



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 331 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MACARENA LABARCA CENTONZIO	106	244/22 enero 2025


Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

L.H.L./mlc
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO

MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 106	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., COORDINADOR [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Marzo de 2025	
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE FEBRERO 2025		1.293.029	
Total Honorarios \$:		1.293.029	
14.50 % Impto. Retenido:		187.489	
Total:		1.105.540	
Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:13			
		[REDACTED]	
13904018001063244961			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:14





Período Informe	
Febrero 2025	
Nombre Prestador (a)	Macarena Labarca Centonzio
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	106

Funciones

- Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.
- Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.
- Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.
- Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.
- Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.
- Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.
- Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.
- Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.

SEMANA DEL LUNES 03 AL DOMINGO 09 DE FEBRERO

VACACIONES

SEMANA DEL LUNES 10 AL DOMINGO 16 DE FEBRERO

Programación de talleres e inscripción:

Se gestionó la inscripción a talleres para personas mayores de 60 años con residencia en Concón, como yoga, taichi, baile entretenido y coro, con inicio el 3 de marzo.

Seguimiento de casos y derivaciones:

Se atendieron casos particulares de usuarios, realizando entregas de ayudas técnicas y gestionando derivaciones para judicialización cuando fue necesario.

<p>Coordinación y gestión: Se coordinó la disponibilidad de salones para agrupaciones de personas mayores y se atendió la demanda espontánea a través de correo y oficina de partes.</p> <p>Documentación y gestión administrativa: Se entregaron, enviaron y solicitaron documentos administrativos a diversas dependencias, como DIDECO, Contabilidad y Recursos Humanos, para la revisión de presupuestos y rendiciones.</p> <p>Gestión de recursos y atención a solicitudes: Se respondieron consultas y solicitudes relacionadas con ingresos y derivaciones de casos, mediante correo electrónico, teléfono, reuniones y documentos administrativos.</p> <p>Planificación y proyección de talleres para 2025: Se inició la planificación de talleres para el año 2025, con especial atención a la gestión de talleres en sedes de adultos mayores.</p>
<p>SEMANA DEL LUNES 17 AL DOMINGO 23 DE FEBRERO</p>
<p>Coordinación y Gestión: Se coordinaron horarios y la disponibilidad de salones para las actividades de agrupaciones de personas mayores, tanto aquellas derivadas por otras oficinas como las de demanda espontánea. Las solicitudes se gestionaron a través de correo electrónico y la oficina de partes.</p> <p>Documentación: Se entregaron, enviaron y solicitaron diversos documentos administrativos a dependencias como DIDECO, Contabilidad y Recursos Humanos para la revisión de presupuestos y rendiciones.</p> <p>Gestión Administrativa: Se brindó respuesta a las solicitudes de ingresos y derivaciones de casos, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, reuniones y documentación. También se entregó documentación a agrupaciones con nueva directiva, se gestionó el transporte municipal para agrupaciones de adultos mayores, se revisaron y resumieron las rendiciones del programa Vínculos versión 2024.</p> <p>Organización y Coordinación: Se llevó a cabo reunión mensual de gestión y coordinación con agrupaciones de adultos mayores, donde se entregó información relevante y se discutieron temas de interés común.</p> <p>Seguimiento de Solicitudes: Se hizo un seguimiento constante a la documentación entregada, a la solicitud de reintegro del programa Vínculos eje 2024, y a la contratación de talleristas. También se gestionaron solicitudes relacionadas con el transporte municipal y la asignación de recursos a diversas agrupaciones.</p>

SEMANA DEL LUNES 24 AL DOMINGO 28 DE FEBRERO

Inscripción a talleres: Se realiza la inscripción a talleres que brindara la oficina desde el 3 de marzo para personas mayores de 60 años con residencia en Concon, yoga, taichi, baile entretenido, coro.

Seguimiento de Casos y Derivaciones: La Oficina realiza un seguimiento continuo de los casos derivados, orientando a los usuarios hacia programas específicos, tales como el programa "Más Adultos Mayores Valentes" y el taller de estimulación cognitiva, en función de las necesidades individuales de cada usuario.

