



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 314 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: **SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	167	256 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


**SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**

LHL/ggf
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA

BOLETA DE HONORARIOS

ELECTRONICA

N ° 167

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES FEBRERO 2025	854.901
Total Honorarios \$:	854.901
14.50 % Impo. Retenido:	123.961
Total:	730.940

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 16:36



173543130016704C3FEC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 16:36



[Large blue ink signature or mark over the stamp area]



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]
Firma

[REDACTED]
Huella Digital

Fecha: 26 de febrero 2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	167

Funciones
<p>-Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.</p> <p>-Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).</p> <p>-Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa</p> <p>-Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.</p> <p>-Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.</p> <p>-Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>-Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.</p> <p>-Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>-Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDEKO, Centros de la Mujer, etc.).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.</p> <p>-Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.</p> <p>-Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.</p> <p>-Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.</p> <p>-Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).</p> <p>-Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.</p> <p>-Ejecución de área administrativa del programa.</p> <p>-Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).</p>

Actividades Realizadas
Semana 01-02-25 al 09-02-25
<p>Se hace inducción a apoyo PIC de reemplazo para proceso de difusión del programa</p> <p>Se hace recordatorio de capacitación de Word y Excel a participantes inscritas</p> <p>Se hace seguimiento a difusión del programa mujeres jefas de hogar en redes sociales y pantalla led con comunicaciones</p> <p>Se hace seguimiento a orden de compra con proveedor de insumos de impresión</p> <p>Se instala y asesora proceso de difusión del programa mujeres jefas de hogar en DIDEKO</p> <p>Se revisan ingresos año 2024 del pmjh para reporte interno</p> <p>Se acompaña y hace seguimiento a capacitación en corte y confección (Anexo N°3)</p> <p>Se envían invitaciones individuales a participantes del pmjh que aprobaron sus capacitaciones</p> <p>Se acusa recibo a licencia medida de apoyo pic</p> <p>Se envía reporte de ingresos al pmjh y se envía a participación ciudadana por solicitud de DIDEKO (S)</p> <p>Se solicita apoyo de estafeta a secretaria dideco para actividad de ceremonia de certificación</p> <p>Se solicita apoyo de móvil de DIDEKO para actividad de ceremonia de certificación 27-02</p> <p>Se participa en inicio de curso de computación biblioredes (Anexo N°3)</p> <p>Se hace seguimiento de capacitación en corte y confección</p> <p>Se envía invitación a otecs y proveedores de capacitaciones del pmjh para participar en ceremonia de certificación</p> <p>Se trabaja en diagnóstico comunal y provincial</p> <p>se participa en reunión provincial para creación de diagnóstico provincial (Anexo N°4)</p> <p>Se solicita apoyo de cuadrilla de operaciones para actividad de ceremonia de certificación pmjh</p> <p>Se solicita autorización para acompañar a participante pmjh en feria costumbrista a DIDEKO (S)</p> <p>Se revisa constantemente proceso de postilaciones al pmjh 2025</p> <p>Se coordina con coordinadoras comunales de Puchuncaví participación de usuaria pmjh en feria costumbrista Puchuncaví, pago de permiso, stand asignado.</p> <p>Se coordina con proveedora de materiales de impresiones entrega de pasacalles y volantes</p> <p>Se coordina con proveedora de mugs corporativos, visto bueno de maqueta</p> <p>Se hace seguimiento en SISREC proceso presupuestario pmjh 2024</p> <p>Se hacen seguimientos varios con coordinadora SernamEG subrogante sobre proceso presupuestario y visaciones</p> <p>Se apoya proceso de postulación a dos atenciones espontáneas</p> <p>Se solicita a proveedora anulación de boleta de honorario por curso de corte y confección por error en su emisión</p> <p>Se envía a proveedora de curso logos de sernameg y municipio para entrega de material ceremonia de certificación</p> <p>Se solicita a coordinadora de eventos orientación en solicitud de operaciones para instalación de pasacalle</p> <p>Se gestiona con coordinadora de operaciones, apoyo en instalación de pasacalles para difusión de pasacalle</p> <p>Se gestión con eventos prestamos de 02 sillas para participación en feria costumbrista</p> <p>Se hace cierre de curso de computación Biblioredes (Anexo N°3)</p> <p>Acompañamiento a participante L.o en feria de emprendimiento Puchuncaví y difusión del proceso de postulación del PMJH (Anexo N°4)</p> <p>atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 10-02-25 al 16-02-25
<p>Se hace 1 ficha de postulación a A.G</p> <p>Se resuelven dudas sobre proceso de difusión con X.M</p> <p>Se envían mensajes de difusión de proceso de postulación al programa interesadas en banner SernamEG</p> <p>Se difunde proceso de postulación en grupos de whatsapp de ex participantes (Anexo N°2)</p> <p>Se hace seguimiento a retención de pago en contabilidad del curso de corte y confección</p>

