



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 316 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MATÍAS CORTÉS ROSATI	66	236 22/01/2025 469 30/01/ 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



★ LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/ams  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- DIDEKO.✓

MATIAS CORTES ROSATI

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 66

RUT:

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA  
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA JUVENTUD FEBRERO 2025	1.637.427
Total Honorarios \$:	1.637.427
14.50 % Impo. Retenido:	237.427
Total:	1.400.000

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 10:31



2048121100066C36A9F3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

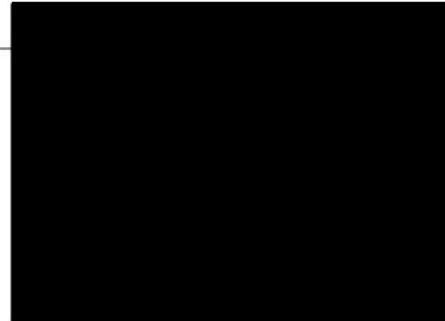
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502261031

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 10:31





## DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	MATÍAS CORTÉS ROSATI
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	66

<b>Funciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil.</li> <li>● Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna.</li> <li>● Intermediar entre la Injuv y el municipio.</li> <li>● Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina.</li> <li>● Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes.</li> <li>● Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados.</li> <li>● Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li> <li>● Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil.</li> <li>● Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li> <li>● Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tenga relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li> <li>● Coordinar actividades con equipos de voluntarios.</li> </ul>	

**Actividades Realizadas**

## I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

**01-09 DE FEBRERO**

- Coordinación con agrupación de jóvenes cheerleader para actividad de danza.
- Coordinación con la academia de danza Johan para actividad de encuentro de danzas juveniles.
- Gestión y planificación en conjunto con programa 24 horas para coordinar taller municipal de cheerleader.
- Coordinación con jóvenes para constituir primera agrupación de músicos juveniles comunales.
- Coordinación y planificación con programa turismo social para coordinar trekking juvenil.
- Gestión técnica con administrador municipal para aprobación de practicante para la oficina.
- Realización de solicitud para celular de la oficina, en virtud de los objetivos planteados por el programa.
- Implementación de catastro de organizaciones juveniles a otras oficinas.
- Gestión on agrupación juvenil de Karate, que requerían apoyo para actividad de torneo "amistad" realizado en la comuna.
- Reunión con alcalde subrogante en alcaldía.
- Coordinación con INJUV para solicitar información sobre fondos OMJ concursables.
- Reunión con directora DIDEKO en oficina de la juventud.
- Contacto con jóvenes para actividad de trekking juvenil.

**10-16 de febrero.**

- Propuesta y coordinación con participación ciudadana y programa 24 horas para coordinar voluntariado juvenil en la comuna.
- Gestión y coordinación para planificar actividad Geek para jóvenes.
- Reunión con presidenta academia de danza para orientación de personalidad jurídica.
- Coordinación con usuaria que requería de apoyo en la postulación FUAS.
- Reunión con dirección de Cultura para primera planificar primera actividad de encuentro de danzas jóvenes Concón 2025.

## I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

- Coordinación con banda juvenil para constituir primera agrupación de bandas jóvenes de Concón.
- Reunión con encargada Fomento Productivo para poder generar un trabajo mancomunado, otorgando capacitaciones a emprendedores juveniles que formen parte del catastro.
- Coordinación de actividad con academia de danza juvenil en espacio cultural, que contó con una masterclass de un profesor connotado del área.
- Coordinación de bus para agrupación juvenil que lo requería para actividad.
- Acompañamiento a agrupación juvenil de cheerleader a actividad en viña, en el marco de un trabajo mancomunado que se ha llevado por nuestra oficina.
- Contacto con oficina de deportes para dar seguimiento a solicitud de constitución de club deportivo juvenil.
- Reunión con futura agrupación de jóvenes.
- Contacto con alcalde para solicitar presencia de autoridad en actividad de karate juvenil.

