



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 102/2025-

ANT. : No hay

MAT. Envía Informe y boleta Ingrid Bugueño mes de febrero.

CONCÓN, 26 de febrero de 2025

SR. MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR DE CULTURA (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, a través del presente, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios:

| NOMBRE | Nº BOLETA | Nº DECRETO |
|--------------------------|-----------|------------|
| INGRID M. BUGUEÑO TELIAS | 283 | 458 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los servicios y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR DE CULTURA (S)

MSM

Distribución:

- 1.- Dirección de Administración y Finanzas
- 2.- Dirección de Cultura
- 3.- RRHH

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 283

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA**

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

| | |
|--|---------|
| SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 28 DE FEBRERO | 687.958 |
| MUSEO DE CONCON. DECRETO 458 | |
| Total Honorarios \$: | 687.958 |
| 14.5 % Impo. Retenido: | 99.754 |
| Total: | 588.204 |

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2025 12:08



1368288200283090F467

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502251209

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 12:09



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 27/02/25. Nombre, Firma y Timbre Responsable

INFORME DE GESTIÓN – FEBRERO 2025

Nombre: I. Macarena Bugueño Telias

Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 2 de febrero 2025

| | |
|-----------------|------------|
| Formato | Presencial |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

No se realizan actividades.

Semana del 3 al 9 de febrero 2025

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Formato | Presencial 5 y 7 de febrero |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica

Se continua con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

Semana del 10 al 16 de febrero 2025

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Formato | Presencial día 12 y 14 de febrero |
| Días de permiso | No |

Actividades que se espera realizar:**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

Semana del 17 al 23 de febrero 2025

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Formato | Presencial día 19 y 21 de febrero |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

Semana del 24 al 28 de febrero 2025

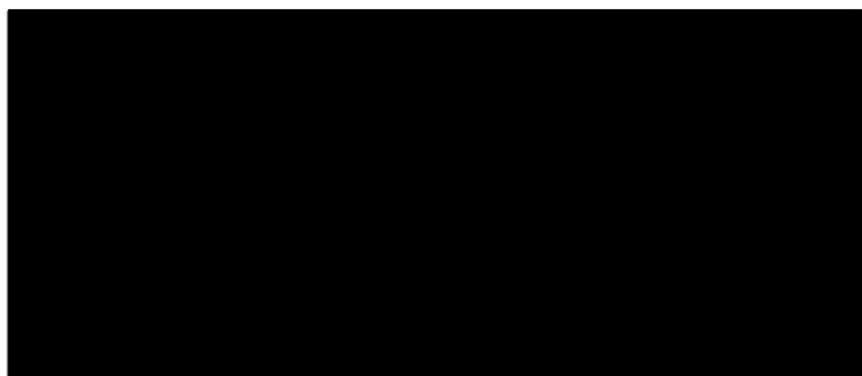
| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Formato | Presencial día 26 y 28 de febrero |
| Días de permiso | No |

Actividades que se espera realizar:**1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continuará con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

El armado de cajas ahora será mayormente del tamaño pequeño, ya que se necesita en mayor cantidad, según los materiales arqueológicos que se espera organizar.



2025

II. Planilla de honorarios FEBRERO 2025 - I. Macarena Bugueño Telias
(MHAC)

| DIA | ENTRADA | SALIDA |
|-----|---------|--------|
| | | |

Sin otro particular, atentamente,



III. ANEXOS

1. Fotos del proceso de armado de bases y tapas con uniones de lados con adhesivo caliente y refuerzo de papel engomado en uniones, esquina y bordes.



2. Proceso de armado de bases con unión de lados y refuerzos de papel engomado en uniones, esquinas y bordes.