Se revisa plataforma de SISREC para ver novedades de transferencia del servicio
Se tramita de nuevo boleta de honorario de curso de corte y confección
Se acompaña cierre de curso de corte y confección (**Anexo N°3**)
Se gestiona con proveedor error en envío de insumos solicitados
Se tramita factura de mugs corporativos en DIDEKO
Se tramita oficio de contratación en DIDEKO
Se gestiona con contabilidad pago a curso de corte y confección
Se asesora a equipo comunal vcm para proceso de ingresos de transferencias de fondos para ejecución de proyecto anual
Se hace seguimiento SISREC por finalización de proyecto
Se hace seguimiento con coordinadora sernameg por proceso de transferencias de fondos proyecto anual
Se hace reporte de datos bancarios a coordinadora regional para transferencia a proyecto comunal
Se solicita visación de panel araña pmjh con periodista sernameg
Se solicita a proveedor de material de difusión concretar pedidos de 2 telones arañas
Se gestionan testimonios de curso de manipulación de alimentos y curso de computación biblioteca
Se hace seguimiento a publicación de proceso de postulación al pmjh con encargados de RRSS.
Se realiza reunión provincial para terminar diagnóstico y redactar compromisos de gestión pmjh provincial (**Anexo N°4**)
Se continua con diagnóstico provincial y anexo N1 de convenio 2025
Se realiza ficha de postulación a Ma.g
Se envían mensajes de difusión de proceso de postulación al programa interesadas en banner SernamEG 2da derivación semanal.
Se solicita documento nativo de diseño de telón araña para enviar a proveedor
Se envía documentos de diseño a proveedor de telones arañas
Se hace entrevista de postulación a M.L
Se realiza reporte de datos bancarios municipales a coordinadora regional
Se coordina con docente de curso de corte y confección registros de asistencia de taller (**Anexo N°1**)

Semana 17-02-25 al 23-02-25

Se envía invitación a ceremonia de certificación a la encargada de capacitación de computación Biblioredes
Se recibe renuncia de apoyo pic
Se hace seguimiento de transferencia con coordinadora regional
Se hace seguimiento de pedido telón araña
Se informa renuncia de apoyo PIC a directora de Fomento Productivo
Se tramita en DIDEKO Anexos de convenio 2025
Se solicitan datos de transferencia del servicio en tesorería municipal
Se solicitan comprobante de ingreso en rentas y caja
Se tramitan en contabilidad ingresos de saldos sernameg
Se solicita orientación en contabilidad para cerrar proyecto en sisrec
Se realiza solicitud de cierre proyecto pmjh concon 2024 en SISREC
Se envían informes financiero y documentos complementarios a ministra de fe sisrec
Se solicita apoyo pic de subvenciones para proceso de difusión del PMJH
Se prepara reporte par regreso de feriado legal a coordinadora comunal
Se envía documento para responder encuesta de evolución de clima laboral
Se reciben postulaciones de banner sernameg
Se orienta e instala en punto de difusión a apoyo administrativo de apoyo para el proceso de difusión del PMJH en DIDEKO
Se redacta reseña para certificados de participación
Se realiza reunión informativa de gestiones del PMJH a coordinadora comunal por regreso de feriado legal
Se gestiona con profesional de amplificación cambio de fecha de ceremonia de certificación
Se redacta correo de solicitud de avanzada cultural tras cambio inesperado de fecha
Se hace seguimiento a oficio conductor de anexos de convenio