**17-23 de febrero.**

- Contacto con INJUV para coordinar reunión.
- Asistencia a torneo "amistad" de Karate organizado por agrupación juvenil.
- Contacto con administrador municipal para solicitar realización de credencial de las oficinas.
- Contacto con comunicaciones para solicitar afiche para realización de apoyo postulación Formulario único de Solicitud (FUAS).
- Contacto con comunicaciones para solicitar cobertura a constitución de primera agrupación de músicos juveniles.
- Reunión con estudiante en práctica para solicitar documentación faltante.
- Reunión equipo de juventud para planificar postulación a fondos concursables de la INJUV.
- Contacto con INJUV para coordinar reunión con directora nacional y alcalde de la comuna.
- Contacto con operaciones para gestión de bus municipal solicitado vía oficina de partes por agrupación juvenil de Cheerleader.

## I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

-Contacto con agrupación juvenil para darle seguimiento a ingreso solicitado.

-Ingreso de nuevos jóvenes a catastro realizado por oficina.

-Atención a usuarios que requerían ayuda en postulación a FUAS.

-Jornada de trekking con jóvenes de la comuna.

-Entrega de requerimientos solicitado por oficina de parte a agrupación juvenil.

-Reunión con agrupación juvenil que solicitó uso del salón para ensayo musical.

-Contacto con agrupación juvenil que requería de espacio para ensayo en la comuna, otorgándole el salón.

**24-28 de Febrero.**

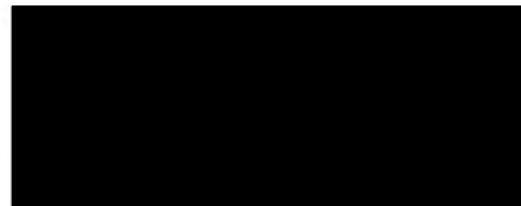
-Reunión con agrupación de cheerleader.

-Reunión con jóvenes para coordinar detalles para constitución de agrupación musical vía organización comunitaria.

-Reunión INJUV para coordinar postulación a fondos y evaluar oferta programática.

-Contacto con agrupaciones de danza para encuentro regional que se realizará en Valparaíso.

-Acompañamiento como oficina al encuentro regional de danzas urbanas, realizado en Valparaíso.

**FIRMA DE PRESTADOR**

V.B Director/a



## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

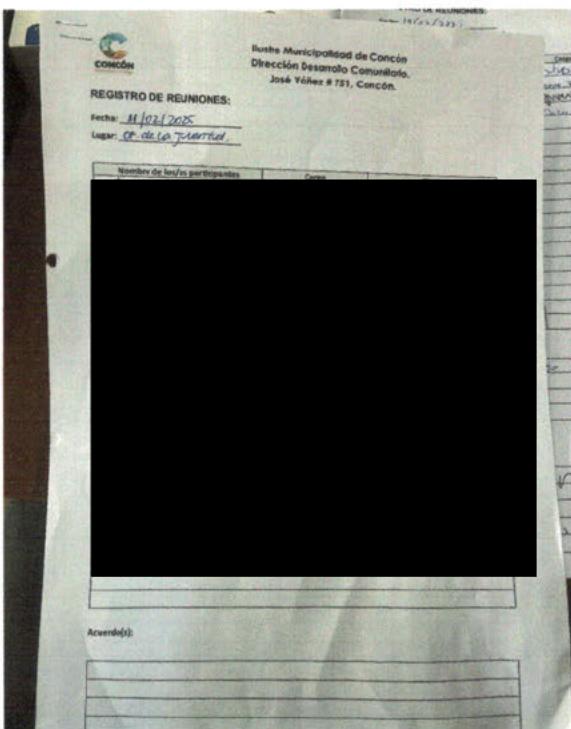
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Reunión con la academia de danza Johan para coordinar actividad de encuentro de danzas juveniles.

