



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 102/2025-

ANT. : No hay

MAT. Envía Informe y boleta Ingrid Bugueño mes de febrero.

CONCÓN, 26 de febrero de 2025

SR. MARCO SOLORZA MORENO  
DIRECTOR DE CULTURA (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, a través del presente, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID M. BUGUEÑO TELIAS	283	458

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los servicios y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCO SOLORZA MORENO  
DIRECTOR DE CULTURA (S)

MSM

Distribución:

- 1.- Dirección de Administración y Finanzas
- 2.- Dirección de Cultura
- 3.- RRHH

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 283

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES CULTURALES, TECNICO AGRICOLA  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 28 DE FEBRERO MUSEO DE CONCON. DECRETO 458	687.958
Total Honorarios \$:	687.958
14.5 % Impto. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2025 12:08



1368288200283090F467  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502251209

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 12:09



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 27/02/25 - Nombre, Firma y Timbre Responsable

## INFORME DE GESTIÓN – FEBRERO 2025

**Nombre:** I. Macarena Bugueño Telias

**Cargo:** Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

### I. Informe de actividades

#### Semana del 1 al 2 de febrero 2025

Formato	Presencial
Días de permiso	No

#### Actividades realizadas:

No se realizan actividades.

#### Semana del 3 al 9 de febrero 2025

Formato	Presencial 5 y 7 de febrero
Días de permiso	No

#### Actividades realizadas:

##### 1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica

Se continua con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

**Semana del 10 al 16 de febrero 2025**

Formato	Presencial día 12 y 14 de febrero
Días de permiso	No

**Actividades que se espera realizar:**

**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

**Semana del 17 al 23 de febrero 2025**

Formato	Presencial día 19 y 21 de febrero
Días de permiso	No

**Actividades realizadas:**

**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.



**Semana del 24 al 28 de febrero 2025**

Formato	Presencial día 26 y 28 de febrero
Días de permiso	No

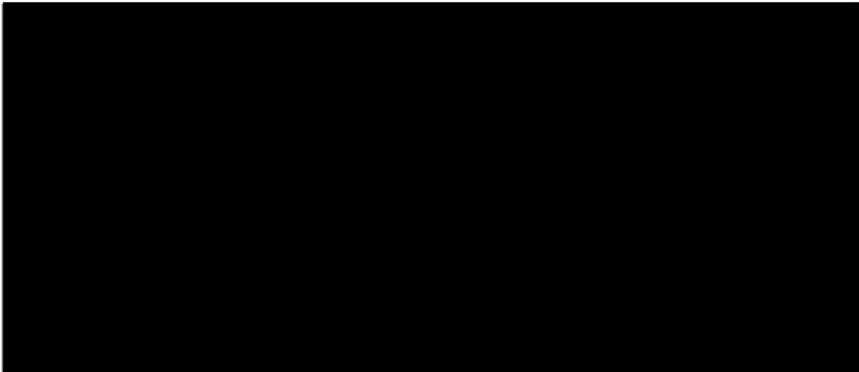
**Actividades que se espera realizar:**

**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continuará con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

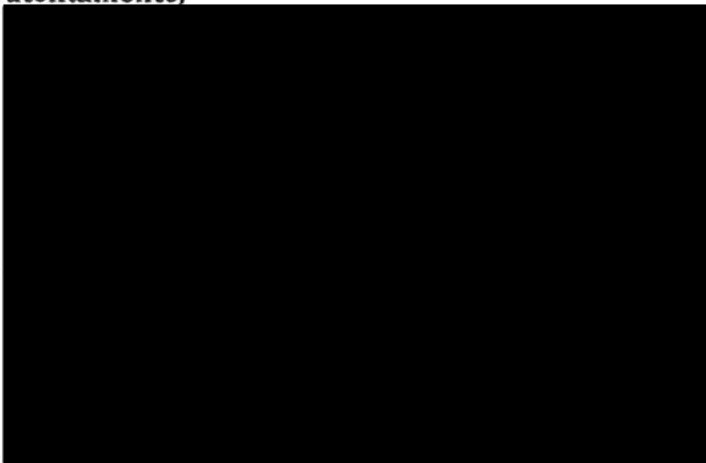
El armado de cajas ahora será mayormente del tamaño pequeño, ya que se necesita en mayor cantidad, según los materiales arqueológicos que se espera organizar.



II. Planilla de honorarios FEBRERO 2025 - I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA

Sin otro particular, atentamente,



### III. ANEXOS

1. Fotos del proceso de armado de bases y tapas con uniones de lados con adhesivo caliente y refuerzo de papel engomado en uniones, esquina y bordes.



2. Proceso de armado de bases con unión de lados y refuerzos de papel engomado en uniones, esquinas y bordes.