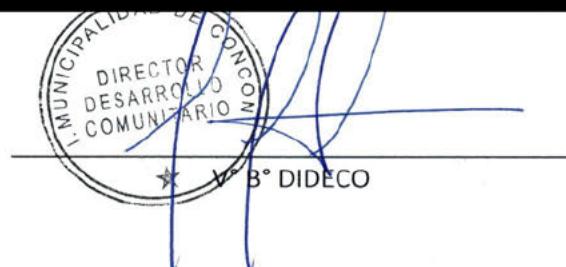
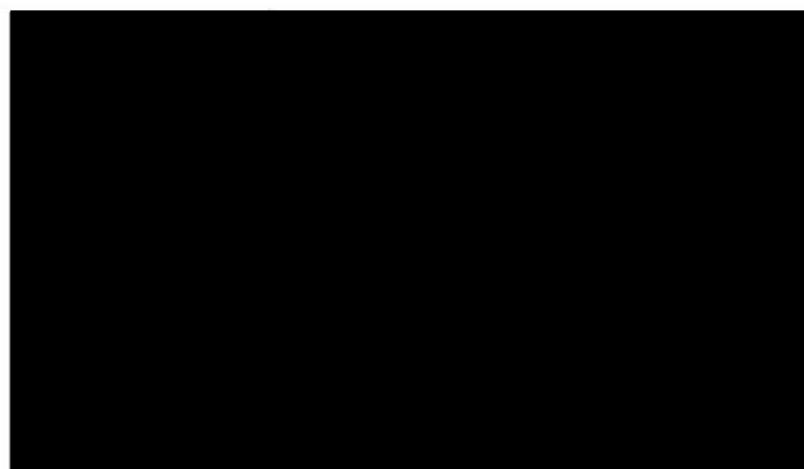
Se recibe y tramita en oficina de partes virutal anexos de convenio pmjh 2025
Se apoya a coordinadora comunal en preparar espacio de difusión de proceso de postulación al pmjh
Se recibe a participantes de cursos de programa para firma de documentación solicitada
Se realizan llamados de convocatoria para feria de SernamEg Valparaíso para el 8 de marzo.
Se informa a participantes cambio de fecha de ceremonia de certificación
Se hace seguimiento de cambio de fechas de ceremonia con encargada de Biblioredes.
Se reciben antecedentes de nuevo apoyo PIC
Se recibe y tramite disponibilidad presupuestaria para tramitación de contratos municipales
Se prepara mudanza de oficina
Se hace difusión en playa amarilla de proceso de postulación al programa atenciones de público (**Anexo N°1**)

Semana 24-02-25 al 28-02-25

Mudanza de oficina a centro comunitario
Se gestiona con encargada de operaciones cambio de fecha y apoyo en actividad
Se cancela móvil solicitado a operaciones para actividad 28
Se habla con encargado de móvil dideco para apoyo de traslado de cosas para el 28
Se termina de instalar oficina nueva
Se acusa recibo a gestión de capacitación de coordinadora regional
Se coordina e informa a proveedor cambio de dirección de entrega de telones araña y se solicita envío para el jueves
Se hacen confirmaciones para actividad de ceremonia de certificación
Se realiza libreto para ceremonia de certificación
se acompaña a apoyo pic para desmantelar stand de difusión en feria porvenir y se traslada a DIDEKO
se solicita instalación de impresoras y verificación de red de internet en nueva oficina
se hace video informativo de dirección nueva y se difunde a participantes año 2023 y 2024
se solicita instalación de pizarras de oficina
se envía oficio de contratación a RRHH
se responden preguntas envidas por oficina de transparencia

PROYECCIÓN

Se gestionará móvil , confirmaciones, testimonios para ceremonia de certificación
Se realiza ceremonia de certificación
atenciones de público (**Anexo N°1**)