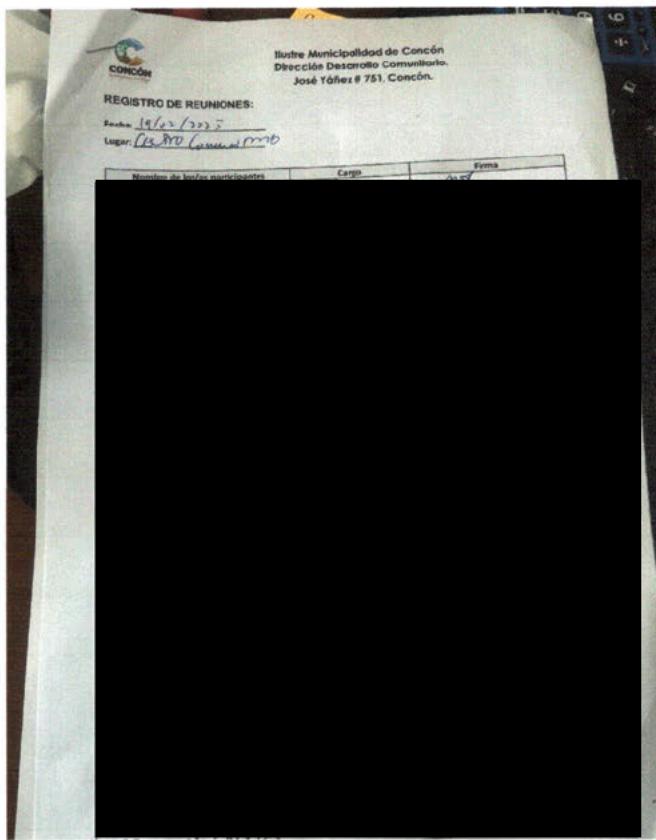
- Reunión con jóvenes para constituir primera agrupación de músicos juveniles comunales.



- Reunión con participación ciudadana y programa 24 horas para coordinar voluntariado juvenil en la comuna.



- Reunión con encargada Fomento Productivo para poder generar un trabajo mancomunado, otorgando capacitaciones a emprendedores juveniles que formen parte del catastro.



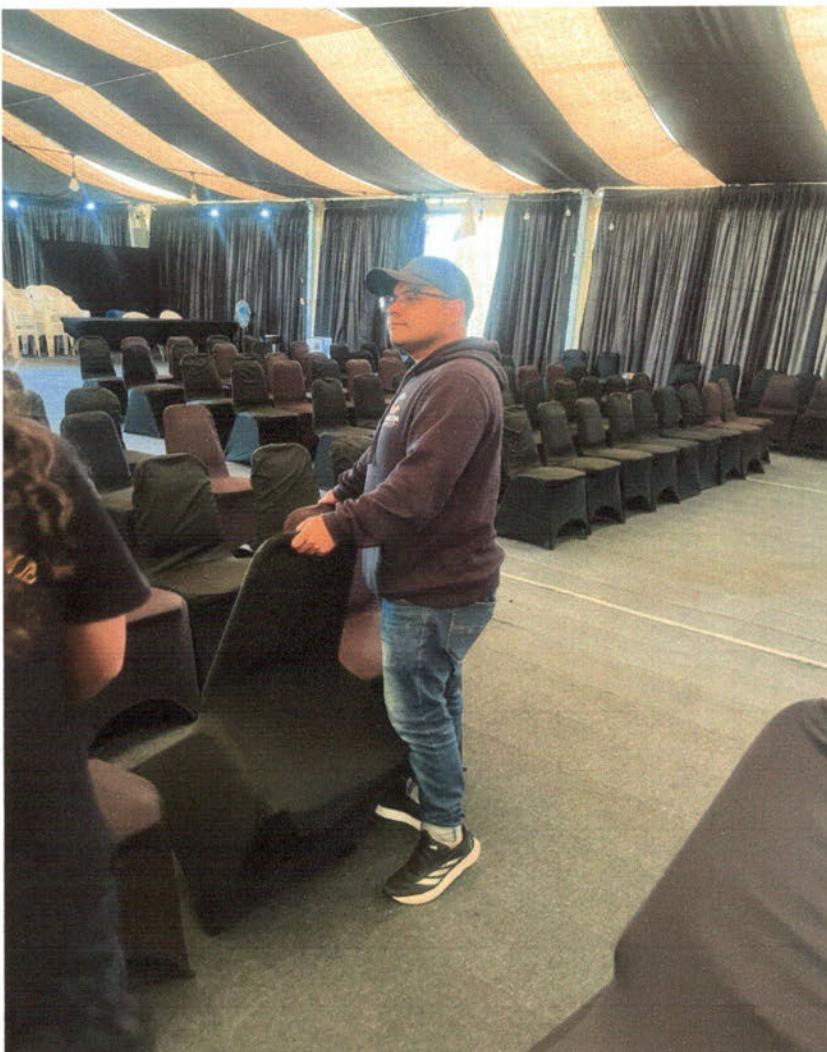
- Atención a usuarios que requerían ayuda en postulación a FUAS.



