

CERTIFICADO Nº 33/2025

La secretaría Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de la Sra. Paula Andrea Miranda Droguett a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°228 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Enero 2025 al 31 de Marzo de 2025 a Paula Andrea Miranda Droguett, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$730.888.- impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo del Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias, puesto laboral SECPLAC.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios Nº137 por un monto de \$730.888.- impuesto incluido, de fecha 1 de Marzo de 2025.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.





INFORME MENSUAL **FEBRERO 2025**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : PABLO BOMBAL CÓRDOVA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2025

SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 2:

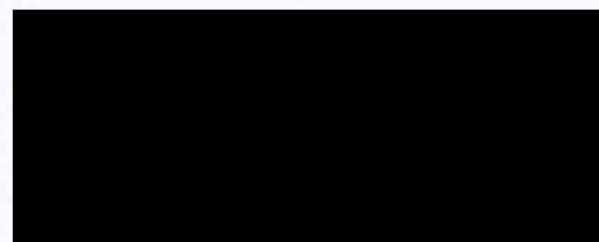
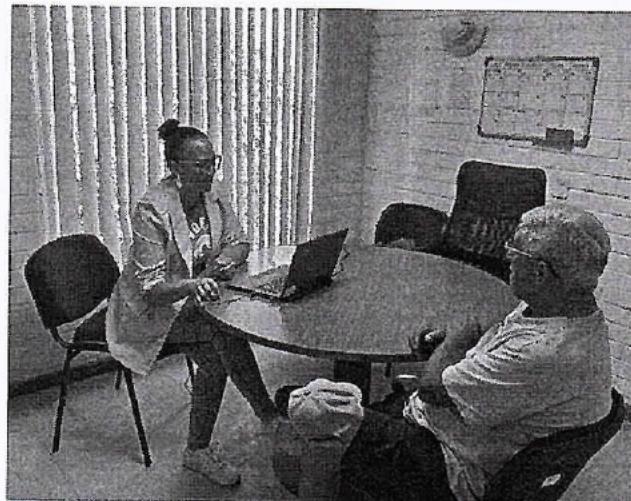
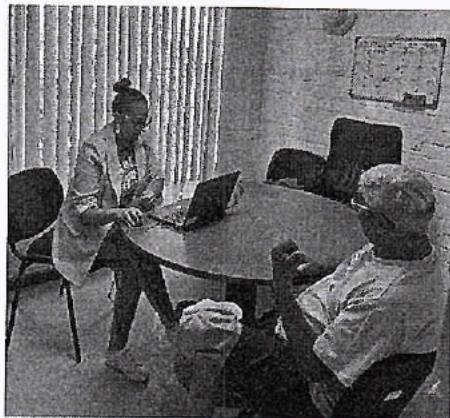
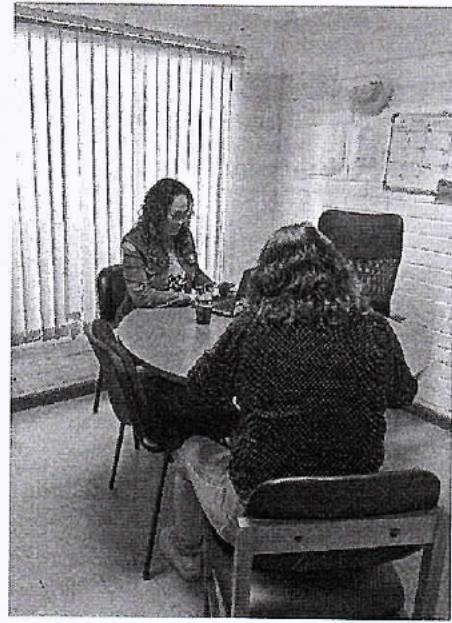
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 3:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 4:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTA DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL



FIRMA FUNCIONARIO

PABLO BOMBAL CÓRDOVA
DIRECTOR SECPLAC (S)



PAULO VELÁSQUEZ FERNÁNDEZ
DIRECTOR DIDECCO (S)

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 137

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS PARA SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2025	730.888
Total Honorarios \$:	730.888
14.50 % Impo. Retenido:	105.979
Total:	624.909

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2025 12:46



136573410013784D573D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

2502260812

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 08:12



A circular official stamp is placed over the signature. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE CONCON" around the top edge, "DIRECTOR" in the center, and "SECPLAC" at the bottom.