ATENCIONES FEBRERO 2025
ANEXO N°1

Fecha	Nº de NOMI	ATIENDI	MEDIO	GESTIÓN
3	1	C.M	Glenda	Whatsapp recordatorio curso de biblioeca
3	2	M.A	Glenda	Whatsapp recordatorio curso de biblioeca
3	3	Y.I	Glenda	Whatsapp recordatorio curso de biblioeca
3	4	C.C	Glenda	Whatsapp recordatorio curso de biblioeca
3	5	K.B	Glenda	Whatsapp recordatorio curso de biblioeca
3	6	B.C	Glenda	Whatsapp se envian link de postulacion a feria
3	7	G.V	Glenda	Whatsapp se envian link de postulacion a feria
3	8	M.I	Glenda	Whatsapp se envian link de postulacion a feria
3	9	C.S	Glenda	Presencial ficha de preinscripcion
3	10	N.n	Glenda	presencial pide apoyo para encontrar trabajo , se deriva a omil
3	11	M.M	Glenda	whatsapp se envia formulario de postulacion pmjh
3	12	R.G	Glenda	whatsapp se envia formulario de postulacion pmjh
3	13	K.m	Glenda	whatsapp se envia formulario de postulacion pmjh
3	14	C.M	Glenda	presencial se hace seguimiento en terreno de capacitacion de word y excel
3	15	M.A	Glenda	presencial se hace seguimiento en terreno de capacitacion de word y excel
3	16	Y.I	Glenda	presencial se hace seguimiento en terreno de capacitacion de word y excel
3	17	C.C	Glenda	presencial se hace seguimiento en terreno de capacitacion de word y excel
3	18	K.B	Glenda	presencial se hace seguimiento en terreno de capacitacion de word y excel
3	19	M.h	Glenda	presencial pide ayuda para psotular a la feria de emprendimiento
3	20	M.H	Glenda	Whatsapp manda fotos para postular a feria de emprendimientos
3	21	M.A	Glenda	Whatsapp se recuerda horario taller biblioteca
3	22	L.M	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	23	K.F	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	24	S.LL	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	25	E.M	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	26	J.M	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	27	S.M	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	28	G.V	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	29	M.M	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	30	C.V	Glenda	presencial seguimiento capacitacion corte y confección
4	31	C.M	Glenda	Whatsapp recordatorio curso biblioteca
4	32	M.A	Glenda	Whatsapp recordatorio curso biblioteca
4	33	Y.I	Glenda	Whatsapp recordatorio curso biblioteca
4	34	C.C	Glenda	Whatsapp recordatorio curso biblioteca
4	35	K.B	Glenda	Whatsapp recordatorio curso biblioteca
4	36	C.M	Glenda	presencial seguimiento participacion capacitación
4	37	M.A	Glenda	presencial seguimiento participacion capacitación
4	38	Y.I	Glenda	presencial seguimiento participacion capacitación
4	39	C.C	Glenda	presencial seguimiento participacion capacitación
4	40	K.B	Glenda	presencial seguimiento participacion capacitación
4	41	R.G	Glenda	Presencial se informa postulacion al pmjh se envia link
5	42	M.P	Glenda	whatsapp informacion pmjh
5	43	C.N	Glenda	whatsapp seguimiento postulacion
5	44	N.N	Glenda	whatsapp postulacion pmjh
5	45	V.E	Glenda	whatsapp se entrega difusipon del pmjh
5	46	C.M	Glenda	whatsapp curso biblioteca
5	47	M.A	Glenda	whatsapp curso biblioteca
5	48	Y.I	Glenda	whatsapp curso biblioteca
5	49	C.C	Glenda	whatsapp curso biblioteca
5	50	K.B	Glenda	whatsapp curso biblioteca

