



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 377/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,  
07 MAR 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)  
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA	37	343 23/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos  
realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/pda

Distribución:

1.- Finanzas

2.- DIDECO. ✓

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 37

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,  
GESTORA TERRITORIAL  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES FEBRERO 2025	563.113
Total Honorarios \$:	563.113
14.50 % Impto. Retenido:	81.651
Total:	481.462

Fecha / Hora Emisión: 03/03/2025 16:54



2046263600037DC27A0D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido



Fecha / Hora Impresión: 03/03/2025 16:54



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES 2025 FEBRERO</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Pamela Díaz Arechavala
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	37

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.</li><li>• Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.</li><li>• Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargada de oficina a la creación de equipos de voluntariado.</li><li>• Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li><li>• Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li><li>• Colaborar, gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li><li>• Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.</li><li>• Generar talleres para la juventud de la comuna.</li><li>• Promover canales de participación ciudadana con la juventud.</li></ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<p><b>Primera semana 01-09 de febrero</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo y difusión actividades municipales en redes sociales.</li><li>-Gestión territorial</li><li>- Apoyo en coordinación con agrupación de jóvenes cheerleader para actividad de danza.</li><li>-Apoyo en coordinación con la academia de danza Johan para actividad de encuentro de danzas juveniles.</li><li>-Gestión y planificación en conjunto con programa 24 horas para coordinar taller municipal de cheerleader.</li><li>-Apoyo en coordinación con jóvenes para constituir primera agrupación de músicos juveniles comunales.</li><li>-Apoyo en coordinación y planificación con programa turismo social para coordinar trekking juvenil.</li><li>-Gestión con agrupación juvenil de Karate, que requerían apoyo para actividad de torneo "amistad" realizado en la comuna.</li><li>-Gestión con jóvenes para actividad de trekking juvenil.</li></ul> <p><b>Segunda semana 10-16 de febrero</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Apoyo y difusión actividades municipales en redes sociales.</li><li>-Apoyo en coordinación para planificar actividad Geek para jóvenes.</li><li>-Gestión con presidenta academia de danza para orientación de personalidad jurídica.</li><li>- Acompañamiento a agrupación juvenil de cheerleader a actividad en viña, en el marco de un trabajo mancomunado que se ha llevado por nuestra oficina.</li><li>- Gestión con encargada Fomento Productivo para poder generar un trabajo mancomunado, otorgando capacitaciones a emprendedores juveniles que formen parte del catastro.</li><li>-Apoyo en coordinación con usuaria que requería de apoyo en la postulación FUAS.</li><li>- Gestión con dirección de Cultura para primera planificar primera actividad de encuentro de danzas jóvenes Concón 2025.</li><li>-Apoyo en coordinación con banda juvenil para constituir primera agrupación de bandas jóvenes de Concón.</li></ul>

**Tercera semana 17-23 de febrero**

- Apoyo y difusión actividades municipales en redes sociales.
- Gestión con comunicaciones para solicitar cobertura a constitución de primera agrupación de músicos juveniles.
- Reunión equipo de juventud para planificar y gestionar postulación a fondos concursables de la INJUV.
- Gestión con agrupación juvenil para darle seguimiento a ingreso solicitado.
- Ingreso de nuevos jóvenes a catastro realizado por oficina.
- Atención a usuarios que requerían ayuda en postulación a FUAS.
- Registro Jornada de trekking con jóvenes de la comuna.

**Cuarta semana 24-28 de febrero**

- Apoyo y difusión actividades municipales en redes sociales.
- Gestión territorial
- Gestión con agrupación de cheerleader.
- Gestión con jóvenes para coordinar detalles para constitución de agrupación musical vía organización comunitaria.
- Colaborar con agrupaciones de danza para encuentro regional que se realizará en Valparaíso.
- Acompañamiento y apoyo como oficina al encuentro regional de danzas urbanas, realizado en Valparaíso Fortin Prat.


MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
V° B° DIDECO





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Apoyo en coordinación con academia de danza Johan para organizar actividad de encuentro de danzas juveniles.

**CONCÓN**  
Ilustre Municipalidad de Concón  
Dirección Desarrollo Comunitario.  
José Yáñez # 751, Concón.

**REGISTRO DE REUNIONES:**  
Fecha: 04/02/2023  
Lugar: Centro Comunal

Nombre de los asistentes:


Acuerdo(s):

- Reunión con jóvenes para constituir primera agrupación de músicos juveniles comunales.



