN SE DETALLA:

***AUTOMOVIL, PLACA PATENTE, VD.67.90-0**

MARCA RENAULT MODELO CLIO AUTHENTIQUE

UBICADO EN CALLE LOS OLMOS #535

En cuanto a las grabaciones de las cámaras, estas están resguardadas conforme a los protocolos legales y, por normativa, solo pueden ser entregadas a la Fiscalía cuando lo soliciten formalmente. No obstante, seguimos atentos a cualquier requerimiento en el marco de la investigación.

The screenshot shows a Google Meet interface within a web browser. The main video feed displays a man with a beard and glasses, wearing a dark shirt, speaking. In the bottom right corner, there is a smaller video feed of a woman with long dark hair, also wearing a dark shirt. The browser's address bar shows the URL 'meet.google.com/bfe-euol-upp?pi=1'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 12:00 and the date as 12-02-2024. The taskbar also displays various application icons, including the Start button, a search bar, and several open applications like a file explorer and a web browser.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

7. Apoyo en diseño de tríptico de proyecto de Dron

Quiénes lo hacen posible?

"Financiado por la Subsecretaría de Prevención del Delito en convenio con la Municipalidad de Concón."

Subsecretaría de Prevención del Delito

CONCÓN + ALTO

Avanzamos en Seguridad

"Vigilancia con Drones para la Comuna de Concón"

Un paso adelante en la seguridad local

***4122**

"Para más información, visita nuestro sitio web o acércate y llama al número único"

Agradecimientos: Proyectos financiados por el Programa del Sistema Nacional de Seguridad Municipal, inversión de 50 millones.

Contacto

Número Único: *4122
seguridadpublica@concon.cl

Plan Comunal de Seguridad Pública 2022 - 2026

¿De qué trata el proyecto?

"Incorporamos drones para patrullajes aéreos, mejorando la vigilancia y reduciendo tiempos de respuesta."

Beneficios para la comunidad

"Protección, innovación y prevención al alcance de todos."

- Cobertura en zonas clave
- Tiempo de respuesta mejorado
- Mayor percepción de seguridad
- Vigilancia más eficiente
- Monitoreo en tiempo real
- Prevención de delitos
- Apoyo en emergencias
- Monitoreo de tráfico y eventos masivos

Otros servicios en Seguridad Pública Concón

Sistema de Alarmas Comunitarias:

- 300 alarmas comunitarias.
- 600 botones de pánico para el comercio local.
- Más de 5.000 usuarios registrados hasta la fecha en el sistema de SAC.

Patrullaje 24 HRS

- Patrullaje mixto OS14 (con carabineros)
- 30 patrulleros

Programa de Apoyo a Víctimas: ¿Qué te ofrecemos?

- Orientación integral: Información clara sobre tus derechos y el proceso judicial
- Apoyo psicológico: Espacios para fortalecer tu bienestar emocional con profesionales especializados.
- Asejería jurídica: Acompañamiento en trámites legales y protección de tus intereses.

Atención de lunes a viernes De 8:00 a 16:00 hrs

Números de Emergencia

- 133 de carabineros,
- 134 PDI
- 131 emergencias de salud
- *4122 número único de Seguridad Pública
- *4242 Denuncia Seguro

Nueva Central de Televisilancia

- 72 puntos de cámaras
- 2 lectores de patentes

Nueva Dependencia Dirección de Seguridad Pública

- Av. José Yáñez #751

8. Apoyo administrativo en elaboración de Oficios de la dirección de Seguridad Pública.

CONCÓN
REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

ORD.:	N° 86 /2025
ANT.:	Reclamo N°7 de parte Sr. Flavio Díaz.
MAT.:	Respuesta reclamo N°7.
04 de febrero de 2025	

DE: SR. MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

A: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ALCALDE (S)

CONCÓN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

ORD. N° 127 /2025

ANT.: Ord. N°14/06.01.2025 de la Dirección de Seguridad Pública.

OC: 2594-7-LE25 desierta.

MAT.: Solicitud de autorización de nuevo llamado compra pública compra Dron y accesorios.

CONCON,19 de febrero de 2025.