5	51	n.l	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	52	j.p	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	53	v.g	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	54	d.c	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	55	J.Ñ	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	56	S.S	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	57	B.C	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	58	C.S	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	59	M.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	60	A.G	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	61	M.O	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	62	L.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	63	K.F	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	64	S.LL	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	65	E.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	66	J.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	67	S.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	68	G.V	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	69	G.V	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	70	C.V	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	71	C.Q	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	72	C.R	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	73	C.Y	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	74	E.P	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	75	F.F	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	76	N.B	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	77	L.A	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	78	A.C	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	79	S.N	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	80	Y.B	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	81	J.P	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	82	J.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	83	K.G	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	84	Y.B	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	85	M.M	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	86	M.H	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	87	E.F	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	88	A.A	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	89	C.P	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	90	C.L	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	91	A.Q	Glenda	whatsapp	invitacion ceremonia de certificación
5	92	C.T	Glenda	whatsapp	se informa que reprueba curso
5	93	A.M	Glenda	whatsapp	se informa que reprueba curso
5	94	C.Z	Glenda	whatsapp	se informa que reprueba curso
5	95	S.N	Glenda	whatsapp	se informa que reprueba curso
5	96	D.G	Glenda	whatsapp	se informa que reprueba curso
5	97	C.M	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2025
5	98	T.M	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2026
5	99	G.A	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2027
5	100	M.M	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2028
5	101	N.G	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2029
5	102	J.C	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2030
5	103	J.M	Glenda	whatsapp	Se envia link de postulación a pmjh 2031
5	104	J.T	Glenda	whatsapp	informa que no queda seleccionada en feria de emprendimientos
6	105	C.M	Glenda	whatsapp	informa inasistencia a curso de computacion

6	106	E.Y	Glenda	presencial	postulacion al pmjh
6	107	A.H	Glenda	telefono	curso
6	108	J.G	Glenda	correo	postulacion pmjh
6	109	L.O	Glenda	telefono	coordinacion feria
6	110	Y.B	Glenda	Whatsapp	informa desercion de curso de computacion
6	111	R.C	Glenda	presencial	postulacion al pmjh
6	112	C.Y	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
6	113	C.S	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
6	114	S.LL	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
6	115	A.Q	Glenda	telefono	solicitud de testimonio- no contesta
6	116	C.S	Glenda	whatsapp	seguimiento de participacion en ferias
6	117	L.O	Glenda	presencial	se presa, mesa silla y mantel para feria
10	118	A.C	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	119	D.G	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	120	V.G	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	121	S.N	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	122	H.F	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	123	X.T	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	124	M.A	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	125	F.H	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	126	L.J	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	127	M.R	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	128	E-D	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	129	N.F	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	130	V.A	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	131	P.Q	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	132	M.P	Glenda	Whatsapp	se envia link de postulacion
10	133	L.O	Glenda	Whatsapp	seguimiento participacion en feria
10	134	L.O	Glenda	presencial	seguimiento participacion en feria
10	135	A.S	Glenda	presencial	inicia proceso de postulacion , no lo completa
10	136	X.M	Glenda	presencial	postulacion
10	137	V.C	Glenda	whatsapp	se informa sobre tiempos para volver a postular
10	138	M.o	Glenda	whatsapp	se informa sobre tiempos para volver a postular
10	139	Y.B	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
10	140	k.b	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
10	141	c.m	Glenda	telefono	solicitud de testimonio
10	142	b.a	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas varias
11	143	c.s	Glenda	whatsapp	postulaciones fosis
11	144	L.m	Glenda	whatsapp	seguimiento de curso de corte y confeccion
11	145	c.m	Glenda	telefono	testimonio curso word
11	146	L.M	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	147	G.V	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	148	M.M	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	149	K.F	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	150	S.LL	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	151	E.M	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	152	J.M	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	153	C.V	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
11	154	S.M	Glenda	Presencial	cierre curso corte y confeccion
7	155	L.O	Glenda	presencial	seguimiento en feria costumbrista
12	156	m.G	Glenda	Presencial	se hace ficha de postulacion
12	157	A.G	Glenda	Presencial	se hace ficha de postulacion
12	158	L.R	Glenda	whatsapp	informa que completa ficha online
12	159	F.R	Glenda	whatsapp	formulario comunal postulacion -a postulaicones banner
12	160	K.A	Glenda	whatsapp	formulario comunal postulacion -a postulaicones banner