Gestión Administrativa y Envío de Documentación:

Se envían los informes técnicos mensuales correspondientes a los programas Vínculos, tanto para la versión 17 como para la versión 2024, a fin de cumplir con las exigencias de documentación.

Coordinación y gestión:

Se coordinó la disponibilidad de salones para agrupaciones de personas mayores y se atendió la demanda espontánea a través de correo y oficina de partes.

FIRMA DE PRESTADORA



V. 8° DIDECO

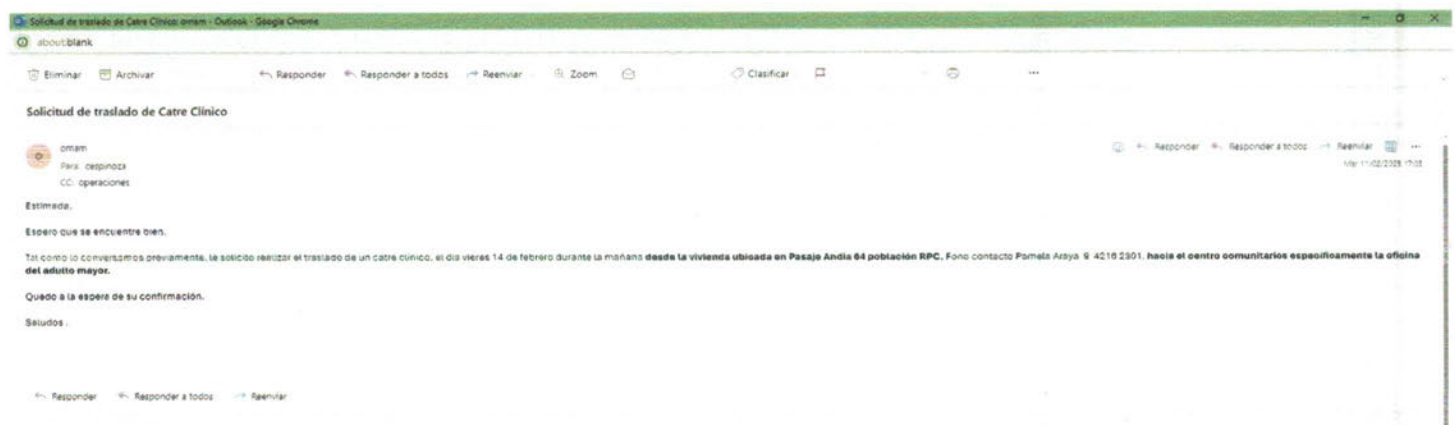
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES FEBRERO 2025