DE: SR. MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

A: SR. FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

9. Protocolo de uso de dron.

PROTOCOLO DE USO DE DRON



INDICE

Introducción	1
Operación de Drones en Chile	2
• Características	2
• Inscripción de datos	2
Permisos para operar drones	3
REQUISITOS DE OPERACIÓN	4
Sobre las personas de uso	4
• Restricción de uso	4
• Consideración de uso	4
PLAN DE OPERACIÓN Y MANEJO DE DROGAS ADICIONALES NO TRIPULADAS DE TELEVISIÓN (DAGAS)	5
1. Operación	5
2. Mantenimiento	5
3. Almacenamiento y Protección de la Información	5
Recursos	6

INTRODUCCIÓN

El presente documento establece los lineamientos y procedimientos para el uso de drones en el territorio de Concepción, con el objetivo de fortalecer la seguridad pública y complementar las labores de patrullaje y monitoreo. Este proyecto, financiado por la Subsecretaría de Prevención del Delito en convenio con la Municipalidad de Concepción, busca mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias, reducir la siniestralidad y contribuir a la disminución de infracciones en la comuna.

Concepción ha experimentado un crecimiento urbano acelerado, lo cual ha generado nuevos desafíos en materia de seguridad pública. La implementación de drones de inteligencia surge como una herramienta innovadora para mejorar el monitoreo territorial, ampliar la cobertura de patrullaje y brindar apoyo en situaciones de emergencia. Además, el uso de esta tecnología contribuye a una gestión más eficiente de los recursos de seguridad, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la coordinación con instituciones como Carabineros, PDI y Bomberos u otras unidades de emergencia.

Este nuevo instrumento de vigilancia estará a disposición de toda la Comuna según sea necesario, para complementar el patrullaje preventivo ya sea en eventos masivos, emergencias o patrullaje preventivo.

La implementación de drones se realizará en el marco de la Ley N° 20.900, Ley de Seguridad Pública, y de la Ley N° 20.906, Ley de Protección de Datos Personales, entre otras. Se garantizará el uso responsable de esta tecnología, evitando cualquier uso que pueda afectar la privacidad de las personas o generar alarmas infundadas. Todo el equipo de trabajo deberá recibir capacitación específica en el uso de drones, tanto en aspectos técnicos como en protocolos de seguridad y privacidad.

10. Justificación de gastos y especificación técnica artículos de difusión proyecto Patrullando con Seguridad.



JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Se propone en este presupuesto el proyecto denominado "Patrullando con Seguridad en la Comuna de Concepción" dentro del presupuesto de seguridad pública, dentro del presupuesto de inversión, para la adquisición de artículos de difusión del proyecto, tales como: folletos, banners, stickers, entre otros, que permitan dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía.

Con este monto se busca dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía, a través de la entrega de folletos, banners, stickers, entre otros, que permitan dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía.

Los recursos a los que se hace referencia en este presupuesto corresponden a la categoría de inversión y se destinan a la adquisición de artículos de difusión del proyecto, tales como: folletos, banners, stickers, entre otros, que permitan dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía.

Los recursos a los que se hace referencia en este presupuesto corresponden a la categoría de inversión y se destinan a la adquisición de artículos de difusión del proyecto, tales como: folletos, banners, stickers, entre otros, que permitan dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía.

MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Dirección de Seguridad Pública, requiere adquirir los siguientes materiales para el proyecto de patrullaje con seguridad en la comuna de Concepción, correspondiente al presupuesto de inversión, para la adquisición de artículos de difusión del proyecto, tales como: folletos, banners, stickers, entre otros, que permitan dar a conocer el proyecto y sus beneficios a la ciudadanía.

1. A continuación, se detallan los aspectos técnicos para los elementos a adquirir:

Artículo	Cantidad	Especificaciones
Banner	100	Banner de vinilo, tamaño 3x6 metros, con el logo de la Municipalidad de Concepción y el texto "Patrullando con Seguridad".
Stickers	500	Stickers de vinilo, tamaño 10x15 cm, con el logo de la Municipalidad de Concepción y el texto "Patrullando con Seguridad".

100	100	Banner de vinilo, tamaño 3x6 metros, con el logo de la Municipalidad de Concepción y el texto "Patrullando con Seguridad".
500	500	Stickers de vinilo, tamaño 10x15 cm, con el logo de la Municipalidad de Concepción y el texto "Patrullando con Seguridad".

Sin otro particular, saludos cordiales.



Profesional Apoyo a Víctimas
Dirección de Seguridad Pública



Concón, febrero de 2025.