12	161	S.M	Glenda	whatsapp	formulario comunal postulacion -a postulaicones banner
12	162	M.C	Glenda	whatsapp	formulario comunal postulacion -a postulaicones banner
12	163	MA.G	Glenda	whatsapp	se envia informacion de retiro de colchon
13	164	M.L	Glenda	Presencial	postula a pmjh y completa ficha
13	165	M.L	Glenda	whatsapp	se recuerda envio de rsh
17	166	A.A	Glenda	whatsapp	link de postulacion
17	167	M.H	Glenda	presencial	informacion de postulacion
14	168	N.N	Glenda	presencial	informacion de postulacion
18	169	C.q	Glenda	whatsapp	informacion omjh 2025
18	170	J.V	Glenda	Presencial	se hace ficha de postulacion
18	171	J.V	Glenda	whatsapp	se recibe numero de contacto
18	172	M.m	Glenda	telefono	se llama por mensaje de sii, pero no responde
18	173	M.m	Glenda	telefono	se llama por mensaje de sii, pero no responde
19	174	L.O	Glenda	telefono	video difusion
19	175	C.G	Glenda	presencial	postulacion pmjh
19	181	S.N	Glenda	telefono	feria 8m sernameg
19	182	C.S	Glenda	telefono	feria 8m sernameg
19	183	D.A	Glenda	telefono	feria 8m sernameg
19	184	C.S	Glenda	telefono	feria 8m sernameg
19	185	N.O	Glenda	telefono	feria 8m sernameg
19	186	N.C	Glenda	whatsapp	se envia formulario de postulacion
19	187	N.C	Glenda	whatsapp	se envia formulario de postulacion
19	188	B.A	Glenda	whatsapp	se envia formulario de postulacion
19	189	X.S	Glenda	whatsapp	se envia formulario de postulacion
20	190	N.L	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	191	J.P	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	192	V.G	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	193	D.C	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	194	J.Ñ	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	195	S.S	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	196	B.C	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	197	C.S	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	198	M.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	199	A.G	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	200	M.H	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	201	L.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	202	K.F	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	203	S.LL	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	204	E.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	205	J.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	206	S.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	207	G.V	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	208	M.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	209	C.V	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	210	J.D	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	211	K.G	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	212	Y.B	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	213	M.N	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	214	M.H	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	215	E.F	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	216	A.D	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	217	C.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	218	C.L	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	219	A.Q	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	220	C.M	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia

20	221	M.J	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	222	C.C	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	223	KB	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	224	g.a	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	225	n.o	Glenda	whatsapp	cambio de fecha ceremonia
20	226	N.C	Glenda	whatsapp	postulacion al pmjh
20	227	C.S	Glenda	whatsapp	feria 8 m
20	228	E.D	Glenda	Presencial	talleres
20	229	S.LL	Glenda	Presencial	talleres
20	230	C.V	Glenda	Presencial	talleres
20	231	I.m	Glenda	Presencial	talleres
20	232	c.m	Glenda	whatsapp	informa que no puede ir a la ceremonia de certificación
20	233	S.m	Glenda	presencial	postulación
20	234	G.V	Glenda	whatsapp	se coordina
20	247	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	248	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	249	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	250	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	251	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	252	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	253	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
20	254	N.N	Glenda	presencial	difusión PMJH
21	255	J.A	Glenda	whatsapp	difusión PMJH
21	256	G.V	Glenda	whatsapp	seguimiento firma
21	257	C.F	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	258	R.C	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	259	G.C	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	260	A.G	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	261	M.D	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	262	D.F	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	263	C.S	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	264	L.F	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	265	B.A	Glenda	whatsapp	link de postulacion
21	266	LD	Glenda	whatsapp	link de postulacion
24	267	L.M	Glenda	whatsapp	Seguimiento ceremonia
24	268	S.F	Glenda	whatsapp	link de postulacion
24	269	J.T	Glenda	whatsapp	link de postulacion
24	270	R.C	Glenda	whatsapp	link de postulacion
25	271	C.Y	Glenda	whatsapp	informaciones varias
25	272	Y.B	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	273	R.B	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	274	N.B	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	275	OCH	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	276	M.G	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	277	L.I	Glenda	whatsapp	informaciones varias
26	278	R.I	Glenda	whatsapp	informaciones varias