➤ SEMANA DEL LUNES 03 AL DOMINGO 09 DE FEBRERO

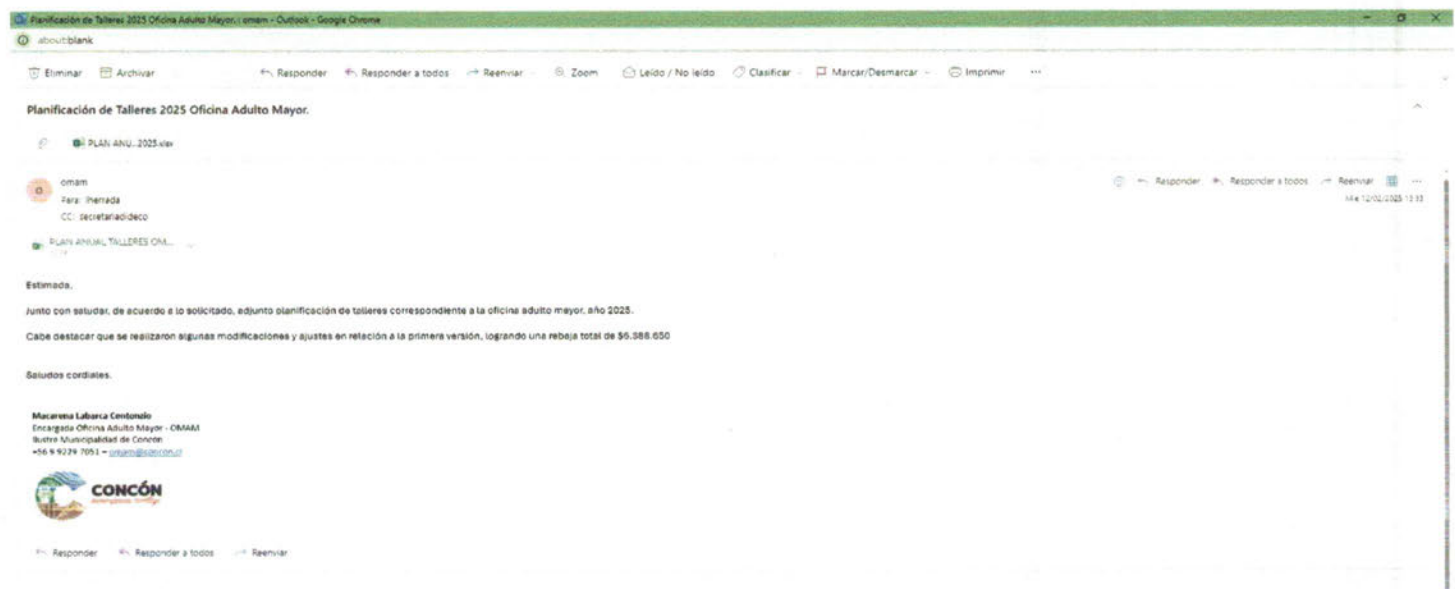
VACACIONES

➤ SEMANA DEL LUNES 10 AL VIERNES 28 DE FEBRERO

Se envía correo para retiro de catre clínico del usuario C.A.C.D



Se envía correo a Directora DIDECO con planificación talleres 2025



Se hace oficio de modificación presupuestaria vinculo acompañamiento versión 16

Se hace informe financiero correspondiente al mes de enero 2025 programa vinculo versión 2024.

MACASANA DE LOS ANGELES ESTATUA CENTINELA

SISREC, SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRONICA DE CUENTAS

Proveedores - Proyectos - Transferencias - Rendiciones - Reportes - Consultas

Inicio Rendiciones MIS RENDICIONES

Renderizador de Rendiciones

Año: 2025 Búsqueda por: Fecha:

Nº rendición:

Limpiar Borrar

Visualización de la Base de Datos

Acciones: Cargar SISREC proyecto Cargar externo proyecto Render programa Render proyecto Entidad emergente Nº: Búsqueda: Búsqueda: Tipo: Rendición: Apellido: Cargar: Exportar

No existen datos.

3 resultados - pag 1/1

Se hace evaluación monitora vinculo versión 17.

SENAMA Ministerio de Planificación y Gestión del Territorio Gobierno del Cusco

programa VÍNCULOS

SEGUNDA EVALUACION DE DESEMPEÑO MONITORES(AS) COMUNITARIOS(AS) PROGRAMA VÍNCULOS 2024-2025

Muchas Gracias, usted completó la evaluación correctamente.

Se hace evaluación monitora vinculo versión 2024

SENAMA Ministerio de Planificación y Gestión del Territorio Gobierno del Cusco

programa VÍNCULOS

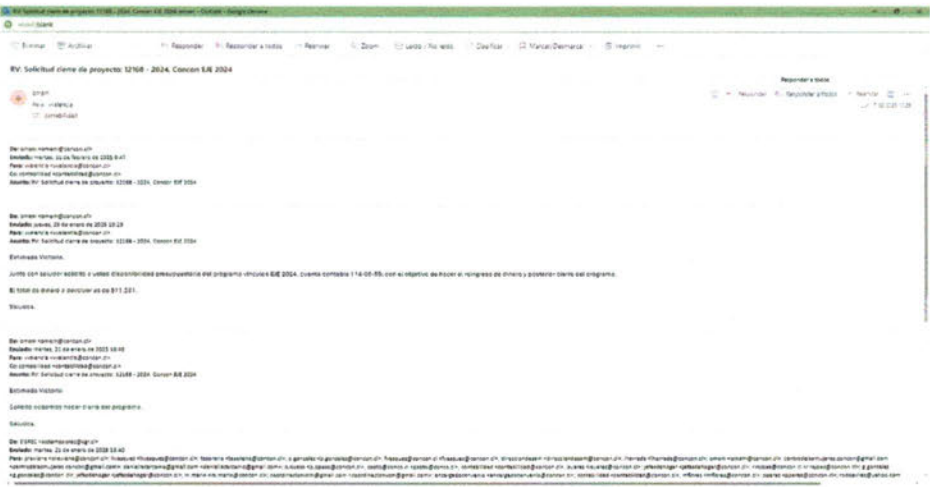
SEGUNDA EVALUACION DE DESEMPEÑO MONITORES(AS) COMUNITARIOS(AS) PROGRAMA VÍNCULOS 2024-2025