- Reunión con agrupación juvenil que solicitó uso del salón para ensayo musical.



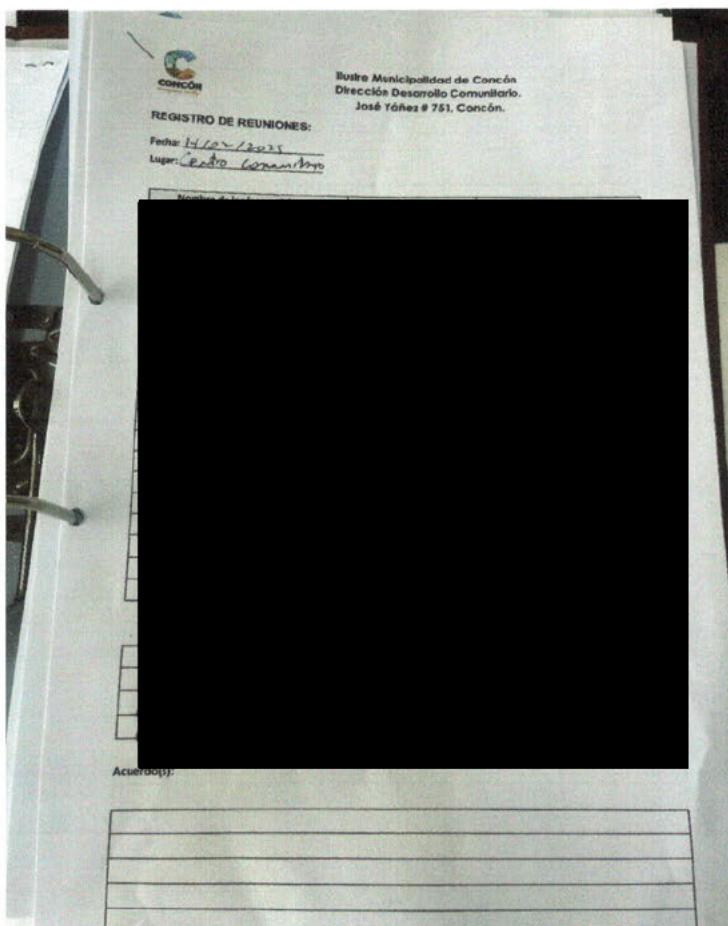
- Coordinación de actividad con academia de danza juvenil en espacio cultural, que contó con una masterclass de un profesor connotado del área.



- Reunión con jóvenes para coordinar detalles para constitución de agrupación musical vía organización comunitaria.



- Reunión con dirección de Cultura para primera planificar primera actividad de encuentro de danzas jóvenes Concón 2025.



- Reunión con presidenta academia de danza para orientación de personalidad jurídica.