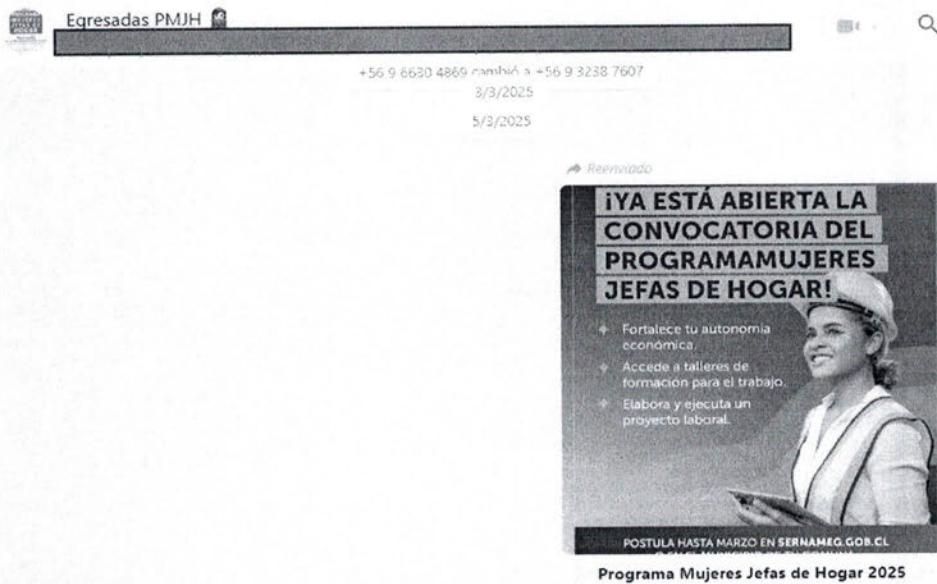


MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

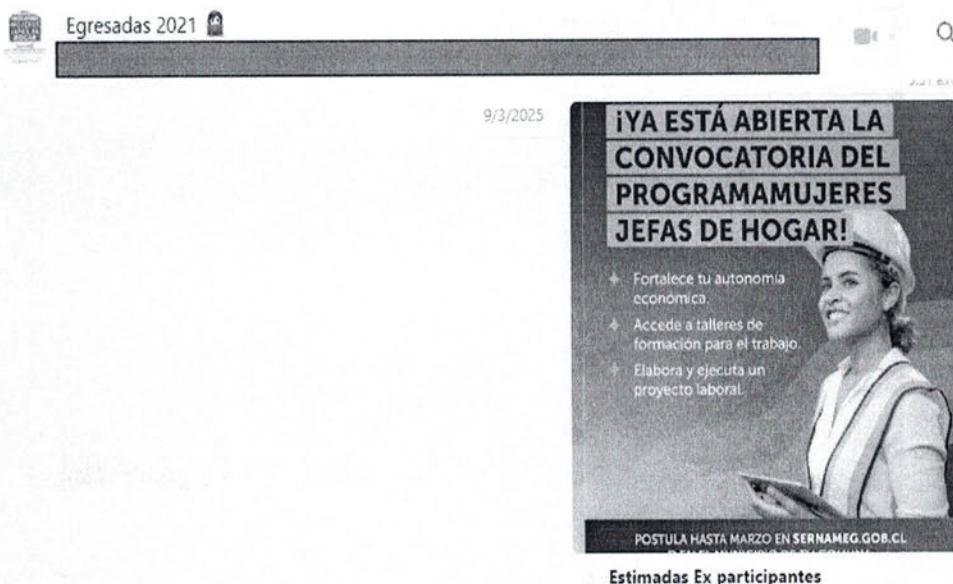
MENSAJES GRUPO WHTASAPP

05-03



Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Hemos vuelto junto al Servicio Nacional de la



Estimadas Ex participantes



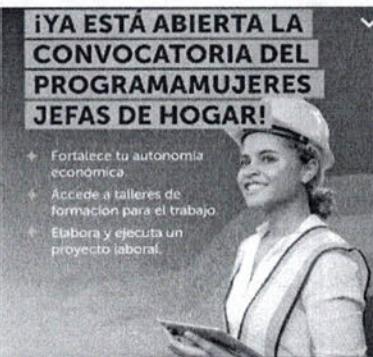
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

09-02

Egresadas PMJH 2022

9/3/2025

¡YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMAMUJERES JEFAS DE HOGAR!