- REGISTRO DE REUNIONES:
- Ilustre Municipalidad de Concón  
Dirección Desarrollo Comunitario.  
José Yáñez # 751, Concón.
- Fecha: 11/02/2025  
Lugar: Of. de la Juventud.
- Nombre de los/as participantes
- Acuerdo(s):

- Reunión con encargada Fomento Productivo para poder generar un trabajo mancomunado, otorgando capacitaciones a emprendedores juveniles que formen parte del catastro.

 Ilustre Municipalidad de Concón  
Dirección Desarrollo Comunitario.  
José Yáñez # 751, Concón.

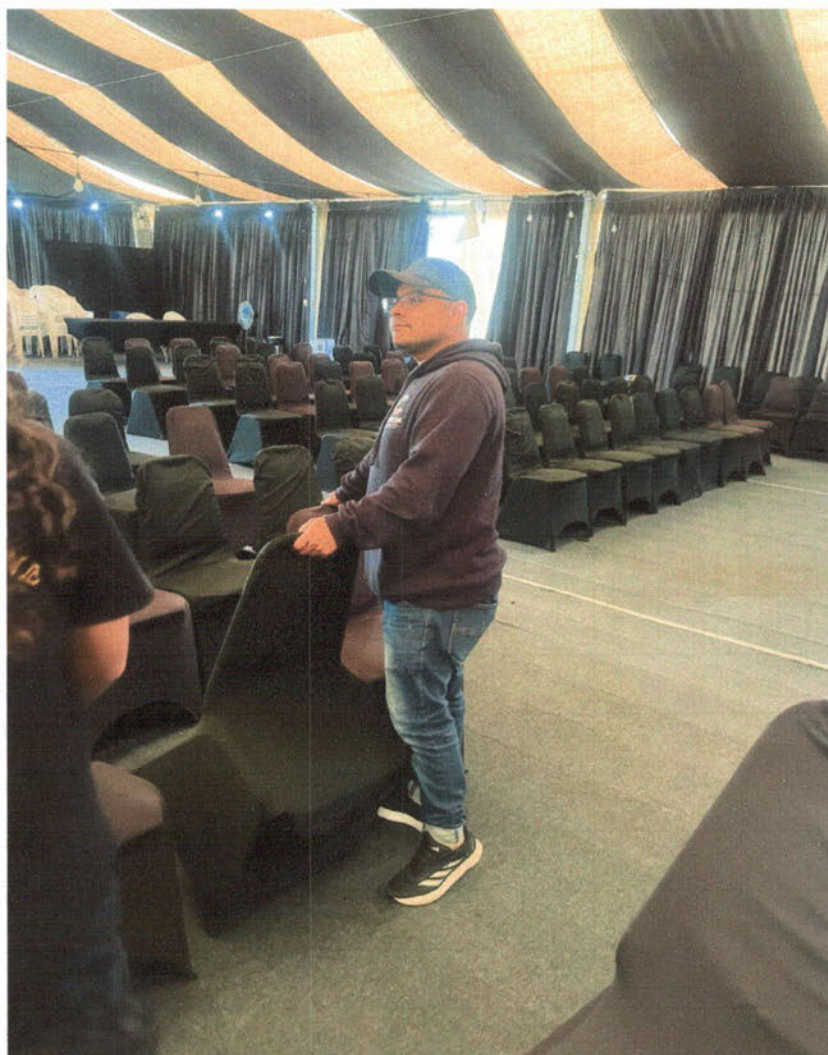
REGISTRO DE REUNIONES:

Fecha: 19/02/2025  
Lugar: Oficina Comunitario


Nombre de los/as participantes	Cargo	Firma



- Apoyo en coordinación de actividad con academia de danza juvenil en espacio cultural, que contó con una masterclass de un profesor connotado del área.



- Reunión con dirección de Cultura para primera planificar primera actividad de encuentro de danzas jóvenes Concón 2025.

 **CONCÓN**

Ilustre Municipalidad de Concón  
Dirección Desarrollo Comunitario.  
José Yáñez # 751, Concón.

**REGISTRO DE REUNIONES:**

Fecha: 14/10/2025  
Lugar: Centro Comunitario

Nombre(s):

Acuerdo(s):
