



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 270 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 FEB 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	19	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/GCR
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco

GERALDINE DANAE CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE FEBRERO 2025	1.253.034
Total Honorarios \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

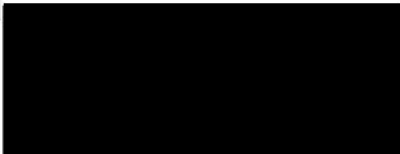
Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 11:23



20011661000192B1B0D2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502241123

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 11:23

Stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
[Signature]



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES FEBRERO DE 2025	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	19

Funciones

Administración General

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/02/25 al 09/02/25
<ul style="list-style-type: none"> -Participación de reunión técnica. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Atención de primera acogida a usuaria V.M.G., en modalidad presencial, usuaria no asiste, se encuadra a usuaria y se gestiona nueva hora de atención. -Atención en dupla psicosocial a usuaria K.S.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se encuadra a usuaria y se gestiona nueva hora por no contacto. -Atención en dupla psicosocial a usuaria C.A.S., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Atención psicológica a usuaria J.P.V., modalidad presencial. Se gestiona hora con dupla psicosocial. -Atención en dupla psicosocial a usuaria A.G.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Atención de primera acogida a usuaria P.R.L., en modalidad presencial. -Atención en dupla psicosocial a usuaria E.C.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Atención en dupla psicosocial a usuaria J.P.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. -Atención de primera acogida a usuaria J.T.F., en modalidad videollamada. Se realiza derivación al Centro de Atención Judicial de Quintero. -Revisión de carpetas y gestión de salidas de usuarias en dupla psicosocial.
Actividades Realizadas
Semana del 10/02/25 al 16/02/25
<ul style="list-style-type: none"> -Participación de reunión técnica. -Participación en la inducción y bienvenida de la Monitora Social. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Atención psicológica a usuaria M.M.K., modalidad videollamada. -Atención psicológica a usuaria M.N.V., modalidad videollamada. Usuaria no asiste por lo que se gestiona nueva hora de atención. -Participación de reunión con CAI y CAE Viña del Mar, modalidad online.

- Atención psicológica a usuaria E.C.V., modalidad videollamada.
- Atención en conjunto con Coordinadora a usuaria R.A.C., modalidad videollamada, se despejan expectativas, se establecen objetivos y se realiza encuadre.
- Atención psicológica a usuaria K.L.L., modalidad videollamada. Usuaria no asiste y no es posible el contacto. Se encuadra a usuaria.
- Atención psicológica a usuaria M.N.V., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria D.G.M., modalidad videollamada. Se orienta respecto a la OMIL, según necesidades referidas.
- Atención psicológica a usuaria J.M.A., modalidad videollamada.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y verificación de gestiones realizadas.

Actividades Realizadas

Semana del 17/02/25 al 23/02/25

- Participación de reunión técnica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Atención psicológica a usuaria C.G.V., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria A.P.C., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria V.A.P., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria J.G.A., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria M.C.A., modalidad videollamada.
- Reunión de emergencia con Coordinadora, respecto a caso de usuaria M.C.A., en modalidad online.
- Atención psicológica a usuaria C.A.S., modalidad videollamada, usuaria no asiste. Se encuadra a usuaria.

Actividades Realizadas

Semana del 24/02/25 al 28/02/25

- Participación de reunión técnica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Realización de reformulación y diseño de talleres en dupla psicosocial.
- Atención psicológica a usuaria A.G.V., modalidad videollamada.

- Atención psicológica a usuaria E.C.M., modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria D.C.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria G.F.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.P.C., en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria V.A.P., en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria D.G.M., en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria P.V.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.T.R., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria J.G.A., en modalidad videollamada.
- Realización de trabajo administrativo.



Geraldine Correa Rodríguez
Psicóloga, CDM Concón



Javiera Marchantt Miranda
Coordinadora CDM Concón



Loreto Herrada Landa
V°B°DIDECO (S)



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE FEBRERO

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



Certificado de atenciones Rossana Ahumada Castro



centrodelasmujeres concón@delasmujeresconcón.com

lun, 17 feb, 11:46 a.m. (hace 7 días)

Estimada,

Junto con saludar, remito el certificado solicitado, para los fines que estime conveniente.

Geraldine Correa R.
Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género
SernamEQ



CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Manantiales #865
32-2811142 / +569-85957853

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



Certificado de at...

Responder Reenviar



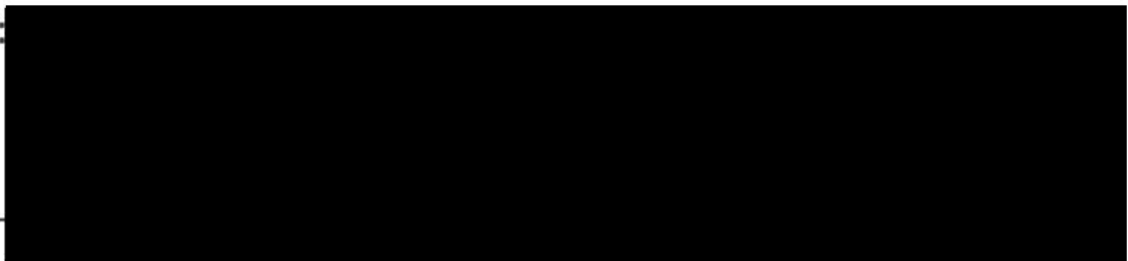
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24/02/25