Muchas Gracias, usted completó la evaluación correctamente.

Este formulario no ha sido creado ni administrado por Google - Cuentas de Google - Estadísticas de Google

Google Formularios

Se reenvía correo a contabilidad con solicitud de disponibilidad presupuestaria para proceder a cierre programa vínculos EJE 2024



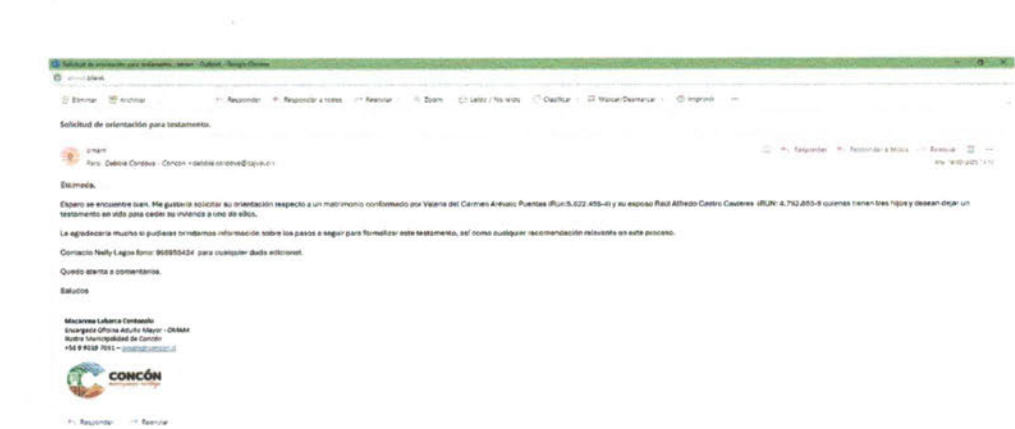
Reunión con agrupaciones de adultos mayores correspondientes al mes de febrero.



Se hace decreto alcaldicio para Reintegro del programa vínculo EJE 2024.



Se envía correo electrónico a CAJVAL por caso V.C.A.P



Se hace rendición vinculo versión 2024 correspondiente al mes de enero 2025.



Se hace oficio dando respuesta a directora DIDECO ley de transparencia Folio MU063AW 1759145.





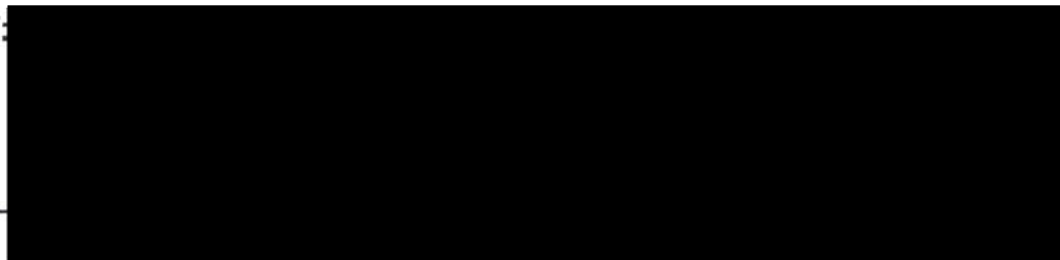
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Macarena Labarca Centonzio

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 26-02-2025