



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 96 /2025  
ANT. :  
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 24 de febrero

DE: **SR. MARCO SOLORZA MORENO**  
**DIRECTOR (S) DE CULTURA**

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
**JEFA DE CONTABILIDAD**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	249	241 22-01-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**MARCO SOLORZA MORENO**  
**DIRECTOR (S) DE CULTURA**

**MSM/pfc**  
**Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS

ELECTRONICA

N ° 249

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS PROFESIONALES  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON FEBRERO2025	766.084
Total Honorarios \$:	766.084
14.5 % Impto. Retenido:	111.082
Total:	655.002

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 12:36



1018685700249404894A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502241236

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 12:36



“Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo”.

Fecha: 25/02/2025 Nombre, Firma y Timbre Responsable

## INFORME DE GESTIÓN MES FEBRERO DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón  
Dirección de Cultura.

### **I.-Informe de actividades**

**Semana del 3 al 9 de Febrero**

Formato	Presencial
	3 de Febrero, permiso administrativo 4 de Febrero ,permiso administrativo 6 de Febrero,permiso administrativo 7 de Febrero, permiso compensatorio
Días de permiso	Si

### **II.- Informe de actividades**

**Semana del 10 al 16 de Febrero**

Formato	Presencial
	10 de Febrero, permiso administrativo 11 de Febrero, permiso administrativo 13 de Febrero, permiso administrativo 14 de Febrero, permiso compensatorio
Días de permiso	Si

### **III.- Informe de actividades**

**Semana del 17 al 23 de Febrero**

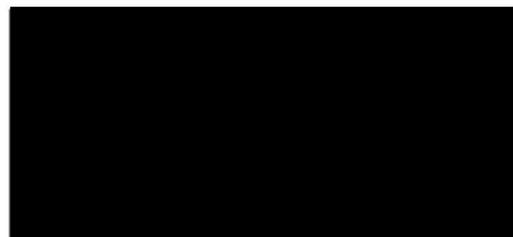
Formato	Presencial
	17 de Febrero, permiso administrativo 18 de Febrero, permiso administrativo 20 de Febrero, permiso administrativo 21 de Febrero, permiso compensatorio
Días de Permiso	Si

**IV.- Informe de actividades**

**Semana del 24 al 28 de Febrero**

Formato	Presencial
	24 de Febrero, permiso administrativo 25 de Febrero, permiso compensatorio 27 de Febrero, permiso compensatorio 28 de Febrero, presencial toda la jornada
<b>Días de Permiso</b>	Si

- **Se apoyará en la gestión y coordinación de los espacios de trabajo para recibir las clases de orquesta a partir de la primera semana de marzo.**
- **Se apoyará en informar a todos los apoderados a cerca del inicio y horario de todos los alumnos de la orquesta.**
- **Se apoyará en informar a todos los profesores de la orquesta a cerca del inicio y horarios de clases de la orquesta.**
- **Se apoyará en la recepción, impresión y preparación de informes y boletas de profesores de la orquesta para su posterior gestión y tramitación.**



**MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ**

**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE  
CONCÓN**

**DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**