- ◆ Fortalece tu autonomía económica
- ◆ Accede a talleres de formación para el trabajo.
- ◆ Elabora y ejecuta un proyecto laboral.

POSTULA HASTA MARZO EN SERNAMEG.GOB.CL

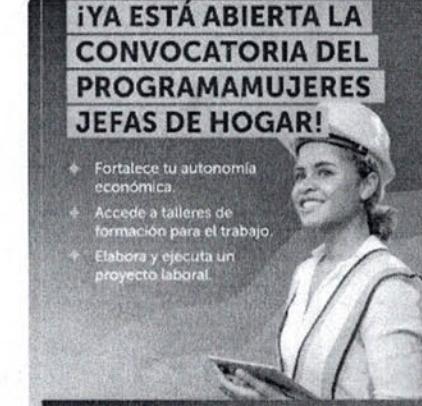
Estimadas Ex participantes

Egresadas 2023

10/2/2025

9/3/2025

¡YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMAMUJERES JEFAS DE HOGAR!



- ◆ Fortalece tu autonomía económica
- ◆ Accede a talleres de formación para el trabajo.
- ◆ Elabora y ejecuta un proyecto laboral.

POSTULA HASTA MARZO EN SERNAMEG.GOB.CL



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

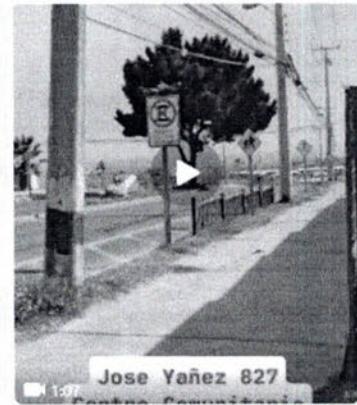
26-02



Jefas de Hogar 2024



25/3/2025



NOS MUDAMOS ! ! !

Estimadas Participantes, informamos que desde el lunes 24 de febrero la Oficina del Programa Mujeres Jefas de Hogar **se encuentra en la sede de la Oficina de discapacidad, en el centro comunitario.** ☺

Dirección exacta: **José Yañez #827, segunda oficina Sede de la Oficina**



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

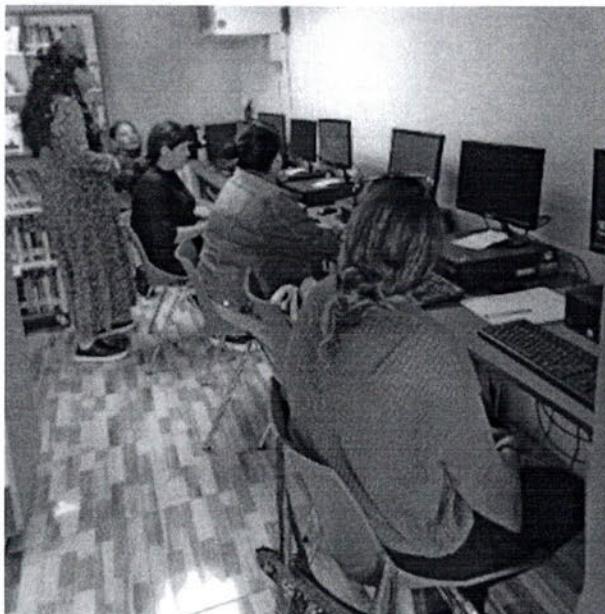
ANEXO N°3

REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

03-02



03-02





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

07-02



11-02





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°4

TALLERES, CHARLAS y REUNIONES PMJH

04-02



07-02





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

12-02

DIAGNÓSTICO LABORAL PMJH 2025 PROVI... .DOCX



b d A 100% Texto nor... Arial - [11] + B I U A

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Oferta y demanda de empleo	<i>Sectores laborales con oportunidades y empresas locales.</i>
Recursos y servicios de apoyo	<i>Identificación de organizaciones, programas y servicios de apoyo disponibles.</i>
Barreras y oportunidades	<p><i>Obstáculos específicos:</i></p> <p><i>Oportunidades de colaboración y sinergia:</i></p>
Participación de actores clave	<i>Identificación de entidades gubernamentales, privadas y de la sociedad civil.</i>

