



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 96 /2025

ANT. :

MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 24 de febrero

DE: SR. MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR (S) DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	249	241 22-01-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR (S) DE CULTURA

MSM/pfc

Distribución:

1.- Finanzas

2.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES

[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 249

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Rut: 73.568.600- 3


Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON FEBRERO2025	766.084
Total Honorarios \$:	766.084
14.5 % Impto. Retenido:	111.082
Total:	655.002

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 12:36



1018685700249404894A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502241236

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 12:36



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 25/02/25

Nombre, Firma y Timbre Responsable

[Signature]

INFORME DE GESTIÓN MES FEBRERO DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 3 al 9 de Febrero

Formato	Presencial
	3 de Febrero,permiso administrativo 4 de Febrero ,permiso administrativo 6 de Febrero,permiso administrativo 7 de Febrero, permiso compensatorio
Días de permiso	Si

II.- Informe de actividades

Semana del 10 al 16 de Febrero

Formato	Presencial
	10 de Febrero, permiso administrativo 11 de Febrero, permiso administrativo 13 de Febrero, permiso administrativo 14 de Febrero, permiso compensatorio
Días de permiso	Si

III.- Informe de actividades

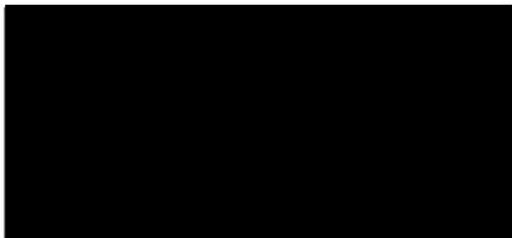
Semana del 17 al 23 de Febrero

Formato	Presencial
	17 de Febrero, permiso administrativo 18 de Febrero, permiso administrativo 20 de Febrero, permiso administrativo 21 de Febrero, permiso compensatorio
Días de Permiso	Si

IV.- Informe de actividades
Semana del 24 al 28 de Febrero

Formato	Presencial
	24 de Febrero, permiso administrativo 25 de Febrero, permiso compensatorio 27 de Febrero, permiso compensatorio 28 de Febrero, presencial toda la jornada
Días de Permiso	Si

- **Se apoyará en la gestión y coordinación de los espacios de trabajo para recibir las clases de orquesta a partir de la primera semana de marzo.**
- **Se apoyará en informar a todos los apoderados a cerca del inicio y horario de todos los alumnos de la orquesta.**
- **Se apoyará en informar a todos los profesores de la orquesta a cerca del inicio y horarios de clases de la orquesta.**
- **Se apoyará en la recepción, impresión y preparación de informes y boletas de profesores de la orquesta para su posterior gestión y tramitación.**



MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN